

FÖLDES KÖZSÉG MŰVÉSZETI OKTATÁSÁÉRT
ALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRAT

Egységes szerkezetbe foglalt
Alapító okirat

Az alapítványra vonatkozó általános rendelkezések

Az alapító tagok abból a felismerésből kiindulva, hogy a művészeti oktatás eredményességének elengedhetetlen része az oktatás feltételeinek javítása, az ismeretkörök bővítése és a tanulmányok támogatása.

4177 Földes Karácsony Sándor tér 6.sz. alatti székhellyel

FÖLDES KÖZSÉG MŰVÉSZETI OKTATÁSÁÉRT ALAPÍTVÁNY-t

Alapító tagok:	Az alapítvány céljára rendelt vagyon
1./Karácsony Sándor <i>Közösségi Ház</i> (4177 Földes Karácsony Sándor tér 6. sz. Képviseli: Balázsiné Bíró Valéria igazgató)mint a Karácsony Sándor Általános Művelődési Központ (4177 Földes Karácsony Sándor tér 6.) alapító általános jogutódja.	300.000.-
2./Agromarkt Szállítási és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzék száma: Cg: 09-10-000139 4177 Földes Debreceni u. 21.sz. képviseli: Dr. Deák Imre Géza ügyvezető)	20.000.-
3./TERM-CO Feldolgozóipari és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság.(4177 Földes <i>Tetétleni útfél 0324/3 hrsz.</i> képviseli: Leiszt Antal cégvezető)	20.000.-
4./"Oroszlán Gyógyszertár '96" Betéti Társaság (cégjegyzék száma: 09-06-005310 4177 Földes Karácsony Sándor tér.2.sz.10.000.- képviseli: Megyeri Szabolcsné dr.ügyvezető)	10.000.-
5./Földes Vegyipari Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzék száma:09-09-005110 4177 Földes Újfalui u. 1.sz. képviseli:Jenei Lajos Miklós ügyvezető)	15.000.-
6./ Földesi Rákóczi Mezőgazdasági Termelő, Értékesítő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzék száma:09-09-006745 4177 Földes Deák Ferenc u. 2. sz. képviseli: Nagy Miklós ügyvezető) mint a Rákóczi Mezőgazdasági Szövetkezet (4177 Földes Deák Ferenc u. 2. sz.) alapító általános jogutódja.	35.000.-
7./"ÁPS" Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság. (cégjegyzék száma: 09-06-001199 4177 Földes Posta u. 7. sz. képviseli:Karmazsin István ügyvezető)	5.000.-
8./Pércsiné Balázs Erzsébet (4177 Földes Széchenyi u. 1. sz.)	5.000.-
9./Nagyné Lengyel Erika Éva 4177 Földes Zoltai Lajos u. 2.sz.	5.000.-

10./Karmazsinné Rohodi Ilona 4177 Földes Posta u. 7.sz.	2.000.-
11./ Nagy Sándorné 4177 Földes Honvéd u. 1/a. sz.	2.000.-
12./Lipcsei Jánosné 4177 Földes Újfalui u. 5.sz.	1.000.-
13./Kakucsi István 4177 Földes Ujfalui u. 15.sz.	2.000.-

Összesen: 422.000.-Ft

Az alapítói jog gyakorlóit a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V.tv.(Ptk) rendelkezéseivel összhangban álló továbbműködésről döntöttek - a törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti és felhatalmazó rendelkezésekről szóló 2013.évi CLXXVII. tv.11.§. alkalmazásával.

Alapító tagok átruházzák alapítói jogukat Karmazsinné Rohodi Ilona és Nagy Sándorné alapító tagokra, hogy nevükben és helyettük az alapítványt érintő változásokban eljárjanak.

Az alapítvány az alapító által az alapító okiratban meghatározott tartós cél folyamatos megvalósítására létrehozott jogi személy.

Az alapítvány határozatlan időtartamra jött létre.

Az alapítvány célja

1/ Segíteni az oktatás továbbfejlesztését a Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában minden művészeti területen.

2./Művészi Élményhez juttatni diákjainkat településünkre elhozott művészeti bemutatókkal, illetve eljuttatni tanulóinkat országos hírű rendezvényekre,helyekre.

3./ Hozzájárulni a tehetséges és kiemelkedő képességű tanulók művészeti jellegű intézményben való továbbtanulásához – teljesítményéhez – igazodó juttatási és ösztönző rendszer alkalmazásával.

Az alapítvány céljainak megvalósítása

Az alapítvány közhasznú.

Közhasznúsági nyilatkozatok:

Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az alapítvány nem zárja ki, hogy közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesüljön.

Az alapítvány az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

a)általános iskolai, gimnáziumi, szakközépiskolai, szakiskolai, kollégiumi ellátás, felnőttoktatás, alapfokú művészetoktatás, fejlesztő nevelés, fejlesztő nevelés-oktatás, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése-oktatása, pedagógiai-szakmai szolgáltatás - 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 4. § (1) a)-u)(állami és önkormányzati feladat.)

Ennek érdekében az alapítvány oktatási tevékenységet szervez, és tart, nevelési és oktatási tevékenységet fejt ki.

b)Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának/művelődésre szerveződő Községek tevékenységének/ a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása, művészeti intézmények/lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása ,a művészeti alkotó munka feltételeinek javítása,a művészeti értékek létrehozásának,megőrzésének segítése.(A települési önkormányzat és a megyei önkormányzat feladata) 1991.éviXX törvény 121.§.a)-b).

Ennek érdekében az alapítvány az alábbi tevékenységeket végzi:

1.Az alapfokú művészeti oktatás meglévő tanszakai eszközellátásának biztosítása, amely lehetővé teszi a mindenkori bemutatkozást intézményen belül és lakóhelyükön kívül (pl. táncosoknak ruha, dráma ,báb tagozaton technikai felszerelések,képzőművészeti,szövő tagozaton anyagok, eszközök, hangszerek vásárlása a zeneoktatásban, stb.)

2.Igény szerint új tanszakok indításának segítése.

3.Az alapfokú művészeti iskolában tanórán kívüli tevékenységek (pl. táborok,szakmai kirándulások, színház -, múzeum- látogatások, fesztiválok) támogatása, évente egy alkalommal, mely elősegíti a művészeti nevelést és a képességfejlesztést.

4.Kiemelkedő képességű közép-vagy felsőfokú művészeti oktatásban tanuló diákok is részesülhetnek az alapítvány anyagi javaiból.

Az alapítvány nem alapítható gazdasági tevékenység folytatására.

Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

Az alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

Csatlakozás az alapítványhoz

Az alapítvány nyílt. A nyilvántartásba vett alapítványhoz bárki csatlakozhat, ha az alapítvány céljainak eléréséhez vagyonrendeléssel hozzájárulnak és a jelen alapító okirat rendelkezéseit elfogadják. A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, melynek elfogadásáról a kuratórium dönt. A csatlakozás alapítói jogok gyakorlásával nem jár.

III

Az Alapítvány vagyona

Az alapítvány vagyoni forrásai:

1. Az Alapítvány vagyona az alapító okiratot aláírók által rendelkezésre bocsátott összeg (induló törzsvagyon), melynek összege: 122.000.-Ft azaz egyszázhuszonkétezer 00/100 forint.

A törzsvagyon a Főnix Takarékszövetkezet Földesi fiókjánál kerül letétbe helyezésre, az Alapító Okirat aláírását követő 10 napon belül.

2./A Karácsony Sándor Közösségi Ház a célkitűzések megvalósításához szükséges foglalkozó-helyiségek használati jogát engedi át az alapítványnak melynek eszmei értéke 300.000.-Ft. azaz háromszázezer 00/100 forint.

Az alapító tagok által (2-13.sorszámig) az Alapítvány céljaira rendelt vagyon értéke 122.000.-Ft azaz egyszázhuszonkétezer 00/100 forint.

Összesen: 422.000.-Ft azaz négyszázhuszonkétezer 00/100 forint.

Az alapítók a teljes alapítói vagyont az alapítvány alapító okiratának aláírásával egyidejűleg az alapítvány rendelkezésére bocsátották.

3. Az alapítványi vagyon további forrása az Alapítványhoz csatlakozók által hozott vagyon, továbbá a természetes és jogi személyek vagy más jogi személyiséggel nem rendelkező társaságai által adott hozzájárulás, az Alapítvány saját bevétele.

Az Alapítvány vagyonához hozzá lehet járulni a művészeti oktatáshoz szükséges eszközökkel, tankönyvekkel, a gyakorlati oktatáshoz szükséges álló- vagy fogyóeszközökkel.

Ezekben az esetekben a hozzájárulás összegét a könyv szerinti, illetve a beszerzési érték alapján kell meghatározni.

Az alapítványi vagyon felhasználása

Az alapítványi célokra a teljes induló vagyona, valamint a vagyon hozadéka - a későbbi csatlakozók vagyoni hozzájárulásai is – teljes egészében felhasználható.

Az alapítvány vagyonát céljának megfelelően, az alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.

Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza.

Az alapítványi vagyon felhasználása történhet pályázat útján, vagy egyéni kérelemre. A kuratórium, ha pályázat kiírásáról dönt, azt köteles az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán közzétenni. Az alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázati feltételeket a kuratórium határozza meg, és a kuratórium dönt annak odaítéléséről. A kuratórium dönt a pályázat elbírálásáról illetve az egyéni kérelemről.

A kuratórium határozhat ösztöndíj odaítéléséről is.

A kuratórium a fentiek hiányában saját határozata alapján is dönthet a célszerű juttatás odaítéléséről.

1./A meghatározott célra adott összeget, csak az adományozó által felajánlott célra lehet felhasználni.

2./Az alapítvány vagyonából a törzsvagyont, ami 122.000.-Ft azaz egyszázhuszonkétezer 00/100 forint elkülönítetten kell kezelni, melynek kamatát a művészeti oktatás szélesebbé tételére, fejlesztésére és a művészeti területen tanuló kiemelkedő képességű és tehetséges tanulók támogatására kell fordítani.

3./A kuratórium évente pályázatot ír ki az egyes művészeti területek tanórán kívüli, az ismeretek bővítése szempontjából fontos programok, táborok egyszeri támogatására.

4./Támogatásban részesülhet az a földesi indíttatású tanuló, aki:

- művészeti szakiskolában a tanévet legalább 4,7(jeles) tanulmányi eredménnyel zárta, vagy művészeti területén országos versenyen 1-10 helyezést ért el.
- aki a művészeti területén felsőoktatásban tanul, a tanévet legalább jórendűen (4,0) fejezi be, illetve elismert, kimagasló művészi tevékenységet folytat.

5./Az alapítvány vagyonából a különböző művészeti oktatási területeken, az oktatás feltételeinek, eszközigényének fejlesztését biztosítani kell.

Gazdálkodás az alapítói vagyonnal

1./Az Alapítvány vagyonát a kuratórium kezeli és gondozza.

IV.

AZ alapítvány működése1./Az alapítvány ügyvezető szerve:

Az alapítvány ügyvezető szerve az 5 tagú kuratórium, amelynek tagjai:

Az alapítvány ügyvezető szerve az 5 tagú kuratórium, amelynek tagjai:

Elnök: Nagyné Lengyel Erika Éva (an.: Szanyi Anna) 4177 Földes Zoltai L.u.2.

Tagok:

- 1./Diószeginé Kovács Éva (an: Haász Anna) 4177 Földes Piac u.18.
- 2./Nagy Sándorné (an: Bene Karolina) 4177 Földes Honvéd u.1/A
- 3./Lukács Zsuzsanna (an: Vincze Zsuzsanna) 4177 Földes Nép u.22.sz.
- 4./Tasnádi János (an: Bódis Anna Catarina) 4177 Földes Rákóczi u.78.

A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Kuratórium tagja csak természetes személy lehet, a kuratórium tagjaik közül legalább két kuratóriumi tagnak belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató alapítvány vezető tisztségviselője nem lehet.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, aki a közügyek gyakorlásától eltiltó ítélet hatálya alatt áll. (Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk.) 61. § (2) bekezdés i) pont)

Nem lehet vezető tisztségviselő a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve ezek hozzátartozója.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig:

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A kuratórium tagjait az alapító jelöli ki vagy hívja vissza. A kuratórium tagjának megbízása a kijelölés elfogadásával jön létre. A kuratórium tagjait az alapító határozatlan időtartamra jelöli ki.

A kuratórium társadalmi munkában látja el feladatát, tevékenységükért a tagok díjazásban nem részesülnek, de az igazolt költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egyszer ülészik. Ülései nyilvánosak. Az ülést az elnök írásban hívja össze. A meghívót a kuratórium ülése előtt legalább 8 nappal kell a tagoknak ki kell küldeni. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés napirendi pontjait, a kuratórium ülésének helyét és idejét. A kuratórium ülésének helye az alapítvány székhelye.

A kuratóriumi ülés határozatképes, ha tagjainak legalább kétharmada jelen van. A kuratóriumi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés helyét és idejét, a megjelentek nevét. A határozatképességet minden határozat hozatalánál meg kell állapítani és rögzíteni kell a jegyzőkönyvben. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat. A jegyzőkönyvet valamennyi megjelent tag aláírja.

A kuratórium határozatait nyílt szavazással, a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával hozza - beleértve az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet jóváhagyását is.

A kuratórium elnöke a kuratórium határozatairól köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható. A nyilvántartás nyilvános, bárki által megtekinthető.

A határozatokat az érintetteknek a kuratórium elnöke 8 napon belül írásban postai úton megküldi és az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblára kifüggeszti.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a) a megbízás időtartamának lejártával, (amennyiben határozott időre jelölték ki a kuratóriumi tagokat)
- b) visszahívással;
- c) lemondással;
- d) a vezető tisztségviselő halálával
- e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

A kuratórium hatásköre:

- az alapítványi vagyon célokban meghatározott felhasználása,
- dönt az alapítványnak tett felajánlások elfogadásáról, a csatlakozás elfogadásáról és annak feltételeiről,
- dönt az éves beszámoló jóváhagyásáról a kuratórium döntéshozatalára vonatkozó általános rendelkezéseknek megfelelően,
- a kuratórium határozza meg az egyes célokra felhasználható alapítványi juttatás összegét,
- a kuratórium dönt a pályázatok kiírásáról, azok valamint az egyéni kérelmek elbírálásáról, az ösztöndíjak odaítéléséről,
- dönt minden olyan kérdésben, amelyet a jogszabály, valamint az alapító okirat a kuratórium hatáskörébe utal.

A kuratórium elnökének hatásköre:

- összehívja a kuratórium üléseit és azokon elnököl,
- beszámol az alapítónak a kuratórium munkájáról,

- képviseli az alapítványt az alapító okiratban meghatározottak szerint
- munkáltatói jogot gyakorol az alapítvány alkalmazottjai felett
- a bankszámla felett önállóan rendelkezik
- mindaz, amit az alapító okirat a hatáskörébe utal

Nyilvánosság:

Az alapítvány működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámolóí közlésének nyilvánosságát a honlapján való közzététellel és a székhelyén található hirdetőtáblán való kifüggesztéssel biztosítja.

Az alapítvány képviselése:

Az alapítványt a kuratórium elnöke önállóan képviseli.

A vezető tisztségviselő a képviselési jogát személyesen gyakorolja.

Az alapítvány bankszámlája felett a kuratórium elnöke önállóan rendelkezik.

Iratbetekintés:

Az alapítvány működésére vonatkozó iratok nyilvánosak, azokba bárki betekinhet. Az iratokba való betekintést a kuratórium elnökénél kell kezdeményezni, aki nyolc napon belül az alapítvány székhelyén biztosítja azt.

Felügyelő szerv:

Az alapítvány éves bevétele nem haladja meg az 50 000 000 Ft-ot, azaz ötvenmillió forintot, ezért felügyelő szerv létrehozására nem került sor. A kuratórium elnökének a kötelezettsége az alapítói jog gyakorlóját értesíteni a felügyelő szerv kijelölésének szükségességéről, amennyiben az alapítvány éves bevétele meghaladja az 50 000 000 Ft-ot, azaz ötvenmillió forintot.

V.

Az ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA

Az alapítvány a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

Az alapítvány a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) - ideértve a közhasznú tevékenységet is - folytathat és - célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében - gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

A civil szervezet számviteli nyilvántartásait úgy vezeti, hogy azok alapján az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének és gazdasági-vállalkozási tevékenységének

bevételei, költségei, ráfordításai és eredménye (nyeresége, vesztesége) egymástól elkülönítve megállapíthatók legyenek.

Az alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

A civil szervezet ügyvezető szervének feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetésképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

Az alapítvány bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az alapítvány alapítója – a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl – szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

Az alapítvány működésének, szolgáltatás igénybevétele módjának, beszámolóí közlésének nyilvánosságáról a székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán való kifüggesztéssel gondoskodik.

Az alapítvány nyilvántartási szabályai

A civil szervezetnek az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.

A civil szervezet nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy közhasznú jogállású szervezet kizárólag kettős könyvvitelt vezethet.

A civil szervezet a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérleg fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

Civil szervezet esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő szervezetek esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja - a megszűnést kivéve - december 31.

A beszámoló formáját a civil szervezet által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételeinek) nagysága, valamint a könyvvezetés módja határozza meg.

A civil szervezet könyvvezetése - a beszámolási kötelezettség függvényében - az egyszeres vagy a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.

A civil szervezet beszámolója tartalmazza:

a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),

- b) az eredmény kimutatást (eredmény levezetést),
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

A civil szervezet köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.

A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges az Ectv. 32. §-a szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását

A civil szervezet köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

Ha a civil szervezet saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. A civil szervezet a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

Ha a civil szervezet a beszámolóval, valamint közhasznúsági melléklettel kapcsolatos letétbe helyezési kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.

A civil szervezet beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

VI.

Az alapítvány megszűnése:

Az alapítvány jogutódlással való megszűnése:

Az alapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át. Alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet és csak alapítványokra válhat szét.

Az alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az alapítvány szétválásáról az alapító akkor hozhat döntést, ha az alapító okiratban meghatározott vagyron juttatását teljesítette.

Az egyesülés vagy a szétválás nem járhat az alapítványi vagyron csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.

Az alapítvány jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;*
- b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;*
- c) az arra jogosult szerv megszünteti,*
- d) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;*
- e) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy*
- f) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.*

Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapító(ka)t a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.

A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyronáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyron az alapító okiratban megjelölt személyt illeti, azzal, hogy az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyron nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyront.

Az alapító az általa juttatott vagyronról az alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy egyesület számára

rendelkezhet, ha az alapító okirat ilyen esetre a vagyonról nem rendelkezik vagy a rendelkezés teljesítése lehetetlen.

Az alapítvány megszűnése esetén vagyonát más hasonló célú alapítványnak kell átadni a kuratórium döntése alapján.

Az alapítvány a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

VII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az alapítvány felett a törvényességi ellenőrzést az ügyészség gyakorolja.

2./ A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.), a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (Cet.), illetve a civil szervezetekre vonatkozó egyéb jogszabályokat kell alkalmazni.

3./ Az alapító a jelen okirat elkészítésére, ellenjegyzésére, valamint a Debreceni Törvényszék előtti jogi képviselet ellátására Dr. Sándor István (4025 Debrecen Széchenyi u. 8. fszt. 4. székhelyű) ügyvédnek adott meghatalmazást.

Debrecen 2016. március hó 3. napján

1./Karácsony Sándor Községi Ház

(4177 Földes Karácsony Sándor tér 6. sz.) Képviseli: Balázsiné Bíró Valéria igazgató mint a Karácsony Sándor Általános Művelődési Központ (4177 Földes, Karácsony Sándor tér 6.) alapító általános jogutódja.

Balázsiné Bíró Valéria

Balázsiné Bíró Valéria

2./Agromarkt Szállítási és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

(cégjegyzék száma: Cg: 09-10-000139 4177 Földes Debreceni u. 21.sz.

képviseli: Dr. Deák Imre Géza ügyvezető)

AGROMARKT KFT.

4177 Földes, Debreceni út 21.

Adószám: 10471113-2-09

Dr. Deák Imre Géza

Dr. Deák Imre Géza

3./TERM-CO Feldolgozóipari és Szolgáltató Zártkörűen Működő

Részvénytársaság.(4177 Földes 4177 Földes Tetétleni útfél 0324/3 hrsz.

képviseli: Leiszt Antal cégvezető)

TERM-CO ZRT.

4177 Földes, Tetétleni útfél

Adószám: 10471113-2-09

Leiszt Antal

Leiszt Antal

4./"Oroszlán Gyógyszertár '96" Betéti Társaság

(cégjegyzék száma: 09-06-005310 4177 Földes Karácsony Sándor tér.2.sz.
képviseli: Megyeri Szabolcsné dr.ügyvezető)

OSZTÁLYI SZÉKELÉRTÁR 96
Gazdasági és
Kereskedelmi Betéti Társaság
4177 Földes Karácsony S. tér 2.
Adószám: 22872346-2-09
Tel: 06-5311001
Megyeri Szabolcsné dr.

5./Földes Vegyesipari Korlátolt Felelősségű Társaság
(cégjegyzék száma:09-09-005110 4177 Földes Újfalui u. 1.sz.
képviseli:Jenei Lajos Miklós ügyvezető)

FÖLDES Vegyesipari KFT.
4177 Földes, Újfalui út 1.
Adószám: 11553571-2-09
Számításközpont: K&H Bank Zrt.
10200380-34131873-00000000

Jenei Lajos Miklós

6./ Földesi Rákóczi Mezőgazdasági Termelő, Értékesítő és Szolgáltató
Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzék száma:09-09-006745
4177 Földes Deák Ferenc u. 2. sz. képviseli: Nagy Miklós ügyvezető)
mint a Rákóczi Mezőgazdasági Szövetkezet (4177 Földes Deák Ferenc u. 2. sz.)
alapító általános jogutódja.

FÖLDESI RÁKÓCZI
Mezőgazdasági Kft.
4177. Földes, Deák Ferenc u. 2.

Nagy Miklós

7."ÁPS" Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság.
(cégjegyzék száma: 09-06-001199 4177 Földes Posta u. 7. sz.
képviseli:Karmazsin István ügyvezető)

Szolgáltató és Kereskedelmi BT.
Adószám: 22872346-2-09
Számításközpont: K&H Bank Zrt.
10200380-34131873-00000000

Karmazsin István

8./ *Megyeri Szabolcsné dr.*

Pércsiné Balázs Erzsébet (4177 Földes Széchenyi u. 1. sz.)

9./ *Nagy Erika Éva*

Nagné Lengyel Erika Éva 4177 Földes Zoltai Lajos u. 2.sz.

10./ *Karmazsin Ilona*

Karmazsinné Rohodi Ilona 4177 Földes Posta u. 7.sz.

11./ *Nagy Sándorné*

Nagy Sándorné 4177 Földes Honvéd u. 1/a. sz.

12./ *Lipcsei Jánosné*

Lipcsei Jánosné 4177 Földes Rákóczi u.1.sz.

13./ *Kakucs István*

Kakucs István 4177 Földes Újfalui u. 15.sz.

ZÁRADÉK: Alulírott Dr. Sándor István ügyvéd (4025 Debrecen Széchenyi u. 8. fszt. 4. szék helyű) ügyvéd igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat alábbi pontjainak változása adott okot:

I./ pont: Az alapító tagok megjelölése pontosításra került, az alapítvány céljára rendelt vagyon helyesen került feltüntetésre, kiegészült a Ptk. szerinti továbbműködésről szóló döntéssel, és az alapítvány fogalmának Ptk. szerinti meghatározásával, az alapítvány időtartamával,

I./ pont: Az alapítvány céljainak megvalósítása:

kiegészült a közhasznúsági nyilatkozatokkal, a közhasznú tevékenységének meghatározásával. Az I/5 pont a közhasznúsági nyilatkozatok harmadik bekezdésében került feltüntetésre, míg a 6./ pont a közhasznú tevékenységek meghatározásával módosult.

Az alapítvány céljainak megvalósítása kiegészült az általa végezhető gazdasági tevékenység meghatározásával, és azzal, hogy nem lehet korlátlanul felelős tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt, és nem csatlakozhat alapítványhoz. Az alapítvány céljának megvalósításán belül : „ Csatlakozás az alapítványhoz” módosult a jogszabályoknak megfelelően.

III./ pont: „Az alapítvány vagyoni forrásai” 2. pontja kiegészült

A 4.,5.,6.,7., pont Az alapító okirat V. pontjában, az alapítvány gazdálkodása elnevezés alatt került szabályozásra.

„Az alapítványi vagyon felhasználása” kiegészült az 1. pont előtti rendelkezésekkel. Gazdálkodás az alapítói vagyonnal: 2.,3.,4., pontjait a kuratórium hatásköre, és a kuratórium elnökének hatásköre tartalmazza.

IV. „Az alapítvány kuratóriuma” IV/1., IV/2., IV/3., IV/4, IV/5,

„A kuratórium jogköre” módosult

„A kuratórium működése” módosult

Az alapító okirat kiegészült a V. ponttal amely az alapítvány gazdálkodását és nyilvántartási szabályait tartalmazza.

Az V. pont „Az alapítvány megszűnése” VI. pont alatt került szabályozásra

A VI pont az alapítvány közhasznú jellegére vonatkozó megállapításait a közhasznúsági nyilatkozatok, és a közhasznú tevékenységek tartalmazzák.

Az alapító okirat a záró rendelkezéseket tartalmazó VII. ponttal egészült ki.

„Ellenjegyzem”

Földes 2016. március hó...³... napján



Dr. SÁNDOR ISTVÁN

ÜGYVÉD

4025 DEBRECEN SZÉCHENYI U. 8. FSZT. 4. SZÉKHELYŰ

TEL: 06-30-200-1111