

TK/081/02 769-1/2024



Földesi Karácsony Sándor  
Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola  
4177 Földes, Karácsony S. tér 6.  
Tel/Fax: 54/531-008. E-mail: [muvhfold@gmail.com](mailto:muvhfold@gmail.com)

# A Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Munkaterve



**2024-2025-ös tanév**

**Készítette: Balácsi Erzsébet  
igazgató**

# Tartalom

I. Jogszabályi alapok:	4
1. Helyzetelemzés:	5
2. Tantárgyfelosztás:	6
3. Egész napos oktatás	6
4. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók	7
5. Tankönyvellátás	7
6. Pedagógus életpálya-modell	7
6.1. TÉR	7
6.2. Órakedvezmények biztosítása	8
6.3. Pedagógusminősítés	8
6.5. Szakmai tanfelügyeleti ellenőrzés – értékelés	8
6.6. Továbbképzési program	8
II. A nevelő-oktató munka feltételei	10
II. 1.1. Személyi feltételek	10
II.1.2. A 2024-2025-ös tanévben, állományban lévő pedagógusok	11
II.1.3. Technikai és NOKS dolgozók:	13
II.1.4. A vezetők ügyeleti rendje:	13
II.2. Tárgyi feltételeink	14
II.2.1. Ingatlanok:	14
II.2.2. Szakmai munkához szükséges eszközök	14
II.3. Kockázati tényezők a tanévben	14
II.3.1. Humán erőforrás biztosítása	14
II.3.2. Az épületek, udvarok műszaki állapota:	15
II.3.3. Szakmai eszközök biztosítása	15
III. Statisztikai mutatóink	15
III.1. Általános iskolai csoportok a 2024-2025-ös tanévben	15
III.2. Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló	16
IV. A 2024-2025-ös tanév fő feladatai:	17
IV.1. A fenntartó által megfogalmazott feladataink:	17
IV.2. Az intézmény pedagógia programja alapján kitűzött célok, feladatok	18
IV.3. A fő feladatok megvalósítása	19
IV.4. A 2024-es Országos Digitális Kompetencia mérés eredményei az oktatási hivatal tájékoztatója alapján:	22
V. Pályázati fenntartási kötelezettségeink:	22
VI. A tanév rendje	23
VI.1. Tanítási szünetek rendje:	24
VI.2. Témahetek:	24
VI.3. Kiemelt programok bemutatók, hagyományok:	25
VI.4. Pedagógiai Program által meghatározott feladatok:	26

VI.5. Öko Iskolai program.....	26
VII. Beiskolázás.....	27
VII.1. Tanulói beiskolázási terv.....	27
VIII. Országos mérés-értékelés, szakmai ellenőrzés 2024-2025. tanévben.....	29
VIII.1. Szakmai ellenőrzések.....	31
IX. Szülői értekezletek, nyíltnapok, értekezletek rendje .....	31
X. Munkaközösségeink feladatairól .....	33
X.I. Kiemelt szakmai feladat: .....	33
X.II. Az egész napos iskola .....	35
X.II.1. Szabadidős tevékenységek .....	35
XI. Az alapfokú művészeti iskola munkaterve.....	36
A 2024-2025-ös tanév fő feladatai: .....	36
A tanév időbeosztása .....	37
XII. Az intézmény éves ellenőrzési terve .....	40
XIII. Az intézmény kapcsolatrendszere:.....	41
XIV. Legitimációs záradék:.....	43
Mellékletek .....	45
AZ ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE .....	45
FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE.....	51
Pedagógiai és Sport munkaközösség munkaterve .....	57
ÖKOISKOLA MUNKATERV .....	68
ÓVODA-ISKOLA ÁTMENET MUNKAKÖZÖSSÉG Munkaterve.....	78
A diákönkormányzat munkaterve.....	81
Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv .....	87
A Pedagógusok teljesítményértékelésének intézményi szabályzata a 2024/2025-ös tanévre Készült: a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet alapján.....	94
A pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetése.....	95
<i>A pedagógus teljesítményértékelésben közreműködők meghatározása .....</i>	<i>96</i>
<i>3. Az egyedi intézményi értékelési szempontok meghatározása a 2024/2025-ös tanévre.....</i>	<i>96</i>
<i>4. A személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározásának rendje .....</i>	<i>97</i>
<i>5. A pedagógus teljesítményértékelés feladatainak ütemezése a 2024/2025-ös tanévben/nevelési     évben.....</i>	<i>99</i>
<i>6. Az értékelendő személy bevonása a teljesítményértékelésbe és az értékelés eredményeinek     meghatározásába .....</i>	<i>101</i>
<i>7. A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak teljesítményértékelése .....</i>	<i>103</i>
<i>8. A teljesítményértékelési elektronikus rendszer használata és kezelése.....</i>	<i>104</i>
<i>9. Az illetményeltérítés lehetőségei a teljesítményértékelési időszak lezárása után .....</i>	<i>105</i>
Esetleges Digitális Munkarendje .....	106
A 2024/2025. TANÉVBEN A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKBE A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL .....	113



## I. Jogszabályi alapok:

- A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról,
- 32/2024. (VIII.8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről,
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet. A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról,
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről,
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről,
- Szakmai alapidokumentum
- A Tankerületi Központ által jóváhagyott Pedagógiai Programunk,
- SZMSZ,
- Házirend,



## 1. Helyzetelemzés:

Intézményünk, a Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola településünk egyetlen oktatási intézménye. Fentartónk a Berettyóújfalui Tankerületi Központ. Tanulóinknak lehetőségük van érdeklődésüknek megfelelően művészeti területet választani, ahol speciális képzésen vehetnek részt, ami a továbbtanulásukat is segítheti. Intézményünk két telephelyen működik. Tanulóink az általános iskola, művészeti iskola és a diáksportház területén megtalálhatják a számukra legkedvezőbb tevékenységi formát, mely személyiségfejlődésükhöz, érdeklődési körük fejlődését, kiteljesedését segíti elő. Jelenleg 13 osztályban, 8 évfolyamon, 267 tanuló tanul intézményünkben. Közülük 25 BTMN-es, 13-an SNI tanulók. A környező településekről 25 gyerek jár hozzánk 31 fő aktív pedagógus, 4 nevelést, oktatást segítő munkatárs és 8 fő technikai dolgozó dolgozik intézményünkben. Az alapfokú művészeti iskolában zeneművészeti, táncművészeti, képző és iparművészeti, szín-és bábművészeti tanszakok közül választhatnak a gyerekek.

### **Küldetésünk:**

Működésünk legfontosabb feladata, hogy tanulóifjúságunk számára a továbbtanuláshoz szükséges, megfelelő, sokoldalú ismereteket közvetítsünk. Munkánkat a személyiség sokoldalú kompetenciaalapú fejlesztésére való törekvés határozza meg. Községünkben és a környező településekről érkező tanköteles diákoknak korszerű tudást nyújtó sokoldalú nevelést biztosítunk, hogy életkori sajátosságaiknak, lehetőségeiknek megfelelően megszerezzék azokat az ismereteket, kulcskompetenciákat, melyet további életükben, saját sorsuk alakításában sikeresen hasznosítani tudnak. A személyiség fejlesztést iskolánk a család, diákönkormányzat és az osztályközösségek szoros együttműködésével kívánja megvalósítani.

Intézményi munkánkat alapvetően meghatározó **Pedagógiai Programunk** és Helyi tantervünk 2023 őszén, átdolgozásra került. Az átdolgozást a 2023. LII. törvény és a 401/2023.(VII. 30.) kormányrendelet alapján készítette el az intézmény. A Pedagógiai Programunk, az intézmény SZMSZ-e és a Házirend átdolgozása ebben a tanévben kiemelt feladatunk lesz a *18/2024.(IV.4.) BM rendeletben foglaltak szerint*

A Komplex Alapprogram folytatódik az 1. évfolyamot kivéve minden további évfolyamon. Az intézmény működését a Szervezeti és Működési Szabályzatában és az iskola Házirendjében foglaltak határozzák meg.

## 2. Tantárgyfelosztás:

Az intézmény számára engedélyezett órakeret a Köznevelési Törvény mellékleteiben meghatározottak alapján, tanulólétszámok arányában és a szakmai feladatok (KAP) figyelembe vételével került fenntartói meghatározásra.

Az általános iskolai egységben egy sajátos nevelési igényű tanuló (Nagy László – 6. évfolyam) számára engedélyezett az Oktatási Hivatal egyéni tanrendet.

A tanév során az előző évihez hasonlóan három munkaközösség között oszlik meg a szakmai munka.

1. Alsós munkaközösség
2. Természettudományi munkaközösség
3. Pedagógiai, testnevelés és sport munkaközösség.

Az alsó tagozat munkáját, az óvoda-iskola átmenet feladatainak megvalósulását támogatja és szervezi a munkaközösségen belül az Alsós Bizottság. Az ÖKO Iskolai program megvalósulására szerveződő munkacsoport az alsó és felsőtagozaton tanító pedagógusokat egyesíti.

## 3. Egész napos oktatás

A Köznevelési törvény alapján az intézményünk a 2024-2025-ös tanévben is biztosítja tanulói számára az egész napos iskolai ellátást. Az alsó tagozaton szeptembertől minden évfolyamon a délelőtti és a délutáni időkeretben arányosan elosztva folyik a tantárgyi oktatás iskolaotthonos formában.

A Komplex Alapprogram eredményes megvalósítása érdekében a tantárgyi órák túlnyomó része a délelőtti időkeretben valósul meg.

Az alprogrami, a „Te órád” foglalkozásai délután a tanórán kívüli tevékenységek számára biztosított időkeretben kerülnek megtartásra.

A felső tagozaton tanulók számára szeptemberben egy nagy létszámú tanulószobás csoport indul. A csoport munkáját, a másnapra történő felkészülést szaktanárok segítségével végzik.

#### 4. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók

A kormány a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók pedagógiai támogatásához kapcsolódó korai jelző- és pedagógiai támogató informatikai rendszert működtet.

Intézményünk eredményei a tanév végére az előző évihez képest javulást mutattak. Év végére a lemorzsolódással érintett tanulók köre 6,1 %, ami 12%-os javulást mutat.

Az intézmény által kidolgozott intézkedési tervben foglaltakat továbbra is kiemelten kell kezelni, annak érdekében, hogy ne nőjön az érintett tanulók száma. (Tanév végén 4 tanuló volt lemorzsolódással veszélyeztetett.)

A 2024-2025-ös tanév végére tervezett eredmény a bukások számának minimalizálása, a lemorzsolódási arány 10%-alatt tartása.

Szociális helyzet javítása érdekében az iskola alapítványa, a Nagyközségi Önkormányzat a Tankerület, és a helyi Gyermekjóléti szolgálat által elérhető támogatásokat, a pályázati lehetőségek kihasználásával a táborozások, kirándulások lehetőségeit biztosítja a rászoruló tanulóknak, és családoknak a 2024-2025-ös tanévben is intézményünk.

2024 szeptemberében 19 hátrányos és 5 halmozottan hátrányos tanuló részesült tanszercsomag támogatásban.

#### 5. Tankönyvellátás

Az iskola valamennyi évfolyamán a tanulók ingyenes tankönyvcsomagot kaptak. Augusztus elején az iskolai tankönyv szállítmány hiánytalanul érkezett meg.

Minden évfolyam tanulói tanév végén megtarthatják könyveiket így azok állományba vételre nincs szükség. A tankönyvellátottság maximális.

#### 6. Pedagógus életpálya-modell

##### 6.1. TÉR

2023. LII. törvény és a 401/2023.(VII. 30.) 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet. A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról, és a 18/2024.(IV.4.) BM rendeletben foglaltak szerint bevezetésre kerül a pedagógusok Teljesítmény Értékelési Rendszere melynek szerves része az intézményi értékelési rendszer kidolgozása. Részleteket a melléklet tartalmazza.



## 6.2. Órakedvezmények biztosítása

A kormány a pedagógusok új életpályáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023.(VII.30.) rendelete 28§ 4. 12. és 15. pontja és a 30§ 3., 4. és 5. pontjában meghatározott tevékenységekre adható időkeret az osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők és a DÖK segítő pedagógusok esetében beszámításra került a kötött munkaidő neveléssel-oktatással lekötött részébe, és a mester pedagógusi munkaidő kedvezmények is érvényesülnek. Szaktanácsadói tevékenység miatt Szepesi Zoltán pénteki, szakértői tevékenység miatt Davies Margit Mária hétfői napokon mentesül a tanítás alól. Két pedagógus a csökkentett munkaidőiránti kérelme miatt 18 tanóraban dolgozik.

Az alsó és felső tagozaton dolgozó osztályfőnökök egységesen heti 2 óra kedvezményben részesülnek a munkaközösség vezetőkkel együtt. A DÖK segítő pedagógusának heti 1 óra kedvezmény áll a rendelkezésére. Iskolánkban az összesen kiosztott órakedvezmények száma: heti 35 óra.

## 6.3. Pedagógusminősítés

Az Oktatási Hivatal júliusban megküldte a 2024. évi minősítési eljárás iskolára vonatkozó határozatát. 2024. októberében minősítő vizsgát tesz egy tanár kolléga pedagógus I. fokozatból, pedagógus II fokozatba. Valamint egy tanár kolléga novemberig a portfólióját tölti fel szintén a pedagógus II. fokozat megszerzése érdekében. Jelenleg az intézményben két kolléga, Szepesi Zoltán magyar nyelv és irodalom, történelem szakos tanár és Davies Margit Mária angol nyelv szakos tanár rendelkezik szaktanácsadói, illetve szakértői megbízással. Számukra a szaktanácsadói, szakértői munka ellátásához szükséges heti egy szabadnap kiadása, pénteki és hétfői napon biztosított.

## 6.5. Szakmai tanfelügyeleti ellenőrzés – értékelés

Intézményünk mindkét egységét szakmai tanfelügyeleti ellenőrzésre jelölte ki 2025-ben az Oktatási Hivatal

## 6.6. Továbbképzési program

2023 márciusára átdolgozásra került az iskolai Továbbképzési program, amely 2028-ig határozza meg az intézményben dolgozók képzését. A 2023 márciusában elfogadott Beiskolázási terv alapján folyik a programban foglaltak megvalósítása.

Egy fő támogatott képzésben a Debreceni Református Hittudományi Egyetem Felnőttképzési karán fejlesztő-differenciáló szakvizsgával egybekötött képzésen tanul. A képzés befejezésének várható ideje: 2025 júniusa. Egy fő a Magyar Testnevelési Egyetem MSc képzésén szakadzői

képzésen tanul, utolsó éves és felvételt nyert testnevelőtanári szakra, ahol egy éves képzés keretében szerez szakképesítést. A képzés befejezésének várható ideje: 2025 június.

#### 6.6.1 Továbbképzések

Ebben a tanévben több, a Debreceni POK által meghirdetett továbbképzésbe kapcsolódik be a tantestület több tagja, ezzel is elősegítve a lemorzsolódási mutatóink javulását.

A nevelőtestület 2019 júniusában teljesítette a KAP alap, és a DFHT 30 órás képzést és az azóta az intézménybe kerülő pedagógusok is eleget tettek képzési kötelezettségeiknek. A KAP program megvalósításához a nevelőtestület tagjai rendelkeznek a szükséges tanfolyami végzettségekkel. A tanévben belépő kollégák számára lehetőség szerint a két alapképzés elvégzése ajánlott.

Az intézmény pedagógusai az EFOP-3.2.4-16-2016-00001 Digitális kompetencia fejlesztése c. projekt pályázati forrásából laptopokat használnak. Az RRF-1.2.1-2021-2021-00001 azonosítószámú „Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” című projekt keretén belül, két kollégánk kapott laptopokat az ő képzésük is megtörtént.

Több kolléga jelezte, hogy a felsőoktatásban meghirdetett újabb szakok megszerzésére irányuló képzéseken szeretne részt venni. Egyelőre ezen szakok szervezés alatt állnak.

## II. A nevelő-oktató munka feltételei

### II. 1.1. Személyi feltételek

Iskolánkban 2024. szeptember 2-től 31 fő pedagógus (27 fő teljes munkaidős, és 4 fő részmunkaidős pedagógus), 1 fő pedagógiai munkát segítő iskolatitkár, 1,5 fő (2 fő) pedagógiaiasszisztens 0,5 fő rendszergazda és 7 fő technikai személyzet látja el a feladatokat.

Intézményi álláskeretünk szeptemberben 42,1 álláshely. Ebből betöltött: 37,75 álláshely. Üres álláshely: 4,35

Engedélyezett pedagógus álláshely: 32,1 - betöltött 27,75 Engedélyezett technikai álláshely: 10, betöltött 10 álláshely.

A tanév szakmai feladatainak ellátásához megfelelő 100 %-os az iskola szakos ellátása.

Szeptember 1-től 1 pedagógus felmentési idejét tölti. Egy kolléga nyugdíjas tovább foglalkoztatott.

#### **A nevelő- és oktatómunkát közvetlenül segítő alkalmazottak foglalkoztatása:**

A köznevelési törvény tanulói létszám arányában határozza meg a pedagógiai munkát segítő szakemberek körét és számát. Létszámunk jelenleg megfelelő.

A gyermekvédelem területén szükség lenne óraadó pszichológus alkalmazására.



II.1.2. A 2024-2025-ös tanévben, állományban lévő pedagógusok

	név	szak	munkakör:	egyéb:
1.	Balácsi Erzsébet	tanító (ember és társadalom műv.ter.) tanító, fejlesztési (differenciáló) szak, közoktatási vezető	tanító- fejlesztő pedagógus	igazgató
2.	Baloghné Fülöp Emília Réka	földrajz –biológiai szakos tanár, okleveles biológia tanár	tanár	Felső munkaközösség vezető, osztályfőnök 5.a Öko-team vezető
3.	Bere Anna Mária	tanító (testnevelés spec. Koll.), rajz szakos tanár, okleveles vizuális- és környezetkultúra-tanár	tanár	átтанítás az AMI képzőművész tagozatára
4.	Bíróné Domokos Ibolya	matematika-kémia szakos tanár, számítástechnika szakos tanár	tanár	osztályfőnök 6.a
5.	Ködöböcz Batta Anikó	német nyelvtanár , digitális kultúra tanár	tanár	részmunkaidőben foglalkoztatott
6.	Kakucsiné Kányási Katalin	tanító (testnevelés spec. koll.)	tanító	nyugdíjas, felmentési idejét tölti
7.	Katona Julianna Andrea	tanító (vizuális nevelés spec. koll.)	tanító	
8.	Lukács Zsuzsanna	tanító (ember és társadalom műv.terület), közoktás vezető	tanító	igazgatóhelyettes
9.	Nagy Péter	tanító (testnevelés spec. Koll.), fizika szakos tanár	tanár	osztályfőnök-7.a osztály Pedagógia és testnevelés mk. vezető.
	Nemes Krisztina	gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár	gyógypedagógus	EGYMI- Hajdúszoboszló utazó gyógypedagógus
10.	Dr. Sápy Szilvia	ének-zene, karvezetés szakos tanár (zongora), Néprajz tudományok doktora	zongoratanár	AMI – zongora tanszak
11.	Szepesi Zoltán	történelem- magyar nyelv és irodalom szakos tanár	tanár	mesterpedagógus - szaktanácsadó

12.	Szöllősi Edit	tanító (ember és társadalom műveltségi terület)	tanító	Iskolai tankönyvfelelős 1.b osztályfőnök
13.	Szőkéné Kakucsi Erzsébet	tanító (testnevelés spec. koll.)	tanító	nyugdíjas tovább foglalkoztatott
14.	Törökné Bíró Erika	tanító (testnevelés spec. Koll.), drámapedagógus, tanító (technika-életvitel-háztartástan műveltségi terület), okleveles technikatanár	tanító- tanár	áttanítás az AMI dráma tagozatára, DÖK segítő pedagógus,
15.	Udvarhelyi Péter	fagottművész, -tanár	fagott-tanár	rész munkaidős – AMI zene tagozat
16.	Varga Zsuzsanna	kommunikáció szakos bölcsész és magyar nyelv és irodalom szakos tanár	tanár	
17.	Vinczéné Bíró Éva	magyar nyelv és irodalom szakos tanár	tanár	8.b osztályfőnök
18.	Katona Dorottya	tanító (testnevelés műveltség terület)	tanító	
19.	Feketéné Pécsi Anita	tanító (német műv.ter.)	tanító	gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, 4.b osztályfőnök, Alsós munkaközösség vezető
20.	Katona-Egri Éva	magyar nyelv és irodalom, informatika szakos tanár	tanár	rész munkaidőben foglalkoztatott
21.	Kaskötő Krisztián András	tanító – magyar nyelv és irodalom műveltség terület	tanító	osztályfőnök 4.a
22.	Karacs Kovács Bernadett	tanító-magyar nyelv és irodalom, ének-zene műveltség terület	tanító	2.a osztályfőnök, mérési rendszergazda
23.	Tóth Balázs Zsolt	néptánc szakos tanár (Msc.)	tanár	áttanítás az AMI néptánc tagozatán
24.	Szabóné Katona Judit	tanító (ének-zene műveltség terület), történelem szakos tanár	tanító-tanár	8.a osztályfőnök
25.	Szőke László	matematika-rajz szakos tanár	tanár	5. b osztályfőnöke
26.	Fekete Nikoletta	tanító- ember és társadalom műveltségterület	tanító	3.b osztályfőnöke
27.	Suarez Mária Klára	tanító (gyógypedagógiai spec. koll. és angol műveltségterület)	tanító	3.a osztályfőnöke

28.	Horváth Gyula	gitártanár	tanár	AMI zenetagozat részmunkaidős foglalkoztatás
29.	Czeglédi Stefánia Ildikó	sport és rekreáció szervező, okleveles fitnesz és mazsorett oktató	tanár	
30.	Davies Margó	angol nyelvtanár, fejlesztőpedagógus	tanár	szakértő mesterpedagógus
31.	Mihalovicsné Bene Katalin	tanító (magyar. műv. ter.)	tanító	I. a osztályfőnöke

### II.1.3. Technikai és NOKS dolgozók:

	Név:	Munkakör:
1.	Kiss Alexandra	iskolaitkár
2.	Joó Judit Ágnes	pedagógiai asszisztens
3.	Hegyes Dzszenifer	pedagógiai asszisztens (félállású- részmunkaidős)
4.	Takács Istvánné	portás-takarító
5.	Katona Irén	takarító
6.	Jenei Gáborné	takarító
7.	Tóth Gáborné	takarító
8.	Varga Lajosné	takarító
9.	Pércsi Terézia	takarító
10.	Tóth József	rendszergazda (félállású- részmunkaidős)
11.	Volánszki Sándor	udvaros- fűtő

### II.1.4. A vezetők ügyeleti rendje:

Hétfő: 7.30-16.30 Balácsi Erzsébet igazgató

Kedd: 7.30 – 16.30 Lukács Zsuzsanna igazgatóhelyettes

Szerda: 7.30-16. Balácsi Erzsébet igazgató

Csütörtök: 7.30-16.30 Lukács Zsuzsanna igazgatóhelyettes

Péntek: 7.30-16.30 Balácsi Erzsébet igazgató/ Lukács Zsuzsanna igazgatóhelyettes (A-B hetes váltásban)



## II.2. Tárgyi feltételeink

### II.2.1. Ingatlanok:

Iskolánk két telephelyen végzi nevelő-oktató feladatait. A fő épület a Karácsony Sándor tér 6 szám alatt található. Ebben az épületben tanulnak a felső tagozatos tanulók. Az új épületszárnyban a két harmadikos osztály kapott helyet. A Rákóczi u. 1. szám alatti épület öt alsó tagozatos osztály ellátásának ad helyet, valamint itt található az iskola mini gyakorlókertje is. A két épületben a szakmai alapidokumentumunknak megfelelően kerülnek megtartásra a művészeti iskola tagozatainak órái. Épületeink, az épületekhez tartozó iskolaudvarok műszaki állapota folyamatos karbantartást igényel.

A nyár kezdetén felmérésre kerültek a szükséges karbantartási feladatok.

Az iskola takarítói elvégezték a szükséges fertőtlenítéseket, nagytakarításokat, a mosdók tisztasági meszelését.

### II.2.2. Szakmai munkához szükséges eszközök

A szakmai munkához szükséges tárgyi eszközök többnyire biztosítottak. Igyekszünk a tanév folyamán pályázati forrásokat keresni ezek bővítésére. A tanórákhoz szükséges tárgyi eszközbeszerzés a nyár folyamán nem történt.

## II.3. Kockázati tényezők a tanévben

### II.3.1. Humán erőforrás biztosítása

Ebben a tanévben a két osztályos első évfolyam miatt, valamint a pedagógusok 24 neveléssel-oktatással lekötött munkaideje miatt nem volt szükség pedagógus felvételére. A testnevelő gyakorlók, 20 órában láthat el feladatokat. Így 4 órát testnevelés műveltség területű tanítók látnak el. Kockázati tényezőként jelentkezik, a magas létszámú csoportok működtetése főként angol órákon. Az informatika terem befogadó képessége is 25 fő és van olyan osztály, ahol több gyerek tanul. Az eszközöket laptopokkal tudjuk kiegészíteni.

28. 2025. április 28. A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).

29. 2025. május 5. A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.

30. 2025. május 12–23. Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.

31. 2025. május 12. –augusztus 31. A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.

32. 2025. május 23. A 2025. május 23-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.

33. 2025. június 1. A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.

34. 2025. június 30. – július 2. Beiratkozás a középfokú iskolákba

- Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2025. április 10-11-én kell beíratni.
- A művészeti iskolába is ekkor lehet jelentkezni, valamint a tanév első hetében, 2024. szeptember 9-ig

## VIII. Országos mérés-értékelés, szakmai ellenőrzés 2024-2025. tanévben

Az Nkt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott, a tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;
- b) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;
- c) 6-8. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.

Az iskola a meghatározott mérések előkészítéséhez 2025. február 28-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzíti a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat. A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor. A méréseket a Hivatal által elkészített – és

informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani. Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2025. június 6-ig küldik meg. A Hivatal az (1) bekezdés c) pontja szerinti matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2025. június 13-ig küldi meg az iskoláknak. A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2024. október 11-ig felméri azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2024. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2024. december 6-ig elvégzik.

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő – és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2024. október 16-áig küldik meg.

A 2024/2025. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2025. január 9. és 2025. május 9. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2025. június 20-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Tesztet

- 5. osztály Matálent mérés 2024.szeptember
- Kritériumorientált mérésértékelés (részben online) a fenntartó terve szerint.



## VIII.1. Szakmai ellenőrzések

- 2025. január 6. és 2025. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 49. §-ában foglalt vendégtanulói jogviszony létesítését és annak dokumentálását. (2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2025. augusztus 29-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.
- Lemorzsolódás csökkentése érdekében hozott intézkedések vizsgálata. Szaktanácsadást igénybe venni a Debreceni POK-tól.
- Egy fő minősítő eljárása zajlik ebben a tanévben
- Diabéteszes gyerekek gondozása.
- 2025-ben Tanfelügyeleti ellenőrzés.

## IX. Szülői értekezletek, nyíltnapok, értekezletek rendje

- Elsősztályosok szülői értekezet: 2024. szeptember 3.
- Tanév kezdő: 2024. szeptember 24.-25.
- Félévet értékelő: 2025. január 27.- 28.
- Év végét előkészítő: 2025. május 5.-6.
- **Nyílt napok:**
- Általános iskolai egység:
- 2024. november 11-15. alsó tagozat
- 2024. november 18-22. felső tagozat
- Alapfokú Művészeti Iskola:
- 2025. február 10 – 21.
  
- **Értekezletek**
- *Vezetői értekezletek:*
- Tanévet előkészítő egyeztető kibővített vezetői megbeszélés a munkaközösség-vezetőkkel: 2024. augusztus 14.
- vezetői megbeszélések - minden hétfőn
- kibővített vezetői megbeszélések – kiemelt rendezvények előtt legalább 3 héttel

### *Szakalkalmazotti értekezletek:*

- Alakuló értekezlet: 2024. augusztus 21. szerda
- Tanévnyitó értekezlet: 2024. augusztus 30. péntek
- Félévet záró tantestületi értekezlet: 2025. január 31. szerda
- Tanévet záró tantestületi értekezlet: 2025. június 27.
- A szakalkalmazotti közösség minden hónap első keddjén tartja programegyeztető értekezletét.

### *Tantestületi értekezletek:*

- Félévi osztályozó értekezlet: 2025. január 17. péntek
- Év végi osztályozó értekezlet: 2025. június 20. péntek
- Az osztályközösségek esetmegbeszélései, munkacsoportok megbeszélései a szakalkalmazotti ülések előtt, vagy a team vezetővel egyeztetett időpontokban.

### *Munkaközösségek értekezletei:*

- Munkaközösségi alakuló értekezletek: 2024. augusztus 22.
- Munkaközösségi értekezletek tartása az éves munkaterv alapján.
- Felelős: munkaközösség-vezetők

### *Rendkívüli értekezletek:*

- Az osztályok rendkívüli értekezletei - a tanév közben folyamatosan, felelős: osztályfőnök, szülői tanács tagok,
- Leendő első osztályosok fóruma: 2025. március 6. felelős: igazgató, alsós munkaközösség vezető,

### *Az intézményben működő szervezetek ülései:*

- Az intézményben működő szervezetek üléseit saját programjaik alapján önállóan határozzák meg:
  - A DÖK ülései (havi rendszerességgel, külön terv szerint)
  - Szülői tanács ülései (2024. szeptember 9. 2025. június 16.)
  - Intézményi tanács ülései (2023. szeptember 9. 2024. február, június 16.)

## X. Munkaközösségeink feladatairól

A záró értekezleten minden közösség értékelte az elvégzett munkát. A most induló tanévre a tantárgyakhoz kapcsolódóan határozták meg a fejlesztési feladatokat. A munkaközösségek saját munkaterveik alapján végzik feladataikat.

- Alsó tagozatos munkaközösség Feketéné Pécsi Anita munkaközösség-vezető
- Természet- és társadalomtudományi munkaközösség Baloghné Fülöp Emília munkaközösségvezető,
- Pedagógiai, és Sport munkaközösség Nagy Péter munkaközösségvezető
- Alsós Bizottság Mihalovicsné Bene Katalin bizottságvezető (az óvoda-iskola átmenettel kapcsolatos feladatok)

A munkaközösségek feladata, hogy a tanév kezdését követően számbavegyék a lemaradásokat, hiányosságokat. Az első két hét kiemelt feladata az ismétlés és gyakorlás minden tantárgy esetében. a munkaközösségek munkatervei a mellékletben találhatóak.

### X.1. Kiemelt szakmai feladat:

1. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése – folyamatos megsegítése, nyomon követése.

Az előző év végi eredményeik alapján a 3,5-es átlag alatti teljesítményt nyújtó tanulók számára a tanuló szobai felkészülés kötelező.

2. Felkészülés a tanév rendjében meghatározott tantárgyi külső és belső mérésekre. A mérések eredményeinek elemzése, az eredmények alapján:

- az egyéni adottságokra épülő differenciált képességfejlesztés,
- a tanulók olvasási készségének fejlesztése, a szövegértés eredményeinek javítása.
- kölcsönös hospitálások megvalósítása, félévenként legalább egy óra, az alsó és a felső tagozaton dolgozó pedagógusok körében.



A munkaközösségek feladata, hogy a tanév során, a mérés eredményei beépítésre kerüljenek a mindennapok gyakorlatába.

Az általános iskolai egységben tervezett mérések a következők:

1. Év eleji diagnosztizáló mérések - szeptemberben folyamatosan.
2. Félévi ellenőrző mérések a munkaközösség munkatervének megfelelően a választott tantárgyak ismereteiből.
3. Év végi összegző mérések a meghatározott tantárgyakból

Magyar nyelv és irodalomból, matematikából, idegen nyelvből, természettudományból mindhárom alkalommal sor kerül a mérésekre.

Egyéb mérések a tanév folyamán a szaktanár döntése alapján, meghatározott időpontban végeznek a tanulók körében.

Év eleji bemeneti és év végi kimeneti méréseket a készség tárgyak kivételével minden tantárgyból alkalmazni kell.

Testnevelésből a tanulók fizikai állapotának mérését kiegészíti az őszi, tavaszi atlétikai mérések végzése. Testnevelésből kiemelt feladat a tanulók előző évi NETFIT mérési eredményeinek áttekintése, a szülők tájékoztatása, a problémás területek tanulónkénti fejlesztése.

Változás, hogy a Netfit méréseket a felső tagozat osztályaiban már az őszi időszakban meg lehet kezdeni, s az eredmények rögzítése a tanév végéig lehetséges.

#### **A netfit mérések lebonyolítása:**

Felelős: a testnevelést tanítók a felső tagozaton

Határidő: 2025. január 9. és 2025. május 9-ig folyamatosan

A rögzítésért felelős: szaktanárok, az iskola pedagógiai asszisztense

Tanmenetek elkészítési, kiegészítési és leadási határideje: 2024. szeptember 16. hétfő

Felelős: Munkaközösségvezetők, igazgató

## X.II. Az egész napos iskola

Szeptemberben az alsó tagozatos osztályokban egész napos munkarend folytatódik. A délután 14 órától a tanulók bekapcsolódhatnak az általuk választott iskolai szabadidős tevékenységekbe, az alprogrami foglalkozásokba, a művészeti iskolai tanszaki órákra.

A felső tagozaton délután 16 óráig egy tanulócsoporthoz biztosított a másnapra történő felkészülés.

Csoportokba pótjelentkezés határideje: 2024. szeptember 6. péntek

felelős: igazgató helyettes

Tanév közben felvétel, a szülő írásbeli kérelme alapján csak igazgatói engedéllyel történik, amennyiben a csoportlétszám még emelhető.

### X.II.1. Szabadidős tevékenységek

Tantárgyi szakkörökbe, az ISK csoportokba pótjelentkezés a szaktanároknál:

Határidő: 2024. szeptember 6. péntek

2024-2025-ös tanévben tehetséggondozó szakkörök indítására volt lehetőség.

- Továbbtanulásra felkészítő matematika 8. évfolyam,
- Továbbtanulásra felkészítő magyar nyelv- és irodalom 8. évfolyam
- Továbbtanulásra felkészítő angol 8. évfolyam
- Mákszemek szakkör
- Német szakkör

Tantárgyi felzárkóztató foglalkozásokat a felső tagozat osztályaiban matematika és magyar nyelv és irodalom tantárgyakhoz kapcsolódóan évfolyamonként heti 1 órában szervez az iskola.

### **Iskolai énekkar**

Iskolai énekkar a 2024-2025-ös tanévben nem működik az intézményben.

### **Az Iskolai Sportkör sportcsoportjai**

- labdarúgás: 3.-4., 5.-6. 7.-8. évfolyam fiú (heti 3 óra)

- kézilabda: 5.-6, 7.-8. évfolyam fiú-lány (heti 2 óra)

Iskolánk együttműködési megállapodás keretében heti 3 órában végzi a Bozsik Labdarúgó programhoz kapcsolódóan a tanulók felkészítését. A foglalkozások várhatóan szeptember végén kezdődnek.

## XI. Az alapfokú művészeti iskola munkaterve

A Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Alapfokú Művészeti Iskolában négy művészeti ágban folyik oktatás.

- Zene tagozaton billentyűs (zongora), fafűvós (furulya, klarinét) és akkordikus gitár tanszak
- Színjáték
- Tánc tagozaton néptánc,
- Képzőművészet grafika és festészet

Jelentkezések alapján nem indult, és szünetel a tanév során a moderntánc tagozat működése. Szeptember elején még a hegedű tanszak sem indult, mert nem volt pedagógus.

A 2024-2025-ös tanév fő feladatai:

1. Differenciált képesség fejlesztés – tehetséggondozás: Bemutatók, ünnepi eseményeken történő fellépések, helyi, megyei, országos, nemzetközi versenyeken történő részvétel

Határidő: a tanév során folyamatosan

Felelős: tanszakvezetők

2. *Elégedettségi kérdőívek készítése a művészeti iskola területére, elégedettségi mérések*

Határidő: november 30.

Felelős: igazgató helyettes, szaktanárok

3. Néptánc csoportok minősítő bemutatón történő részvétele (Hajdúböszörmény, Biharkeresztes)

Határidő: 2025. május

Felelős: Tóth Balázs néptánc tanár



A tanév időbeosztása

**Szeptember**

dátum	Esemény	felelős
09.02.	Ünnepélyes Tanévnyitó, Első tanítási nap, Művészeti alakuló értekezlet	Ig., ig.helyettes, pedagógusok
1.hét	Órabeosztások	Pedagógusok
09.11.	Szülői értekezlet a művészeti iskolás tanulók szüleinek	igazgató, pedagógusok
1. hét	Pótbeíratkozás a művészeti iskolában	pedagógusok
2-13.	Naplók, dokumentumok, ellenőrzők és egyéb adminisztrációs feladatok elvégzése. Tanulói törzslapok kiállítása.	csoportvezetők
23.	térítési és tandíjkezdvezmények iránti kérelmek beadása	
13.	Munkatervek, tanmenetek, tanügyi dokumentumok leadása	igazgató
30.	térítési és tandíjkezdvezmény iránti kérelmek elbírálása, Iskolai statisztikák összeállítása – határidő: október 1.	Ig.,ig.h.,pedagógusok

**Október**

dátum	Esemény	felelős
13.	Térítési-, tandíj beadás határideje	pedagógusok
2-13.	Statisztikai adatszolgáltatás	ig., ig.h., zenetanárok
	<i>ősz szünet</i>	

**November**

dátum	Esemény	felelős
6.	Őszi koncert az alsó tagozatos tanulóknak	zenetanárok

**December**

dátum	Esemény	felelős
	Adventi gyertyagyújtás	intézményvezetés

10.	Karácsonyi kiállítás	Bere Anna Mária
19.	Karácsonyi hangverseny- Tanulmányokért díj átadása	Ig.helyettes, zene tanárok, Törökné Bíró Erika
20.	Közös karácsonyvárás	ig., ig.h., of.
	<i>téli szünet</i>	

<b>Január dátum</b>	<b>Esemény</b>	<b>felelős</b>
10.	Karácsony Sándor születésének 134. évfordulója	ig.helyettes, szaktanárok
17.	Félévi osztályzatok lezárása	Szaktanárok
24.	Félévi beszámolók leadása	ig.h.
22.	Tanszaki hangverseny	zenetanárok
22.	Félévi bizonyítványok osztása legkésőbb január 24-ig	szaktanárok
	<i>Félévet értékelő értekezlet</i>	

## Február

<b>dátum</b>	<b>Esemény</b>	<b>felelős</b>
10.-21.	Nyílt napok az AMI tagozatain	ig.h.
	Színházlátogatás az Dráma tagozatos tanulók részvételével	szaktanár

## Március

<b>dátum</b>	<b>Esemény</b>	<b>felelős</b>
23.	Jótekonysági Művészeti Gála az AMI szervezésében	ig.h.

## Április

<b>dátum</b>	<b>Esemény</b>	<b>felelős</b>
--------------	----------------	----------------

	Területi, megyei művészeti bemutatók az AMI részvételével	Ig.h.
19.-22.	Beíratás az alapfokú művészeti iskolába – 1. évfolyam – április 19.-22.	Ig., Isk.titkár
25.-29.	Beíratás a magasabb évfolyamokon	ig. iskolatitkár, szaktanárok
	<i>Tavaszi szünet</i>	

### Május

dátum	Esemény	felelős
4.	Tavaszi koncert az alsó tagozatos tanulóknak	zenetanárok
	Záróvizsgák a művészeti iskolában	ig.h.
	Területi, megyei művészeti bemutatók az AMI részvételével	szaktanárok
	Nyári programok pontosítása, véglegesítése, nyári tábor előkészítése	Ig., igh.
	2025/2026-os tanév tantárgyfelosztás-tervezetének elkészítése	ig.

### Június

dátum	Esemény	felelős
5.	Festő tagozat záró kiállítása	Bere Anna Mária
6.	Zene tagozat zárókoncertje	Dr. Sápy Szilvia
7.	Egyéb tagozatok vizsgabemutatója	Tóth Balázs, Törökné Bíró Erika tagozat vezetők
15.-17.	dokumentumok összeolvasása	ig.h szaktanárok
15.-17.	Osztályzatok lezárása, anyakönyv, bizonyítvány kiállítása <i>Utolsó tanítási nap: 2025. június 13. péntek</i>	Of., ig.h.
	<i>Ünnepélyes tanévzáró</i>	
	beszámolók elkészítése	Mk. vez.
	Év végi statisztikák összeállítása	Iskolatitkár
	Naplók, egyéb adminisztrációk ellenőrzése	Ig., ig.h.



	Nyári nagytakarításhoz a termek előkészítése	
	Néptánc tábor	Tóth Balázs
	Tanévzáró értekezlet	Igazgató,ig.h.

## XII. Az intézmény éves ellenőrzési terve

Az ellenőrzés tartalma	Módszerek, eljárások	gyakoriság	az ellenőrzést végző személye	Dokumentum
Tűz- és balesetvédelem	Helyszíni szemle	évente két alkalommal	Tűz- és munkavédelmi felelősök, Baranyai Sándor Barbiz	Tűz- és munkavédelmi naplók,
A költségvetés időarányos teljesítésének ellenőrzése	Megfigyelés Dokumentum-elemzés számlaegyenleg	negyedévente	Igazgató	Tankerület által küldött időszaki költségvetési kimutatások
Szakmai alapidokumentumok ellenőrzése	Dokumentum-elemzés	Jogszabálynak megfelelően, változások következtében	intézményvezető és	fenntartóhoz benyújtott módosított dokumentum,
Iskolai alapidokumentumok (PP, SZMSZ)	Dokumentum-elemzés	évente illetve jogszabályi és egyéb (személyi)változások esetén	Igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösség vezetőik,	fenntartóhoz benyújtott módosított dokumentum,
Tanügyi dokumentumok, KRÉTA-enapló	Dokumentum-elemzés Naplók, szakköri naplók	Havonta	Igazgató, igazgató-helyettes,	
Tanügyi dokumentumok	Törzslapok, bizonyítványok	Szept. 30-ig Június 20-ig	Igazgató, igazgató helyettes	bejegyzés
Munkatervek, tanmenetek	Dokumentum-elemzés	Szeptember 13-ig	igazgató, munkaközösség vezetőik	Munkatervek, tanmenetek
Pedagógus munkaidő nyilvántartás, jelenlét vezetése	Dokumentum-elemzés	naponta	Igazgató, iskolatitkár,	Nyilvántartó lap
Alkalmazottak munkaidő nyilvántartása, munkakezdés, befejezés (jelenléti ív)	Dokumentum-elemzés	havonta	Igazgató-helyettes	Jelenléti ív bejegyzés, helyszíni ellenőrzés

Mérések végrehajtásának ellenőrzése	Mérések, Dokumentum-elemzés	Éves munkatervben foglaltak alapján	Igazgató, munkaközösség vezetők,	e-naplók, naplók, mérések ellenőrzése félévkor, év végén
óralátogatások	megfigyelés	A tanév folyamán ütemezett időpontokban	Igazgató, igazgató-helyettes,	e-napló bejegyzés, óramegfigyelési lap
szakköri naplók ellenőrzése - KRÉTA	Dokumentum-elemzés	év elején, félévkor, tanév végén,	Igazgató, igazgató-helyettes	e-Napló bejegyzés
környezet tisztasága	helyszíni bejárás	hetente	Igazgató, igazgató-helyettes, takarítást irányító munkatárs,	ellenőrző füzet
műszaki állapot ellenőrzése	helyszíni bejárás	hetente	Igazgató, igazgató-helyettes, karbantartó, munkavédelmi felelős	ellenőrző füzet

### XIII. Az intézmény kapcsolatrendszere:

1. Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:

- Az intézmény fenntartójával: Berettyóújfalui Tankerületi Központ - Berettyóújfalu, Dózsa György út17-19.

- A Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Oktatási Központ Debrecen, Monti ezredes u. 9.

- Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Vármegyei Szakértői Bizottság 4029 Debrecen, Monti Ezredes u. 9.

- HBVM Pedagógiai Szakszolgálati Püspökladányi Tagintézmény, Püspökladány, Petőfi u. 9.

- A helyi oktatási intézmények vezetőivel és tantestületeivel: Kállay László Óvoda 4177 Földes, Rákóczi u. 11.

-Földes Nagyközség Önkormányzata

2. Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:

- Az iskolát támogató Földes Községért és Tanulóifjúságáért Alapítvány kuratóriumával,

- Az alábbi közművelődési intézményekkel: Karácsony Sándor Községi Ház 4177 Földes, Karácsony S.tér 6.
- Az társadalmi egyesületekkel: Karácsony Sándor Művelődési Társaság Földes, RKÖ Földes,
- Karácsony Sándor Pedagógiai Egyesület Debrecen, Csökmei Kör Pécel,
- Az alábbi termelő, gazdálkodó szervezetekkel, vállalkozásokkal: Rákóczi Mezőgazdasági Kft, Term-Co Zrt, Földesi Vegyesipari Kft,
- Az alábbi egyházak helyi gyülekezeteivel: Földesi Református Egyházközség, Názáreti Gyülekezet.

A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az igazgató és az igazgatóhelyettes a felelős. Az egyes intézményekkel, szervezetekkel kapcsolatot tartó nevelőket az iskola éves munkaterve rögzíti.

3. A tanulók egészségi állapotának megóvásaért az iskola igazgatósága rendszeres kapcsolatot tart fenn Dr. Baracsi Mária gyermekorvossal 4177 Földes, Deák F. u. 13., és segítségével megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.

4. A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse rendszeres kapcsolatot tart fenn a Segítő Kezek Szociális szolgáltató és Gyermekjóléti Szolgálattal 4177 Földes, Karácsony S. tér 1. A munkakapcsolat felügyeletéért az igazgató és az igazgatóhelyettes a felelős.

5. Az iskola helyiségeit, épületét az igazgatóság döntése alapján térítésmentesen használhatják az alábbi törvényesen bejegyzett szervezetek: Földes Községért és Tanulóifjúságáért Alapítvány.

6. A nevelők szakmai, pedagógiai munkájának segítésének, fejlesztésének céljából az iskolában működő szakmai munkaközösségek bekapcsolódnak a területi szakmai munkaközösségek munkájába.



#### XIV. Legitimációs záradék:

A Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és alapfokú Művészeti Iskola 2024-2025-ös tanévre vonatkozó munkatervét a nevelőtestület 2024. augusztus 30-án a tanévnyitó értekezleten véleményezte. A nevelőtestület a munkatervben meghatározottakkal egyetért.

A nevelőtestület nevében:



*Balczóni Anett*  
igazgató

A Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és alapfokú Művészeti Iskola 2024-2025-es tanévre vonatkozó munkatervét az alábbi szervezetek véleményezték:

Az Intézményi Tanács tagjai a munkatervben meghatározottakkal egyetértettek.

az Intézmény Tanács nevében:

*Janusz dr. Ágnes*

A Szülői Tanács tagjai a munkatervben meghatározottakkal egyetértettek.

a Szülői Tanács nevében:

*Rák-Tóth Kriszta*

A Diákönkormányzat tagjai a munkatervben meghatározottakkal egyetértettek.

a Diákönkormányzat nevében:

*Török Tamás*

Földes, 2024. szeptember 02.

### Fenntartói és működtetői jóváhagyó nyilatkozat

A Berettyóújfalui Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója jóváhagyási jogkört gyakorol. Jelen munkatervet, mint a fenntartó-Berettyóújfalui Tankerületi Központ- döntésre jogosult szervezet vezetője, jóváhagyom.

Kelt:.....**Berettyóújfalu**.....**2024** év.....**09**.....hónap.....**09** nap



*Majosi Pálma*  
Majosi Pálma  
tankerületi igazgató

# Mellékletek

Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú  
Művészeti Iskola

## AZ ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2024/2025. TANÉV



Készítette: Feketéné Pécsi Anita  
munkaközösség vezető

Földes, 2024. 08. 26.

A munkaközösség tagjai:

NÉV	SZAK, MŰVELTSÉG TERÜLET	BETÖLTÖTT TISZTSÉG
Balácsi Erzsébet	tanító, ember és társadalom műv.ter. Fejlesztési (differenciáló) szak	intézményvezető
Lukács Zsuzsanna	tanító, ember és társadalom műv.ter.	intézményvezető helyettes
Feketéné Pécsi Anita	tanító, német műv.ter. Szakvizsgázott pedagógus, gyermek-ifjúság és családvédelem szakterület	osztályfőnök 4.b., gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, alsós munkaközösség vezető
Kaskötő Krisztián	tanító, magyar műv.ter.	osztályfőnök 4.a
Karacs-Kovács Bernadett	tanító, magyar műv.ter. Pedagógia szakos tanár. Mérés-értékelés szakos tanár.	osztályfőnök 2.a, mérés-értékelési rendszergazda.
Katona Dorottya	tanító, testnevelés műv. ter.	
Katona Julianna Andrea	tanító, vizuális nevelés műv.ter.	
Medgyesiné Fekete Nikoletta	tanító, magyar műv.ter.	osztályfőnök 3.b
Mihalovicsné Bene Katalin	tanító, magyar műv. ter.	osztályfőnök 1.a. óvoda-iskola átmeneti munkacsoport vezető
Suarez Mária	tanító, angol műv.ter.	osztályfőnök 3.a
Szőkéné Kakucsi Erzsébet	tanító, testnevelés spec. koll.	nyugdíjas továbbfoglalkoztatott kolléga
Szöllősi Edit	tanító, ember és társadalom műv. ter.	osztályfőnök 1.b, tankönyvfelelős



## Munkaközösségünkről

A munkaközösségünket az alsó tagozaton tanító, képzett kollégák alkotják. Szorosan együttműködünk az intézmény többi munkaközösségével. Munkánkat a kompetencia alapú oktatás jellemzi. Fő célunk az új, átdolgozott pedagógiai programunkban meghatározott követelményeknek való megfelelés elérése, az egyéni bánásmód, egyéni tanulási megsegítés alkalmazása a lemorzsolódás megakadályozása és a tehetséggondozás. Kiemelt feladataink közé tartozik a szövegértés és logikus gondolkodás fejlesztése mellett a testi képességek fejlesztése, az egészséges életmódra nevelés, a környezeti nevelési feladatok megvalósítása, a Kritériumorientált mérés-értékelés rendszer alkalmazása alsótagozaton, valamint a KAP alkalmazása az első osztály kivételével minden évfolyamon.

A tanítás, hét alsó tagozatos osztályban folyik, iskolaotthonos rendszerben. Az osztályok létszáma (a 2. évfolyam kivételével) többnyire ideális céljaink megvalósításához. Minden osztályban van egyéni bánásmódot igénylő tanuló. A kollégák igyekeznek változatos módszereket alkalmazni óráikon, ennek érdekében továbbképzéseken vesznek részt és átadják az ott megszerzett tudásukat. Idén is folytatjuk a KAP programot, mellyel színesíthetjük és elményé tehetjük a tanulást, valamint továbbra is nagy segítség számunkra az IKT eszközök használata. Örökös ÖKO iskola lévén fontosnak tartjuk a környezettudatos nevelés és oktatás beépítését a mindennapokban.

Az évek során majd minden kollégánk részt vett minősítési eljáráson, ami alapján alsó tagozaton 7 tanító ped. II fokozatban, 4 kolléga pedig ped. I. fokozatban van. 1 kollégánk nyugdíj mellet kezdi meg az évet részmunkaidőben. 3 kolléga munkáját ebben a tanévben szaktanácsadó látogatása segíti.

A tanítási órák meghatározott rendben zajlanak nálunk és vannak időszakos feladataink is. Sok feladatot ró a pedagógusokra a tanév eleji, félévi és tanév végi felmérések elkészítése, értékelése, azonban ezek a mérések visszajelzések az elvégzett munkánkról. *A kritériumorientált mérés-értékelési rendszer alkalmazása realisabb képet mutat munkánkról.* Örülünk, hogy alsó tagozatos tanító ennek a rendszernek a koordinátora.

Szívügyünknek tekintjük minden évben a hagyományos iskolai (névadónk ünnepe, karácsonyi ünnepkör, farsang stb.) és nemzeti (márc. 15.) ünnepeink megtartását és a közösségi hagyományok ápolását.

A tanítási órákon kívül igyekszünk változatos szabadidős tevékenységeket szervezni a gyerekeknek. Az iskolai rendezvényeken túl rendszeresen részt vesznek diákjaink a különböző témaheteken, témanapokon, valamint munkaközösségünk saját programokkal is gazdagítja a hétköznapokat.

Időpont	Szakmai tevékenység	Szabadidős tevékenység
2024. augusztus	<p><b>1.Munkaközösségi foglalkozás:</b> a tanév előkészítése, tankönyvosztás, éves feladatok, aktualitások megbeszélése, javaslatok a munkaterv elkészítéséhez. Az osztálytermek rendezése, dekorálása. A tanmenetek összeállítása. A „Fecske-nap” programjának összeállítása.</p> <p><u>Felelős:</u> mk. vezető, mk tagjai, SZE</p> <p>-TÉR-egyéni célok meghatározása Felelős: tanítók, mkv, igazgató</p>	<p>-Sulira hangoló „Fecske-nap” <u>Felelősök:</u> mkv.MBK, SzE, SZKE, BE.</p>
2024. szeptember	<p>Az éves munkaterv összeállítása, elfogadása. A tanév beindítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-tanmenetek elkészítése (h.i.: szept.16.)</li> <li>-tanulói törzslapok megnyitása</li> <li>-bemeneti mérések elvégzése</li> <li>-Difer mérés 1.o., Matalent mérés 4.o.</li> </ul> <p><u>Felelős:</u> m. k. vez., osztályfőnökök, KKB</p> <p>-Földesi értékek hete: folyamatosan Felelős: mkv</p> <p><b>-Pályaorientációs nap programjainak megvalósítása. (szept. 20)</b> <u>Felelős:</u> mkv, KK, SM, MFN</p> <p>-TÉR-egyéni vállalások megbeszélése, rögzítése a KRÉTA felületen. (szept. 23.)</p> <p>-A Negyedik évfolyam Debreceni kirándulása Felelős: FPA, KK.</p> <p>-Szülői értekezlet tartása. (szept. 3. -1.o. szept. 23 – alsó tagozat) <u>Felelős:</u> osztályfőnökök</p>	<p>-A népmese napja program (szept. 30.h), mesemondó verseny Felelős: mkv, osztályfőnökök</p> <p><b>-Magyar Diáksport Napja iskolai rendezvény (szept. 27.)</b> <u>Felelős:</u> mkv, KD, MBK, KKB</p> <p>Levelezős versenyek nevezése <u>Felelős:</u> Sz. E.</p>
2024. október	<p>-Statisztikai adatok elkészítése. Difer mérés folytatása (okt. 11-ig) <u>Felelős:</u> osztályfőnökök.</p> <p><b>-Állatvédelmi témahét: okt. 2-6. felelős állattartás</b></p>	<p>-Őszi koncert az AMI zenetanáraival</p> <p>-Papírgyűjtés.</p>

	<b><u>Felelős:</u> mkv, SZE, SZKE, KKB</b>	
2024. november	<p><b>-2. Munkaközösségi foglalkozás:</b> Mérés-értékelés , bemeneti mérések eredményeinek megbeszélése <u>Felelős:</u> KKB., osztályfőnökök</p> <p>-Óvónők látogatása. <u>Felelős:</u> MBK, SZE, SZKE, BB.</p> <p>-Nyíltnapok szülők részére (nov.11-15.) <u>Felelős:</u> osztályfőnökök, mk tagjai</p> <p><b><i>Hulladékcsökkentési hét – (nov.20-22)</i></b> <b><i>Felelős: m. k. vez. KJ, MFN, SM</i></b></p>	<p>-Karácsony S. kupa I. fordulói <u>Felelős:</u> osztályfőnökök</p> <p>-,„Ne vásárolj semmit”- környezetvédelmi nap (nov. 22.) <u>Felelős:</u> m. k. vez.</p>
2024. december	<p>- Félévi felmérések összeállítása <u>Felelős:</u> m. k. tagjai</p>	<p>-Közös adventi gyertyagyújtások -Mikulás nap -Karácsonyi forgatag -közös karácsonyvárás <u>Felelős:</u> m.k. tagjai</p> <p>-Mikulás műsor összeállítása, lebonyolítása <u>Felelős:</u> mkv, mk. tagjai</p> <p>-Karácsonyi ünnepség a 2. osztályban <u>Felelős:</u> KKB.</p>
2025. január	<p>-Félévi felmérések megíratása, értékelése, szöveges értékelés elkészítése 1-2. osztályokban. Félévzárás</p> <p>-Beszámolók elkészítése <u>Felelős:</u> m. k. vez., osztályfőnökök.</p> <p>-Félévi szülői értekezlet (jan. 27) <u>Felelős:</u> osztályfőnökök</p>	<p>-Iskolánk névadójának születési évfordulójára emlékezünk -Karácsony S. kupa II. forduló -Magyar Kultúra Napja alkalmából rendezett iskolai rendezvényen való aktív részvétel. <u>Felelős:</u> munkaközösség tagjai.</p> <p>-MKN-i szavalóverseny rendezése <u>Felelős:</u> mkv.</p>
2025. február	<p><b>3.Munkaközösségi foglalkozás (febr.eleje)</b> Farsangi előkészületek</p>	<p>Farsang megszervezése <u>Felelős:</u> mkv., m. k. tagjai</p>
2025. március	<p><b>4.Munkaközösségi foglalkozás(márc.vége)</b></p>	<p>-4. évfolyam Március 15-i műsora <u>Felelős:</u> FPA, KK.</p>



	<p>-Témahetek előkészítése - Helyi és területi versenyek megszervezése Felelős: mkv.</p> <p><b>- „Digitális témahét” programjainak megvalósítása (márc. 24-28.)</b> <b>Felelős: m. k. vez, SM, MFN, EÉ</b></p>	<p>-Szakmai nap (belső továbbképzés külső helyszínen)</p>
2025. április	<p><b>-Földes témahét (ápr. 7-11.)</b> <b>Hagyományos iskolai versenyek szervezése</b> <b>Felelős: mkv, KJ</b></p> <p>-4.o. országos mérés: matek+szöv.ért. (márc.24-máj.30.) Felelős: KKB, FPA, KK.</p> <p><b>-Fenntarthatósági témahét programjainak megvalósítása. (ápr. 7-11.)</b> <b>Felelős: m. k. vez, KK, KD, MBK</b></p>	<p>-Karácsony S. kupa III. forduló</p> <p>-Tankerületi szakmai nap (ápr. 28.) Felelős: mk tagjai</p>
2025. május	<p><b>5. Záró munkaközösségi foglalkozás:</b> -Tanév végi szervezési feladatok megoldása. Év végi mérések összeállítása <u>Felelős: m. k. tagjai</u></p> <p>-Óvodások látogatása az első osztályokban. <u>Felelős: MBK, SZE, SZKE, BB.</u></p> <p><b>-Madarak- Fák napja (máj. 23)</b> <b>Felelős: mkv. KKB, SZKE, SZE</b></p> <p>-Szülői értekezlet (máj. 5) <u>Felelős: osztályfőnökök</u></p>	<p>-3. évfolyam Anyák napja <u>Felelős: SM, MFN.</u></p> <p>-Osztálykirándulások szervezése <u>Felelős: osztályfőnökök</u></p> <p>-Nyári táborok, Napközi Erzsébet-tábor szervezési feladatai <u>Felelős: táborvezetők</u></p>
2025. június	<p>-Év végi felmérések értékelése, beszámolók elkészítése.</p> <p>-Tankönyvigénylés leadása, év végi beszámolók elkészítése, bizonyítványok kitöltése, törzslapok zárása. Felelős: m.k. tagjai, mk.v.</p>	<p>Családi nap szervezése Felelős: osztályfőnökök, mk tagjai</p>



Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú  
Művészeti Iskola



FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE  
2024-2025

Készítette:  
Balogné Fülöp Emília  
munkaközösség vezető

Földes, 2024. szeptember 02.

### **A munkaterv összeállítása a következő dokumentumok alapján történt:**

- A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 32/2024. (VIII.8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről,
- Az iskola Pedagógiai Programja,

### **Helyzetelemzés:**

A tanévet a felsős munkaközösség 15 szaktanárral, 4 évfolyamon, 6 osztállyal kezdi.

### **A munkaközösség tagjai:**

NÉV	SZAK	MUNKAKÖR	EGYÉB
Balogné Fülöp Emília Réka	Földrajz szakos tanár, okleveles biológia tanár	tanár, fejlesztőpedagógus	munkaközösség vezető, osztályfőnök
Bere Anna Mária	tanító (testnevelés spec. koll.), rajz szakos tanár, okleveles vizuális- és környezetkultúra-tanár	tanár	AMI festő tanszakának vezetője
Czeglédi Stefánia	sport és rekreáció szervező, okleveles fitnesz és mazsorett oktató	tanár	
Davies Margit	angol nyelvtanár, fejlesztőpedagógus	tanár	szakértő mesterpedagógus
Bíró Domokos Ibolya	matematika-kémia szakos tanár, számítástechnika szakos tanár	tanár	osztályfőnök
Katona-Egri Éva	magyar nyelv és irodalom, informatika szakos tanár	tanár	részmunkaidőben foglalkoztatott
Ködöböcz-Batta Anikó	német nyelvtanár, digitális kultúra tanár	tanár	részmunkaidőben foglalkoztatott

Nagy Péter	tanító (testnevelés spec. koll.), fizika szakos tanár	tanár	osztályfőnök munkaközösség vezető
Szabóné Katona Judit	tanító (ének-zene műveltség terület), történelem szakos tanár	tanár	osztályfőnök
Szepesi Zoltán	történelem- magyar nyelv és irodalom szakos tanár, történelem szakos középiskolai tanár, közoktatási vezető és pedagógus	tanár	mesterpedagógus - szaktanácsadó
Szőke László	matematika-rajz szakos tanár	tanár	osztályfőnök
Tóth Balázs Zsolt	néptánc szakos tanár (Msc.)	tanár	AMI néptánc tanszakának vezetője
Törökné Bíró Erika	tanító (testnevelés spec. koll. technika-életvitel-háztartástan műveltségi terület), drámapedagógus, okleveles <i>technikatanár</i>	tanár	az AMI dráma tanszakának vezetője  DÖK segítő pedagógus
Varga Zsuzsanna	kommunikáció szakos bölcsész és magyar nyelv és irodalom szakos tanár	tanár	
Vinczéné Bíró Éva	magyar nyelv és irodalom szakos tanár	tanár	osztályfőnök

### **A munkaközösség céljai és feladatai:**

- Intézményünk elnyerte az Élmenysuli címet, a KAPOCS-iskolahálózat tagja vagyunk: feladatunk a Komplex Alapprogram megvalósítása, a program szakmai tartalmi elemeinek beépítése a mindennapi pedagógiai gyakorlatukba.
- a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának 10% alatt tartása (bukás, hiányzás csökkentése, tanulószoba eredményes működtetése)
- a tehetséges tanulóink számára szakkörök szervezése, ezzel hozzásegítve őket a továbbtanuláshoz szükséges egyre magasabb követelményszint teljesítéséhez, ill. a versenyekre való felkészüléshez
- a gyengébb képességű tanulóink számára a korrepetálások, egyéni felzárkóztatások megszervezése, hogy képesek legyenek a minimumkövetelmény teljesítésére.
- az országos kompetenciamérésre való felkészítés (idegen nyelv, magyar-szövegértés, matematika, természettudomány, történelem, digitális kultúra), eredmények elemzése, fejlesztési irányelvek meghatározása.



- az alsó felső átmenet görbülékenysége érdekében folyamatos jelzésekkel élünk egymásnak, tanítók- tanárok.
- Kritériumorientált mérés-értékelés folytatása a feladatok időarányos elvégzése, mérési eredmények elemzése, fejlesztési irányelvek meghatározása.
- A 8. osztályos tanulók továbbtanulásának segítése: felvételire való felkészítés, pályaválasztás segítése, iskolalátogatások, nyílt napok.
- iskolánk elnyerte ÖKOISKOLA címet, ennek fenntartása érdekében kiemelten kezeli a cím elnyeréséhez szükséges feltételek megvalósítását (állatvédelmi témahét, környezetnevelési program, papírgyűjtés, zöld sarok, környezetvédelmi világnapokhoz kapcsolódó megmozdulások, fenntarthatósági témahét, gyakorlókert rendben tartása, téli madáretetés, együttműködés a Bihar Közalapítvánnyal - „Lakóhelyünk természeti értékei” települési program elemeinek beépítése).
- a továbbképzéseken, előadásokon szerzett új ismeretek, módszerek, bemutatása, megismertetése a munkaközösség tagjaival, a tanulás hatékonyságát segítő módszerek, eszközök, eljárások gyűjtése, megbeszélése alkalmazása
- az új nevelők beilleszkedését és munkáját segítjük

### **Folyamatos feladatok**

- Belső hospitálások; tapasztalatok, javaslatok megbeszélése
- Összehangolt munka az osztályokban tanító nevelőkkel
- Nevelőtestületi értekezlet havi, esetmegbeszélések szükség szerinti megtartása
- Az intézményi Házirend betartása és következetes betartatása
- Adminisztráció pontos, naprakész vezetése

### **Munkaterv a tanévre:**

augusztus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Javító vizsga</li> <li>- Felső munkaközösség alakuló értekezlet</li> <li>- Tantervek előkészítése - szertárak rendbetétele</li> </ul>
szeptember	<p><b>1. Munkaközösségi megbeszélés-Munkaterv összeállítása, elfogadása</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Házirend ismertetése, tudatosítása, balesetvédelem</li> <li>- Adminisztrációs feladatok elvégzése</li> <li>- <i>Tantervek, folyosók dekorálása</i></li> <li>- Tanulószoa beindítása</li> <li>- Tanmenetek leadása, fogadóórák megtervezése (szeptember 16.)</li> <li>- Szakkörök, foglalkozások beindítása</li> <li>- Év eleji felmérések megíratása</li> <li>- Pályaorientációs nap szeptember 20.</li> <li>- Magyar Diáksport Napja szeptember 27.</li> <li>- Levelezős tanulmányi versenyek beindítása</li> <li>- Továbbképzési lehetőségek figyelemmel követése</li> <li>- Mérésértékelés az 5.6.7. évfolyamon</li> <li>- Papír hulladékgyűjtés</li> <li>- Szülői értekezlet és fogadóóra szeptember 24.</li> </ul>
október	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>2. Munkaközösségi megbeszélés – A KAP – os óralátogatási tervek megbeszélése, beindítása</b></li> <li>- hospitálási terv tisztázása</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Műszaki hulladékgyűjtés</li> <li>- Állatvédelmi témahét szeptember 30- október 4.</li> <li>- Nemzeti ünnepeink megünneplése: 2024. október 6. 2024. október 23.</li> </ul>
november	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Felső nyílt nap november 18-22.</li> <li>- Őszi szakmai nap</li> <li>- Pályaválasztás segítése, nyílt napok – folyamatos</li> <li>- Karácsony Sándor Kupa I. fordulói</li> <li>- Adventi gyertyagyújtás november 29.</li> </ul>
december	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szépkiejtési verseny,</li> <li>- Adventi gyertyagyújtás december 6,13,20.</li> <li>- Karácsonyi forgatag</li> <li>- Közös Karácsonyvárás december 20.</li> </ul>
január	<p><b>1. Munkaközösségi megbeszélés – Félévi mérések megbeszélése, féléves munka értékelése</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Karácsony Sándor labdarugó és kézilabda kupa II. fordulói</li> <li>- Karácsony Sándor születésének évfordulója január 10.</li> <li>- Félévi felmérések megíratása, értékelése matematika és magyar tantárgyakból</li> <li>- Félévi értékelés, osztályozó értekezlet január 17.</li> <li>- Magyar Kultúra Napi rendezvények január 22.</li> <li>- Félévet záró tantestületi értekezlet január 31.</li> <li>- Félévi beszámolók elkészítése</li> </ul>
február	<p><b>2. Munkaközösségi megbeszélés – Témahetek előkészítése</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szülői értekezlet és fogadóóra január 28.</li> <li>- Lemorzsolódás - egyéni fejlesztések eredményességének megbeszélése</li> <li>- A 8. osztályosok továbbtanuláshoz a jelentkezési lapok kitöltése, továbbítása</li> <li>- Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny</li> </ul>
március	<ul style="list-style-type: none"> <li>- „PÉNZ” 7 pénzügyi és vállalkozói témahét március 3-7.</li> <li>- Herman Ottó Országos Biológia Verseny helyi forduló</li> <li>- Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti Verseny helyi forduló</li> <li>- Zrínyi Ilona matematika verseny</li> <li>- Curie Országos Kémia verseny</li> <li>- Hevesy György Kárpát-medencei Kémia verseny</li> <li>- szakmai nap, belső továbbképzés külső helyszínen</li> <li>- Nemzeti ünnepünk megünneplése: március 15.</li> <li>- Karácsony Sándor kupa III. fordulói</li> </ul>
április	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fenntarthatósági Témahét április 07-11.</li> <li>- Földes témahét április 10-14.</li> <li>- Felső tagozatos Helyi Rajzverseny</li> <li>- Tankerületi szakmai nap</li> <li>- Tankönyvigénylés</li> <li>- Hulladékgyűjtés</li> <li>- Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti Verseny megyei forduló</li> <li>- Herman Ottó Országos Biológia Verseny megyei forduló</li> </ul>
május	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Munkaközösségi megbeszélés – Tanév végét előkészítő megbeszélés</b></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szülői értekezlet és fogadóóra május 6.</li> <li>- Országos kompetenciamérés lebonyolítása (idegen nyelv, magyar-szövegértés, matematika természettudomány, történelem, digitális kultúra)</li> <li>- Év végi felmérések megíratása, értékelése matematika, magyarból</li> <li>- Osztálykirándulások megszervezése és lebonyolítása</li> <li>- Helyi fizika verseny</li> <li>- DÖK-nap május 23.</li> </ul>
június	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nemzeti összetartozás napja június 4.</li> <li>- Év végi osztályozó értekezlet június 20.</li> <li>- Év végi beszámolók elkészítése</li> <li>- A ballagás megszervezése és lebonyolítása június 21.</li> <li>- A bizonyítványok kitöltése - Tanévzáró ünnepség június 25.</li> <li>- Tanévet záró tantestületi értekezlet június 27.</li> <li>- Erzsébet tábor</li> </ul>

Földes, 2024. szeptember 2.

Baloghné Fülöp Emília  
munkaközösség vezető

Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú  
Művészeti Iskola



Pedagógiai és Sport munkaközösség  
munkaterve

a

2024/2025-ös tanévre

Készítette:

Nagy Péter  
mk. vezető

Földes, 2024.szeptember 1.



## A munkaterv összeállítása a következő dokumentumok alapján történt:

- az intézményünk Pedagógiai Programja

- a 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII.8.) BM rendelet

## A munkaközösség tagjai:

NÉV	SZAK	MUNKAKÖR	EGYÉB
Baloghné Fülöp Emília Réka	Földrajz, biológia szakos tanár	okleveles biológia tanár	osztályfőnök, munkaközösség vezető
Bere Anna Mária	tanító (testnevelés spec. koll.), rajz szakos tanár, okleveles vizuális- és környezetkultúra-tanár	rajz és vizuális tanár	AMI festő tanszakának vezetője
Czeglédi Stefánia	okleveles fitness és mazsorett oktató, sport és rekreáció szervező	tanár	
Davies Margit	angol nyelvtanár	tanár, fejlesztőpedagógus	
Bíró Domokos Ibolya	matematika-kémia szakos tanár, számítástechnika szakos tanár	tanár	osztályfőnök
Katona- Egri Éva	magyar nyelv és irodalom, informatika szakos tanár	tanár	
Kaskötő Krisztián András	tanító (magyar műveltségterület)	tanító	
Ködöböcz-Batta Anikó	német-könyvtár-informatika szakos tanár	idegennyelv tanár	
Nagy Péter	tanító (testnevelés spec. koll.), fizika szakos tanár	tanár	osztályfőnök munkaközösség vezető
Szabóné Katona Judit	tanító (informatikai, ének műv.terület) történelem szakos tanár	tanár	osztályfőnök
Szepesi Zoltán	történelem- magyar nyelv és irodalom szakos tanár, történelem szakos középiskolai tanár, közoktatási vezető és pedagógus	tanár	
Szőke László	matematika-rajz szakos tanár	tanár	osztályfőnök
Tóth Balázs Zsolt	néptánc szakos tanár (Msc.)	tanár	AMI néptánc tanszakának vezetője

Törökné Bíró Erika	tanító (testnevelés spec. koll. technika-életvitel-háztartástan műveltségi terület), drámapedagógus, okleveles technikatanár	tanár	az AMI dráma tanszakának vezetője  DÖK segítő pedagógus
Varga Zsuzsanna	kommunikáció szakos bölcsész és magyar nyelv és irodalom szakos tanár	tanár	
Vinczéné Bíró Éva	magyar nyelv és irodalom szakos tanár	tanár	osztályfőnök

## **Pedagógiai munkaközösség célja**

- Tanulói motiváció felkeltése.
- A képességek fejlesztése, differenciált, egyénhez igazodó módszerek alkalmazása.
- Felzárkóztatás, tehetséggondozás / bukás menetesség/
- Tanulók személyiségének minden irányú fejlesztése.
- Érzelmi kultúra gazdagítása, az erkölcsi tudat erősítése.
- A nevelés, oktatás folyamatában a tanulók egészségének fejlesztése.
- Az emberi környezet és a természet megóvására irányuló felelősségérzet kialakítása.
- A tanulással kapcsolatos igényesség és felelősségtudat kialakítása.
- A szabadidő hasznos eltöltésére való nevelés.

## **Pedagógiai munkaközösség kiemelt feladatai:**

1. Törvényi előírásoknak való megfelelés.
2. Kompetencia mérések megszervezése.
3. Lemorzsolódási mutatóink csökkentése.
4. A kölcsönös hospitálások folytatása.
5. A Komplex Alapprogram folyamatos megvalósítása, a program szakmai tartalmi elemeinek további beépítése a mindennapi pedagógiai gyakorlatba.
6. Kritériumorientált mérés-értékelés folytatása.
7. A mérési eredmények beépítése a mindennapok gyakorlatába.
6. Az országos NETFIT mérés intézményi szintű végrehajtása.

Mindezek megvalósításában az osztályfőnököknek meghatározó szerepe van.

## **A testnevelés és sport munkaközösség feladata**

Összefogni azokat a testnevelő és testnevelést tanító nevelőket, akik önként vállalják, hogy a munkaközösség keretein belül egységes nevelési és oktatási tevékenységet folytatnak.

A szakmai munkaközösségben vállalják, hogy a modern képzési formában azokat a feladatokat helyezik előtérbe, melyek elősegítik a gyermek harmonikus és egymásra épülő testi képességeinek fejlesztését.

Egységes koncentrikus feladatrendszer kidolgozásával érhető el, hogy tanulóifjúságunk mindennapos testedzése igényszintté váljon minden gyermekünkénél.

Színes, változatos óravezetéssel megszerettetni a tanórákat, és rávezetni tanulóinkat, hogy a felnőttkor egészséges embere csak a fiatal években végzett rendszeres mozgás hatására alakulhat ki. A teljesítmények fokozása érdekében ki kell alakítani az egységes követelményrendszert, a rendszeres felméréseket, a folyamatos ellenőrzéseket. Minden tanulónál meg kell valósítani a testnevelés és a mozgás sikerélményét.

## **A testnevelés munkaközösség célja**

A felnövekvő tanulóifjúságot egységes követelményrendszer segítse az egészséges és harmonikus fejlődésben.

Vonzóvá kell, hogy váljon a mindennapos testedzés és aktív mozgás iránti igény alapján a testnevelés óra, valamint a tömegsport foglalkozás.

Minden tanuló találja meg igényeinek megfelelő labdajátékokat, és szabadidős tevékenységeket.

Cél a szellemi terhelés ellensúlyozása a sport által biztosított lehetőségekkel.

Biztosítani kell, hogy rendszeres mozgással ideális testsúly-csökkenés álljon be a tanulóinknál.



## Feladataink a tanévre

1. Az ügyeleti rendszer megszervezése és hatékonyabbá tétele.
2. Tantermek felosztása az osztályok között, azok otthonossá tétele dekorációval, „zöld sarok” kialakítása.
3. Alsós felsős átmenet segítése, nevelők és tanulók részére.
4. Pályaválasztást elősegítő programok szervezése a 7. és 8. osztályos tanulóknak és szüleiknek.
5. Az iskolai és az iskolán kívüli nevelési tevékenységek összehangolása a szabadidős tevékenységek szervezésével.
6. Rendszeres programjaink megszervezése: műsorok a nemzeti ünnepekre.
7. Papírgyűjtés
8. Szelektív hulladékgyűjtése megvalósítása.
9. Pályaorientációs nap.
10. Témahetek megtartása.
11. Kölcsönös hospitálás
12. Magyar Diáksport Nappjának megszervezése.
  
13. Aktív részvétel az Intézményi Bozsik Labdarúgó Program körzeti versenyekben korcsoportonként.
14. Részvétel a Körzeti Diákolimpia versenyein leány kézilabda és fiú labdarúgás sportágakban.
15. Karácsony Sándor Kupa őszi, téli, tavaszi fordulójának lebonyolítása lány kézilabda és fiú labdarúgás sportágakban korcsoportonként.

Feladatunk, hogy a *testnevelést* tanító nevelőink helyes irányba fejlesszék gyerekeink akarati, érzelmi tényezőit, pszichikai és fizikai tűrő- és teljesítőképességüket

Időpont	Szakmai tevékenység	Szabadidős tevékenység
2024. augusztus	<p><b>Munkaközösségi foglalkozás:</b> a tanév előkészítése, éves feladatok, aktualitások megbeszélése, javaslatok a munkaterv elkészítéséhez. A „Pályaorientációs-nap” programjának összeállítása.</p>	<p>„Zöld sarok” kialakítása, Az osztálytermek rendezése, dekorálása. <u>Felelős:</u> osztályfőnökök <u>Felelős:</u> mk. vezető</p>
2024. szeptember	<p>Az éves munkaterv összeállítása, elfogadása. A tanév beindítása: -tanmenetek elkészítése -tanulói törzslapok megnyitása -bemeneti mérések elvégzése</p> <p>Pályaorientációs nap. Szeptember 20.</p> <p>Szülői értekezlet és fogadó óra tartása. Szeptember 24.</p> <p>Levelező versenyek nevezése</p> <p>Délutáni sportfoglalkozások időbeosztása.</p> <p>Iskolai Sportkör sportcsoportjainak szervezése.</p> <p>Diákolimpiai nevezések leány kézilabda és fiú labdarúgás sportágakban.</p> <p>Papírgyűjtés.</p>	<p>Pályaorientációs nap programjainak megvalósítása. <u>Felelős:</u> m. k. vez., osztályfőnökök.</p> <p><u>Felelős:</u> m. k. vez, osztályfőnökök</p> <p>Karácsony Sándor Konferencián részvétel Szülői ért. és fogadó óra.</p> <p>Magyar Diáksport Napja iskolai rendezvény Szeptember 27.</p> <p><u>Felelős:</u> m. k. vez. és osztályfőnökök</p> <p><u>Felelős:</u> mk. vezető, ig. h.</p> <p><u>Felelős:</u> Czeglédi Stefánia, Nagy Péter</p>

		<u>Felelős:</u> Törökné Bíró Erika
2024. október	<p>Statisztikai adatlapok elkészítése.</p> <p>Állatvédelmi témahét Szeptember 30-október 4.</p> <p>Aradi vértanúk napjának iskolai megemlékezése.</p> <p>8.osztályosok pályaválasztásának előkészítése.</p> <p>Megemlékezés okt.23.-ról</p> <p>Hiányzó sportfelszerelések beszerzése. <u>Felelős:</u> mk. vezető</p>	<p><u>Felelős:</u> osztályfőnökök</p> <p><u>Felelős:</u> osztályfőnökök, szaktanárok</p> <p><u>Felelős:</u> Szepesi Zoltán, Szabóné Katona Judit</p> <p>Pályaválasztási fórum. <u>Felelős:</u> 8.o.-os osztályfőnökök, igazgató.</p> <p><u>Felelős:</u> 8.o.-os osztályfőnökök</p>
2024. november	<p>Nyílt napok a szülők részére. November 8. – 12. <u>Felelős:</u> osztályfőnökök</p> <p>Középiskolai nyílt napok</p>	<p>Karácsony S. kupa I. fordulói <u>Felelős:</u> Czeglédi Stefánia, Nagy Péter</p> <p>8.o.-os tanulók részvétele a középiskolai nyílt napokon. <u>Felelős:</u> 8.o.-os osztályfőnökök</p>
2024. december	<p>Félévi felmérések összeállítása <u>Felelős:</u> szaktanárok.</p> <p>Jelentkezés központi írásbeli felvételi vizsgára. <u>Felelős:</u> 8.o.-os osztályfőnökök.</p>	<p>Közös adventi gyertyagyűjtások nov. 29-től <u>Felelős:</u> 8.o.-os osztályfőnökök</p> <p>Mikulás napi ünnepség osztálykeretben <u>Felelős:</u> osztályfőnökök.</p>

		<p>Adventi kézműves délután <u>Felelős:</u> m.k. tagjai és a műv. ház dolgozói</p> <p>Közös Karácsony várás. <u>Felelős:</u> osztályfőnökök.</p>
2025. január	<p>Félévi felmérések megírása, értékelése. Beszámolók elkészítése <u>Felelős:</u> m. k. vez., osztályfőnökök.</p> <p>Magyar Kultúra Napja jan. 17. <u>Felelős:</u> osztályfőnökök, magyar nyelv és irodalom szakos tanárok Félévi szülői értekezlet. Január 28. <u>Felelős:</u> osztályfőnökök</p>	<p>Iskolánk névadójának 133. születési évfordulójára emlékezünk <u>Felelős:</u> intézmény vez. , Vinczéné Bíró Éva Karácsony S. kupa II. forduló <u>Felelős:</u> Czeglédi Stefánia, Nagy Péter</p>
2025. február	<p>Félévi értekezlet. <u>Felelős:</u> igazgató.</p> <p>Továbbtanulási jelentkezési lapok kitöltése és aláírása. <u>Felelős:</u> 8.o.-os osztályfőnökök.</p> <p>Teljesítménymérések elemzése, fejlesztési célok kitűzése. <u>Felelős:</u> Czeglédi Stefánia, Nagy Péter</p> <p>NETFIT mérések indítása. <u>Felelős:</u> Czeglédi Stefánia, Nagy Péter</p>	<p>Osztályrendezvények szervezése: korcsolyázás, osztály klubdélután, szánkózás. <u>Felelős:</u> osztályfőnökök</p>
2025. március	<p>Rendhagyó osztályfőnöki órák:</p> <p>5.o. Egészséges életmód 6.o. A média és az internet veszélyei 7.o. Káros szenvedélyek (dohányzás, alkohol, kábítószer) <u>Felelős:</u> m. k. vez., ig.h.</p> <p>„Pénz7” programjainak megvalósítása. Március 3. – 7.</p> <p>Digitális témahét programjainak megvalósítása . Március 24. – 28.</p>	<p>Karácsony S. kupa III. forduló <u>Felelős:</u> Czeglédi Stefánia, Nagy Péter</p> <p><u>Felelős:</u> m.k. vez. , ig.h.</p>



2025. április	<p>„A Földes témanap” programjainak megvalósítása Ápr. 10. – 14.</p> <p>„Fenntarthatósági témahét” programjainak megvalósítása. Április 7. – 11. <u>Felelős:</u> m.k.vez. osztályfőnökök</p>	<p>„Falumérföld” <u>Felelős:</u> Czeglédi Stefánia és Nagy Péter Szuperdiák vetélkedő. <u>Felelős:</u> osztályfőnökök Rajz pályázat. <u>Felelős:</u> Bere Anna Mária, Szőke László</p>
2025. május	<p>Szülői értekezlet. Május 6. <u>Felelős:</u> osztályfőnökök</p> <p>DÖK nap Május 23. <u>Felelős:</u> m. k. tagjai</p> <p>Záró munkaközösségi foglalkozás. <u>Felelős:</u> mk. vezető</p> <p>Év végi mérések összeállítása <u>Felelős:</u> m. k. tagjai</p>	<p>Osztálykirándulások szervezése <u>Felelős:</u> osztályfőnökök.</p>
2025. június	<p>Év végi felmérések értékelése, beszámolók elkészítése. Ballagás. Tanévzáró. Nyári táborok szervezése. <u>Felelős:</u> osztályfőnökök.</p>	<p><u>Felelős:</u> szaktanárok</p> <p><u>Felelős:</u> ig. , ig.h Erzsébet-táborok</p>



**Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola**

## ÖKOISKOLA MUNKATERV

2024/2025-as tanév



## Tartalom

1. Bevezetés
2. Helyzetelemzés
  - 2.1 Személyi feltételek
  - 2.2 Célkitűzéseink
3. A pedagógiai program megvalósulásából adódó feladatok
  - 3.1 A nevelési programból adódó feladatok
  - 3.2 Az oktató-nevelő munka feladatai
  - 3.3 Az ÖKO iskolai program feladatai
  - 3.4 Egészségnevelési feladatok
  - 3.5 Környezeti nevelési feladatok
  - 3.6 A személyiség fejlesztésével kapcsolatos feladatok
  - 3.7 A közösség fejlesztéssel kapcsolatos feladatok szinterei
  - 3.8 Az év kiemelt programjaihoz kapcsolódó pedagógiai feladatok
4. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok
  - 4.1 Szakmai közösségek
  - 4.2 DÖK
5. Intézményen kívüli szervezetekkel kapcsolatos feladatok
6. Programterv

„A jövő nem tőlünk független dolog, olyan lesz, amilyenné alakítjuk. Minden folyamat azon múlik, hogy most, az elkövetkezendő napokban, hónapokban, években hogyan cselekszünk. Nincs olyan forgatókönyv, amiben hátradőlhetünk, mondván, itt már nincs mit tenni.”

Ürge-Vorsatz Diána



## 1. Bevezetés

Az ÖKO munkaterv az alábbi dokumentumok alapján készült:

- az intézményi Pedagógiai Program, melynek része
- a helyi tanterv
- az intézményi szervezetek dokumentumai ( éves munkaterv, munkaközösségi tervek, DÖK munkaterv stb.) Feladatunk a törvényi, a makro -és mikrokörnyezeti változásoknak való megfelelés.

## 2. Helyzetelemzés

### 2.1 Személyi feltételek

Az ökoiskolai munkacsoport tagjai:

Balázi Erzsébet	igazgató
Balogné Fülöp Emília	ökocsoport vezető, biológia, földrajz tanár
Karacs-Kovács Bernadett	tanító
Szöllősi Edit	tanító
Törökné Bíró Erika	DÖK vezető, technika tanár

### 2.2 Célkitűzéseink

- Elősegíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását.
- Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá.



- Megértetni a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét.
- A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük hagyományainak, értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
- A fenntarthatóság pedagógiájában a környezettudatos gondolkodás, életmód kialakítása, elmélyítése, együttműködve a község önkormányzatával, a szülői házzal, *társadalmi szervezetekkel*.
- Szemléletformálás, környezettudatosságra nevelés, a fenntartható fejlődés elveinek érvényesítése a napi gyakorlatban.
- Szülők bevonása az intézmény ökoiskolai tevékenységébe.
- Alakuljon ki érzékenység környezetünk állapota iránt.
- Ismerjük fel és óvjuk a környezet értékeit.
- A környezetkímélő magatartás legyen meghatározó erkölcsi alapelv, egyéni és közösségi szinten egyaránt.

### **2.3 Kiemelt feladatunk**

- az ÖKO iskolai programok megszervezése és lebonyolítása
- tanulóink természettudományos szemléletének kialakítása
- egészségnevelés (testi és lelki egészség)
- környezettudatosságra nevelés
- a vállalt feladatok teljesítésének értékelése, elemzése
- a pedagógiai program és a munkaközösségi tervek összehangolása

Munkafeltételeink jók, digitális táblával, projektorral és laptopokkal felszerelt tantermeinkben folyik a munka. A Kréta e-napló vezetéséhez megfelelő informatikai és eszközparkkal rendelkezünk. A nevelőmunka hatékonyságának érdekében fontos a feladatok delegálása, és az egészséges munkamegosztás a többi munkaközösséggel.

## **3. A pedagógiai program megvalósításából adódó feladatok**

### **3.2. A nevelési programból adódó feladatok (PP)**

- erkölcsi nevelés
- önismeret fejlesztése
- testi és lelki nevelés

- környezettudatosság
- felelősségvállalás
- problémamegoldó gondolkodás fejlesztése
- tehetséggondozás
- társas kapcsolati kultúra fejlesztése
- családi életre nevelés
- önkéntesség
- élethosszig tartó tanulás

### **3.2 Az oktató-nevelőmunka feladatai (PP)**

- egészséges életmódra nevelés
- családi életre nevelés
- környezettudatosságra nevelés
- fenntarthatóság
- kompetencia alapú ismeretszerzés
- konstruktív életvezetés
- másság iránti nyitottság, tolerancia
- tanulói kompetenciák fejlesztése
- a felzárkózás segítése
- *tehetséggondozás*
- személyiségfejlesztés
- magatartási, beilleszkedési és tanulási nehézségek enyhítését célzó módszerek alkalmazása

### **3.3 Az ÖKO iskolai program feladatai**

- környezettudatos magatartás kialakítása
- környezetkímélő, takarékos magatartás kialakítása
- a fenntarthatóság beépítése a mindennapokba
- a lokális és globális szintek összefüggéseinek megláttatása
- az ökológia, a társadalmi és az alapvető emberi szükségletek közötti összefüggések megláttatása
- az egészséges környezet iránti igény kialakítása
- az egészséges életmód iránti igény felkeltése

### **3.4 Egészségnevelési feladatok**

- „az élet érték”: helyes magatartási minták átadása, személyes példamutatás
- felelősségvállalás, önkéntesség
- a másság elfogadása
- egészségvédő lehetőségek bemutatása

### **3.5 Környezeti nevelési feladatok**

- a személyes felelősségvállaláson alapuló környezettudatos magatartási forma kialakítása
- a természeti és épített környezet szeretetének és védelmének elfogadása
- a hétköznapi környezeti problémák megjelenítése (ivóvíz, szemetelés, levegőszennyezés, talajszennyezés)
- takarékoskodás az energiával (víz, villany, gáz)

### **3.6 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok**

- a konstruktív életvezetéshez szükséges jártasságok, képességek és készségek fejlesztése
- a tanulók életkori sajátosságait, fejlettségét, érdeklődését figyelembe vevő nevelés
- a személyiség teljes kibontakoztatását elősegítő tevékenységi formák támogatása
- a környezeti ártalmak csökkentésére irányuló prevenciós feladatok megvalósítására irányuló törekvések
- a tanulók testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi és gyakorlati képességeinek komplex fejlesztése
- a biológiai lét értékei
- a harmóniára való törekvés
- a társas kapcsolati értékek
- a társadalmi eredményességre vonatkozó értékek
- a humán értékek
- esztétikai nevelés

### **3.7 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok színterei**

- tanítási órák, foglalkozások
- Állatvédelmi témahét
- Fenntarthatósági témahét
- Egészségnap
- Jeles napok (Víz világnapja, Madarak és fák napja stb.)
- tanulmányi kirándulás

- tanulmányi versenyek (Kaán Károly természetismereti verseny, Herman Ottó biológia verseny, Őkoskodó természettudományi verseny, környezetvédelmi vetélkedő stb.)
- terepi gyakorlatok, környezetismereti séták
- növények, állatok élőhelyeinek megismerése (Bihari-sík tanösvény, iskolánk környéke)

### **3.8 Az év kiemelt programjaihoz kapcsolódó pedagógiai feladatok**

- *pedagógus kompetenciák bemutatása (bemutató órákon)*
- témahetek szervezése
- az ŐKO iskolai programhoz kapcsolódó feladatok
- kirándulások védett területekre
- szárazelem, telefon, akkumulátorgyűjtés
- évenként két alkalommal papír és elektronikai hulladékgyűjtés szervezése
- takarítási akció szervezése
- szelektív hulladékgyűjtés
- Sulinapok

## **4. Intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok**

### **4.1 Szakmai munkaközösségek**

Az ŐKO iskolai programok más munkaközösségek általi támogatása, a munkaközösségi tervek összehangolása, segítség az ötletekben, a lebonyolításban és az értékelésben.

### **4.2 Diákönkormányzat**

- öntevékenység fejlesztése
- a kommunikációs készség fejlesztése
- a *demokrácia szabályainak elsajátítása*
- a közösségi alkalmazkodás elsajátítása
- mások véleményének tiszteletben tartása
- vitakészség fejlesztése
- a döntéssel járó felelősség vállalása
- célok kitűzése
- összehangolt tevékenység a célok elérése érdekében
- az elvégzett munka értékelése



## 5. Intézményen kívüli szervezetekkel kapcsolatos feladatok

- Zöld Követ Egyesület
- Bihar Közalapítvány
- országos kampányakciók
- Fenntarthatósági témahét programsorozatán részvétel
- Állatvédelmi témahét programsorozatán részvétel
- Földes Község Önkormányzata
- Karácsony Sándor Községi Ház
- Földes Jövőjéért Egyesület

## 6. Programterv

Időpont	Program	Felelős
Szeptember 2.	- Iskolai higiéniai szabályok ismertetése - Elsősegélynyújtási ismeretek felnőtteknek	Balácsi Erzsébet osztályfőnökök
2-től	- Az osztálytermek szépítése, zöldítése - Meglévő kapcsolatok erősítése, új kapcsolatok kialakítása civil-, szociális és gazdálkodó szervezetekkel, oktatási intézményekkel	osztályfőnökök tanulók
3.	- Ökoiskolai munkacsoport alakuló értekezlet Éves munkaterv elkészítése	Balácsi Erzsébet osztályfőnökök
2.	- A Zöld béka szakkör beindítása - Szelektív hulladékgyűjtés beindítása	Alsós munkaközösség Törökné Bíró Erika pedagógusok, szakdolgozók, DÖK osztályfőnökök
14.	- Teljesítmény túra a Bihari-síkon - Papír-hulladékgyűjtés	Törökné Bíró Erika DÖK
23.	- Gyere gyalog iskolába - autómentes világnap	
27.	- Csatlakozás a Magyar Diáksport Napjához	Nagy Péter, Czeglédi Stefánia, osztályfőnökök,

	30-04.	- Állatvédelmi Témahét - „Lakóhelyünk természeti értékei”	Baloghné Fülöp Emília pedagógusok, osztályfőnökök
Október	2.	- Az iskola épülete előtti virágágyások beültetése télálló virágokkal - Műszaki hulladékgyűjtés	Törökné Bíró Erika szakdolgozók  Törökné Bíró Erika DÖK
	31.	- Csatlakozás a Bihar Közalapítvány által szervezett Madárgyűrűző naphoz - Világtakarékossági nap - „Lakóhelyünk természeti értékei”	Balázsi Erzsébet Baloghné Fülöp Emília  Balázsi Erzsébet Baloghné Fülöp Emília
November		- Karácsony Sándor kupa I. forduló	Nagy Péter, Czeglédi Stefánia
	29.	- „Ne vásárolj semmit” nap - Adventi koszorú és karácsonyfa díszek természetes anyagokból - „Lakóhelyünk természeti értékei”	alsós munkaközösség  Törökné Bíró Erika osztályfőnökök
December		- Madárbarát kert – madáretetők kihelyezése, téli madáretetés folyamatosan	osztályfőnökök alsós munkaközösség
		- Cípősdoboznyi szeretet	osztályfőnökök
	2-18.	- Adventi készülődés	osztályfőnökök
	6.	- Mikulás napi ünnepség	igazgató
	20.	- Közös karácsonyvárás - „Lakóhelyünk természeti értékei”	osztályfőnökök
Január	9-től	- Elsősegélynyújtási ismeretek gyerekeknek	osztályfőnökök, szaktanárok
		- NETFIT mérések	Sport munkaközösség
		- Karácsony Sándor kupa II. forduló - „Lakóhelyünk természeti értékei”	Nagy Péter, Czeglédi Stefánia
Február		- Farsang	alsós munkaközösség
		- „Lakóhelyünk természeti értékei”	

Március		- Rendhagyó osztályfőnöki órák, egészséges életmód, média és az internet veszélyei, káros szenvedélyek	osztályfőnökök, védőnő, külső előadók
	3-7.	- Pénz7 pénzügyi és vállalkozói témahét	TTMK vezető
	21.	- Víz világnapja	igazgató Baloghné Fülöp Emília Feketéné Pécsi Anita
	24-28.	- Digitális témahét	alsós munkaközösség
		- Karácsony Sándor kupa III. forduló	Nagy Péter, Czeglédi Stefánia
		- „Lakóhelyünk természeti értékei”	
Április		- Kaán Károly természetismereti verseny - Herman Ottó biológia verseny - Zrínyi Ilona matematika verseny - Curie Országos Kémiaaverseny - Hevesy György Kárpát-medencei Kémiaaverseny	Baloghné Fülöp Emília Bíró Domokos Ibolya Szőke László
	7-11.	- Fenntarthatósági témahét	felső munkaközösség, Baloghné Fülöp Emília
	14.	- Földes napja – falumérföld futás	Nagy Péter, Czeglédi Stefánia
	22.	- A Föld napja – rajzpályázat	
		- Csatlakozás a Nárcisz futóversenyhez	Bere Anna Mária, Szőke László
		- „Lakóhelyünk természeti értékei”	Nagy Péter, Czeglédi Stefánia
Május		- Osztálykirándulások, kerékpártúrák - Helyi fizika verseny	osztályfőnökök Nagy Péter
	23.	- Madarak és fák napja, DÖK nap	alsós munkaközösség Törökné Bíró Erika DÖK tagok
		- „Lakóhelyünk természeti értékei”	
Június	5.	- Környezetvédelmi világnap	TTMK
	17.	- Ökoiskolai munkacsoport éves munkájának értékelése	igazgató

# ÓVODA-ISKOLA ÁTMENET

## MUNKAKÖZÖSSÉG Munkaterve

### 2024/2025

Feladat	Résztevők köre	Módszer	Sikerkritérium	Felelős	Határ idő	Keletkező dokumentum
A két igazgató egyeztető találkozója	Általános iskola igazgató, Óvodavezető	Megbeszélés	Megtörtént a kapcsolatfelvétel és a közös megbeszélés.	Óvodavezető	2024. aug.31.	Együttműködési megállapodás
Iskolára hangoló „Fecske-nap”	Az iskolába felvételt nyert első osztályos gyermekek, szülők, tanítónénik, nagycsoportos óvónénik,	Ismerkedés, foglalkozás, játék	Ráhangolódás és pozitív érzelmi élmény szerzése az iskolai életéről.	Ált. Isk. igazgató, Alsós Munkaközösség tagjai, Óvodapedagógusok	2024. aug. 31.	Gyermekek munkái, alkotásai, fotók
Iskolai tanévnyitó megrendezés	Tanítók, óvónők, iskolába lépő gyerekek, iskolások, szülők	Rendezvény – ünnepi műsor	A gyerekek érzelmi ráhangolódással kezdik az iskolai tanévet.	Ált. Isk.igazgató, Kijelölt óvónők, Óvodavezető	2024. szept. 02.	Műsorterv, emléklapok, fényképek, újságcikk
Az óvoda és iskola munkacsoport közös projekttervezésének összeállítása	Óvoda és iskola közös munkacsoportja	Megbeszélés, tervezés	Megfogalmazódott a projekt célja, elkészült a terv, az érintettek támogatják a programot.	Óvoda iskola átmeneti csoport vezetője	2024. szept. 15.	Emlékeztető, projektterv
Az óvodapedagógusok meglátogatják az elsőosztályos tanítókat az iskolában	Elsős tanítók, elsőosztályos óvodapedagógusok	Bemutató óra, megbeszélés	A gyerekek biztonságérzete növekedett, szorosabbá vált az intézmények közötti kapcsolat.	Összekötő pedagógus, elsőosztályos tanítók	2024. okt. 31.	Jelenléti ív, fotók



Feladat	Résztevők köre	Módszer	Sikérkritérium	Felelős	Határidő	Keletkező dokumentumok
Alsós bizottsági ülés	1-2. osztályos tanítók, nagycsoportot vezető óvodapedagógusok Ált. Isk. igazgatója, vezető óvónő	A tapasztalatok megbeszélése, mérések összevetése	Eredményesebb együttműködés.	Óvoda-iskola átmenet felelős, Alsós Bizottsági vezető	2024. nov. 29.	Fotó, jelenléti ív
Óvodai nyíltnapokat követően Szülők tájékoztatása a meghívott tanítók által az iskolai kritériumokról.	Nagycsoportos gyermekek szülei, óvodapedagógusok, leendő elsős pedagógusok	Tájékoztatás, interaktív beszélgetés	széleskörű tájékoztatás az iskolaérettiséggel, iskoláztatással kapcsolatban	Óvodavezető, tanítók, érintett óvodapedagógusok	2024. nov. 29.	Fotó, jelenléti ív
Alsós Mikulásvárosa	Alsós tanítók, alsós tanulók, nagycsoportos gyerekek, óvodapedagógusok, az általános iskola igazgatója, vezető óvónő	Műsor, tanítói előadás	Az iskolához kapcsolódó érzelmek erősödése.	Alsós munkaközösség tagjai	2024. dec. 06.	Fotó, TV felvétel
Alsós FARSANG	Iskolások, szülők, óvodás testvérek	Műsor, jelmezes bemutatók	Az iskolához kapcsolódó érzelmek erősödnek.	Az Alsós Munkaközösség tagjai	2025. febr. 28.	Plakát, fotó, TV felvétel,
Március 15-i iskolai ünnepély	nagycsoportos óvodások, alsó tagozatos iskolások	Ünnepi műsor megtekintése	Az 1848-as márciusi események jobb megértése.	4-es osztályfőnök, nagycsoportos óvodapedagógusok	2025. márc. 14.	Fotók, videófelvétel
Szülői értekezlet a Karácsony Sándor Ált. és Alapfokú Műv. Iskolában	Leendő elsős nevelők, Ált. Isk. igazgató, Nagycsoportos óvónők, Szülők	Tanácsadás, tájékoztatás, beszélgetés	Széleskörű ismeretnyújtás,	Ált. Isk. igazgatója, Alsós Bizottság,	2025. márc. 31.	Jelenléti ívek, Fotók

Óvodai mocorgó	Óvodások, szülők, iskolás testvérek	Versenyjáték	Az óvodások jó élményeket szereznek az iskolával kapcsolatosan. Egészséges életmódra nevelés.	Óvoda minden dolgozója	2025. ápr. 30.	Plakát, fotó
Nyílt nap az óvodában	Nagycsoportos gyermekek, óvodapedagógusok, leendő elsős nevelők Iskolaigazgatója, szülők,	Foglalkozás megteremtése	Ismerkedés a tanító nénikkel, erősödik a családi ház – óvoda iskola kapcsolat.	Nagycsoportos óvodapedagógusok, tanítónénik, Óvodavezető, Ált. Isk. igazgatója	2025. ápr. 30.	Fotó, jelenléti ív,
<b>Feladat</b>	<b>Résztevők köre</b>	<b>Módszer</b>	<b>Sikerkritérium</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>	<b>Keletkező dokumentumok</b>
Leendő első osztályosok beiratkozása az iskolába	Leendő elsős gyermekek, szülők, iskolatitkár	Beiratkozás, beszélgetés,	Minél nagyobb számban vegyenek részt a gyermekek is a beiratkozáson.	Óvodavezető, Ált. Isk. Igazgató, Iskolatitkár	2025. ápr. 30.	óvodai szakvélemény, Iskolai felvételi – előjegyzési napló,
„Iskola – nyitogató”	Nagycsoportos óvodások, óvodapedagógusok, első osztályos tanító nénik, és tanulók	Óralátogatás, óvodások és iskolások közös játéka,	Az iskolához kapcsolódó pozitív érzelmek erősödése.	Első osztályos tanító nénik, nagycsoportos óvodapedagógusok	2025. máj. 30.	Feladatlapok, rajzok, fotók,
Ballagás az óvodában	óvodások, szülők, óvónők, Ált. Isk. igazgatója, tanító nénik, polgármester, ref. lelkipásztor	Hagyományok ápolása bemutató	Ünnepi hangulat megteremtése	Óvodavezető minden óvodai dolgozó	2025. máj. 30.	TV-felvétel, fotók
Gyermeknap	Óvodások Iskolások Óvónők Szülők	Játszóházi foglalkozás	A gyerekek jól érzik magukat, kreatívak	Óvoda minden dolgozója	2025. máj. 30.	Fotók

Földes, 2024. szeptember 5.

Mihalovicsné Bene Katalin  
Alsós Bizottság vezetője

Hegyesné Hadrázy Mariann  
óvodavezető

P.H.



# A diákönkormányzat munkaterve

**2024–2025**

Földes, 2024.08.27.

Készítette: Törökné Bíró Erika  
DÖK segítő tanár

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a *tanulók* érdekeinek képviselőjére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett, azonban fontos szabadidős programszervezési, közösség-szervezői tevékenysége. Tervszerű program kialakításával fogalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet.

Programjainak a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük, mely serkenti az iskola vérkeringését.

Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulóit, a diák-önkormányzati jogokat, kötelességeiket. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, hogy melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában.

A Törvény szerinti elsőrendű feladata az érdekképviselés, ám a gyakorlatban az iskolai élet és programszervező szerepe érvényesül leginkább. Ehhez szükséges információkat, eszközöket iskolánk Igazgatójával egyeztetve érvényesítjük.

A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömet lelnek az általuk szervezett programokban. Sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat.

Házirendünket minden tanév elején felülvizsgáljuk. Figyelembe véve iskolánk éves munkatervét.



Minden félév elején diákgyűlést tartunk, ahol tájékoztatjuk iskolánk tanulóit a diáktanács munkájáról, az éves programról. Beszámolunk az eltelt időszak eseményeiről, illetve az előttünk álló feladatokról.

### **Céljaink:**

- személyiség fejlődése
- önállóság
- céltudatosság,
- motiváltság fejlesztése

A DŐK segítő feladata, hogy a diákok belső motivációtól hajtva beleépüljenek az iskolai élet mozgásába, működésébe.

Programjainkat az aktuális intézkedéseknek megfelelően fogjuk megvalósítani. Bízunk benne, hogy minden programunk elnyeri a diákok érdeklődését és tetszését.

## Szervezeti felépítés:

**Diákönkormányzatot segítő tanár:** Törökné Bíró Erika

**Diáktanács titkár:** Korvin Luca

**Diáktanács titkár-helyettes:** Tóth Hanna

### **Osztálytitkárok, helyettesek:**

5.a: Korvin Blanka, Raffael Tifani

5.b: Gáll Ádám, Madarász Málna

6.a: Korbély Olivér, Nagy Zoltán

7.a: Balogh Réka, Jenei Andor

8.a: Korvin Luca, Tóth Hanna

8.b: Kordás Nóra, Tóth Ádám

## Éves munkaterv

### **SZEPTEMBER**

- Alakuló gyűlés
- Vezetőség választása, házirend
- Az éves munkaterv megbeszélése, programjavaslatok
- Papírgyűjtés előkészítése  
(felelős: )
- „DSK” program segítése
- Akikre büszkék vagyunk! – fal elkészítése

### **OKTÓBER**

- DÖK gyűlés
- Osztályok közötti tanulmányi verseny meghirdetése

Eredményhirdetések: I. félév Febr. eleji iskolagyűlés, II.félév évzáró

- Halloween lámpás – séta a faluban október 22  
(felelős: )

## NOVEMBER

- DÖK gyűlés (Márton nap előkészítése)
- Márton napi Libadalom (vetélkedő a témához kapcsolódva, libazsíroskenyér kínálása)
- Iskolai DÖK fórum (felsőtagozat összehívása, tájékoztatása az iskolai diák programokról)
- Karácsony Sándor Kupa I. forduló

## DECEMBER

- DÖK gyűlés
- Mikulás- Krampusz szolgáltatás az – osztályprogramokhoz
- Karácsonyi hangverseny – „a zene mindenkié” protezsálása
- Adventi Suli buli. (felelős:
- Karácsonyi forgatag. saját készítésű DÖK tárgyak árusítása  
(felelős:

## JANUÁR

- DÖK gyűlés
- Karácsony Sándor emléknep segítése
- Bekapcsolódás a Magyar Kultúra napja programjába: DÖK tagok rövid irodalmi előadása
- Karácsony Sándor kupa II. forduló
- Első fel évi tanulmány verseny értékelése

## FEBRUÁR

- DÖK gyűlés
- Farsang ünnepség szervezése – alsós farsang segítése
- Farsangi suli buli (felelős:)
- Karácsony Sándor kupa II. forduló segítése

## MÁRCIUS

- DÖK gyűlés
- A Víz Világnapja – 03.21.
- Kulturális program szervezése (Mozilátogatás szervezése Debrecenbe (felelős: )

## ÁPRILIS

- DÖK gyűlés
- Digitális témahét szervezése és segítése
- Földes témahét segítése (felelős: )
- Karácsony Sándor kupa III. forduló
- Szuperdiák vetélkedő –
- Bekapcsolódás a fenntarthatósági téma hét programjába

## MÁJUS

- DÖK gyűlés
- Osztálykirándulások elősegítése
- Dök nap szervezése megvalósítása „Fordított” nap, Iskolai tehetségkutató „MEGMUTATOM!” lebonyolítása
- „Tanévzáró”- búcsú Suli buli megszervezése a 8. évfolyamosoknak

## JÚNIUS

- Éves munka értékelése
- Évzáró, ballagás
- Tanévzáró ünnepségen: Osztályok közötti tanulmányi verseny eredményhirdetése



# Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv 2024/25-ös tanév

Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú  
Művészeti Iskola

Földes, 2024. 09. 10.

Készítette: Feketéné Pécsi Anita  
Gyermek- és Ifj.védelmi felelő

*„Az egész gyermek olyan, mint egyetlen érzékszerv, minden hatásra reagál, amit emberek váltanak ki belőle. Hogy egész élete egészséges lesz-e vagy sem, attól függ, hogyan viselkednek a közelében.”*

*(Rudolf Steiner)*

Iskolai gyermekvédelmi munka célja és feladata a 2024/2025-ös tanévben.

### **Cél:**

1. A gyermekek gondozásának, oktatásának, szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségi fejlődésének előmozdítása, támogatása.
2. Ellátásuk, gondozásuk elősegítése, személyi biztonságuk, érdekeik védelme.
3. Jogaik érvényesülésének biztosítása.
4. Hátrányos helyzet észrevétele.
5. A szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében.

### **Állandó feladatok:**

1. Együttműködés a kollégákkal, osztályfőnökökkel. A problémás, valamint a sokat, vagy igazolatlanul hiányzó tanulók figyelemmel kísérése.
2. Együttműködési és jelzési kötelezettség a gyermekjóléti, gyermekvédelmi rendszerrel.
3. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel, családjaikkal való törődés.
4. Családlátogatás a segítségre szoruló családoknál.
5. A veszélyeztetett tanulók mentális és fizikai fejlődésének nyomon követése, családlátogatás.
6. Fogadóóra hetente.

/Feketéné Pécsi Anita: A hét: péntek 11.00-11.40, B hét: hétfő 9.00-9.40/

7. A gyermekjóléti szolgálat vezetőjével és a jelzőrendszer tagjaival folyamatos konzultáció, tapasztalatcsere.

## FELADATAINK A TANÉVRE:

### SZEPTEMBER

A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásának felülvizsgálata. Megbeszélés az osztályfőnökökkel, családgondozóval.

Jelzőrendszer működtetése.

Kapcsolatfelvétel a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival és a pedagógusokat segítő szociális munkatárssal. Szakmaközi megbeszélés- a helyi Gyermekjóléti Szolgálat ülése

Az új gyermekvédelmi esetek felderítése a családsegítő szolgálat szakemberének segítségével.

Földesi értékek hete

Pályaorientációs Nap. Pályaválasztási munka indítása

Magyar Diáksport napja

Szelektív hulladékgyűjtés beindítása, Őszi környezettudatos napok.

Szülőértekezletek szervezése

Az 1. osztályosok mérésének segítése.

Kapcsolatfelvétel a védőnővel: tisztasági szűrés

Úszásoktatás az 5. évfolyamon.

Népmese napja

Karácsony Sándor Konferencia

4.o. tanulmányi kirándulás

## OKTÓBER

Nyilvántartások elkészítése, vezetése, egyeztetés az osztályt vezető pedagógusokkal.

Pályaválasztási fórum. Pályaorientáció, tájékoztatás a felvételi eljárás rendjéről.

Állatvédelmi témahét

DIFER mérések folytatása az 1. évfolyamon

*A szakvizsgálatra váró tanulók névsorának összegyűjtése.*

Óvónénik látogatása az 1. évfolyamokon

Őszi pedagógiai szakmai nap

Műszaki hulladék gyűjtése

## NOVEMBER

8. osztályosok részvétele a középiskolai nyílt napokon.

BTMN-SNI vizsgálatkérő lapok elkészítése, továbbítása

„Ne vásárolj semmit!” Nap az alsó tagozaton

Hiányzások folyamatos ellenőrzése.

Szakmaközi megbeszélés- a helyi Gyermekjóléti Szolgálat ülése

Nyílt napok

Őszi koncert

## DECEMBER

Igazolatlan mulasztások számbavétele, hiányzások folyamatos ellenőrzése.

Bukásra álló és lemorzsolódással fenyegetett gyermekek számbavétele. Okok részletes feltárása.

Kritériumorientált mérés-értékelés a 3.-4.-5.-6. osztályban

Madárbarát kert- téli madáretetés

Adventi készülődés

Mikulás ünnepség

Karácsonyi forгатag és ünnepély megtartása



## JANUÁR

Beszélgetés a 8. osztályos hátrányos helyzetű tanulókkal a pályaválasztásról – Arany János Kollégiumi Program

Családlátogatás a rászoruló tanulóknál az osztályfőnök kíséretével

A bukott tanulók számbavétele, problémamegoldás keresése.

Elsősegélynyújtási ismeretek 7. évfolyamon

NETFIT mérések

Esetmegbeszélésen való részvétel.

A félévi statisztika elkészítése.

Magyar Kultúra Napja

Iskolánk névadójának születésnapja

Félévi szülői értekezlet lebonyolítása

Központi felvételi megírása 6. és 8. osztályosoknak

## FEBRUÁR

Igazolatlan mulasztások számbavétele, családlátogatások.

Részvétel az éves Gyermekvédelmi tanácskozáson, amit a Gyermekjóléti Szolgálat szervez.

Lemorzsolódási mutató jelentése

Továbbtanulási lapok leadása

Farsang az alsó tagozaton

## MÁRCIUS

Rendhagyó osztályfőnöki órák a felső tagozaton

Pénz7 pénzügyi és vállalkozói témahét a felső tagozaton.

Kritériumorientált mérés-értékelés a 2. osztályban

Márc. 15-ünnepi műsor

Tavaszi szakmai nap

Digitális témahét

Víz világnapja az alsó tagozaton

## ÁPRILIS

Beszámoló készítése írásban a tanévben végzett munkáról

Kritériumorientált mérés-értékelés a 3.-4.-5.-6. osztályban

Földes témahét

Fenntarthatósági témahét

TeSzedd tavaszi szemétszedési akcióhoz való csatlakozás

Tankerületi szakmai nap

## MÁJUS

Bukásra álló tanulók újbóli számbavétele.

Leendő elsősök látogatása

Tanév végi szülői értekezlet szervezése

Madarak – Fák Napja – programok az alsó tagozat osztályaiban

Év végi mérések

Nyári táborok előkészítése

## JÚNIUS

Évzárás.

Az év végi statisztikák összeállítása

A következő tanévi teendők elkészítése.

Osztálykirándulások szervezése

Napközi Erzsébet-tábor indítása

***„A gyermek világra nyitott lény. A simogatásra simogatással, a jókedvre jó kedvvel, tevékenységre tevékenységgel felel.”***

***(Mérei Ferenc)***

A Pedagógusok teljesítményértékelésének  
intézményi szabályzata  
a 2024/2025-ös tanévre  
Készült: a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet  
alapján

A dokumentum tartalmazza a Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola pedagógusainak és pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott dolgozóinak teljesítményértékelési szabályait.

Készítette: Balácsi Erzsébet  
igazgató



Az intézmény igazgatója – az intézmény vezetőinek szakmai közreműködésével – saját munkáltatói hatáskörében jelen szabályzatban határozza meg az intézmény pedagógusainak, valamint a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak teljesítményének (a továbbiakban: pedagógus teljesítményértékelés, rövidítésben TÉR) intézményi szabályait. Szabályzatunk elkészítésekor figyelembe vettük a pedagógusok teljesítményértékelésének bevezetésével kapcsolatos alábbi jogszabályokat:

- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, rövidítésben *Púétv.*
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet, rövidítésben *Vhr.*, valamint
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet, a továbbiakban *Rendelet*.

### A pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetése

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3) bekezdésének rendelkezése szerint a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógusok és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét. Gyakornok esetén a teljesítményértékelést nem kell lefolytatni.

A Púétv.160. § (7) bekezdése arról rendelkezik, hogy a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával *a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzésének színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025-ös tanévre, a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan kell értékelni.* A pedagógus teljesítményértékelés bevezetésével kapcsolatos ágazati szabályozást a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet rögzíti, amely meghatározza a teljesítményértékelés lefolytatásának szabályait, az érintettek értékelésének szempontjait és az egyes értékelési szempontokra adható maximális pontszámokat, valamint az összesített teljesítményértékelés alapján megállapítandó *kiemelkedő, átlagos vagy fejlesztendő teljesítményszintek* megállapítására szolgáló pontszámokat. A fenti jogszabályi rendelkezések alapján a 2024/2025-ös tanév indításakor intézményünkben is el kell végezni a teljesítményértékelési rendszer bevezetésével, tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, és meg kell határozni a végrehajtás helyi szabályait annak érdekében, hogy a teljesítményértékelési rendszer feladatait az egész évre elosztva megfelelően tudjuk tervezni, valamint biztosítani tudjuk a TÉR intézményi irányításához, vezetéséhez és működtetéséhez szükséges személyi feltételeket. Ezek megteremtése érdekében szabályzatunk következő pontjaiban határozzuk meg az intézményi teendőket, valamint a teljesítményértékelés eredményes végrehajtásához nélkülözhetetlen feladatmegosztást.

### *A pedagógus teljesítményértékelésben közreműködők meghatározása*

*A 18/2024. (IV.4.) BMrendelet – a továbbiakban: Rendelet – 3. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint a teljesítményértékeléssel kapcsolatos munkáltatói jogkört az értékelő vezető gyakorolja. A Rendelet 2. § 2. pontjának rendelkezése alapján az értékelő vezető a nevelési-oktatási intézmény igazgatója. A teljesítményértékelés lezárása és az eredmények meghatározása tehát – az igazgató teljesítményértékelésének kivételével – az intézmény igazgatójának hatáskörébe tartozik.*

A Rendelet 2. §-ának 3. pontja lehetőséget teremt arra, hogy a teljesítményértékelésbe *közreműködőként* bevonható legyen az igazgatóhelyettes, és az értékelendő személy munkaközösségének vagy munkaközösségeinek vezetője/vezetői. Intézményünk sajátosságaira és szervezeti felépítésére tekintettel a teljesítményértékelésbe bevonható közreműködők körét az alábbiakban határozom meg:

- igazgatóhelyettes
- az értékelt személy munkaközösség-vezetője

*Az értékelendő személy teljesítményértékelési eljárásába bevonandó személyek köréről legkésőbb az érintett teljesítményértékelésének megindításakor az intézmény igazgatója hoz döntést, amelyet az értékelendő személy tudomására hoz, és egyben felkéri a közreműködő kollégát. A teljesítményértékelésben történő közreműködésre az igazgató kéri fel a kiválasztott személyt. Amennyiben az értékelendő személy munkaközösség-vezetőjét az igazgató nem kérte fel közreműködőként, akkor az értékelendő személy kérésére a teljesítményértékelésben részt vesz az értékelendő személy munkaközösségnek a vezetője. Az értékelendő személy ezzel kapcsolatos kérését az igazgatónak a teljesítményértékelésben közreműködő személyekről történő tájékoztatását követő nyolc napon belül írásban terjesztheti elő.*

### *3. Az egyedi intézményi értékelési szempontok meghatározása a 2024/2025-ös tanévre*

A Rendelet 4. § bekezdése úgy rendelkezik, hogy az igazgatónak minden intézményben és minden tanévben döntést kell hoznia az *egyedi intézményi értékelési szempontokról*, amelyeket a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző augusztus 25-ig kell meghatároznia az adott tanévre vagy nevelési évre szólóan. A közzétett egyedi intézményi értékelési szempontok a teljesítményértékelési időszakban nem módosíthatók. Az igazgató által jóváhagyott egyedi intézményi értékelési szempontok minden értékelendő személy esetében a teljesítményértékelés egyik lényeges szempontját alkotják.

*Az egyedi intézményi értékelési szempont meghatározásának lehetősége* azt biztosítja, hogy az igazgató saját intézményének a legjobban megfelelő, az adott időszakban vagy helyzetben a leglényegesebbnek tartott feladatokat preferálja, illetőleg értékelhesse a pedagógusok annak megfelelő munkateljesítményét vagy annak hiányát. Ennek megfelelően az egyedi intézményi értékelési szempontok meghatározására, illetve azok módosítására, új értékelési szempontok meghatározására minden újonnan induló teljesítményértékelési időszakban, azaz minden tanév/nevelési év indulását megelőzően augusztus 25-ig van lehetőség.

Iskolánk nevelési feladatainak ismeretében *a 2024/2025-ös tanév egyedi intézményi értékelési szempontjaként a következőket határozzuk meg:*



### Általános iskola:

- *A Kritériumorientált diagnosztikus mérés-értékelés folytatása a feladatok időarányos elvégzése, mérési eredmények elemzése, fejlesztési irányelvek meghatározása, eredmények intézményi szintű 5%-os javulása. A pedagógus együttműködve a mérési rendszergazdával végezze el az aktuális mérési feladatokat, az eredményeket elemezve dolgozzon ki fejlesztési tervet, alkalmazza tanóráin azokat. (2 pont)*
- *A Komplex Alapprogram megvalósítása 2.-től 8. évfolyamig, bemutató órák, szakmai konferencia szervezése. Komplex Alapprogram módszerei alapján szervezett bemutatófoglalkozás, előadás szakmai fórumon. (4 pont)*
- *Az ÖKO Iskolai program folytatása a „Lakóhelyünk természeti értékei” települési program elemeinek beépítése az iskolai programba. Vegyen részt aktívan a programhoz kapcsolódó legalább két eseményen. (2 pont)*

### Az Alapfokú Művészeti Iskolai egységben:

- *Az éves munkatervben meghatározottakon kívül vegyen részt előadással, alkotással, tanítványaival legalább két iskolán kívüli rendezvényen. (4pont)*
- *Vegyen részt az intézményi tudásmegosztás fórumain és művészeti ágának megfelelően vállaljon egy bemutató órát, vagy szakmai előadást. (4 pont)*

### NOKS:

- *Vegyen részt az intézményi mérések előkészítésében, lebonyolításában, adminisztrációs munkájával segítse a pedagógusok tevékenységét (4 pont)*
- *Vegyen részt az éves munkatervben meghatározott külső helyszíneken megszervezendő iskolai programok szervezésében, lebonyolításában. (4 pont)*

A pedagógusok esetében a tanulók érdekében végzett nevelési-oktatási feladatok (ide értve a tanórákon és a tanórákon kívüli nevelés során végzett feladatokat is) mennyiségét és minőségét értékeljük. A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak esetében az e foglalkozások előkészítésében, lebonyolításában, értékelésében és lezárásában végzett feladatokat értékeljük..

### *4. A személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározásának rendje*

A Rendelet 4. § (2) bekezdésének a) szakaszának elrendelése alapján a vezetői megbízással nem rendelkező pedagógusok és pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek esetében a teljesítményértékelés megindítását megelőzően az igazgató három személyre szabott éves teljesítménycél határoz meg, amelyeket a teljesítményértékelés során pontszámmal értékel. A Rendelet 5. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a személyre szabott éves teljesítménycélokat

*legkésőbb 2024. szeptember 30-ig meg kell határozni.* A személyre szabott teljesítménycélok megállapításakor ki kell kérni és figyelembe kell venni az értékelendő személy véleményét. A személyes teljesítménycélokat rögzíteni kell a teljesítményértékelés elektronikus rendszerében azzal, hogy a személyes teljesítménycélok módosítására a meghatározásra vonatkozó eljárás szerint, a munkaköri feladatok jelentős mértékű változását követő 30 napon belül, legkésőbb a naptári év februárjának utolsó munkanapjáig van lehetőség.

A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak esetén a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározására 2024. augusztus 31-ig kerül sor. A teljesítménycélok meghatározásába az igazgató a közreműködőket is bevonhatja, intézményünkben a közreműködők bevonását kötelezettségként rendelem el.

A személyre szabott éves teljesítménycélok (a továbbiakban ebben a bekezdésben: teljesítménycélok) intézményi meghatározásakor az alábbi gyakorlatot követjük:

- a teljesítménycélok megfogalmazása során egyértelmű és azonosítható, az adott teljesítményértékelési időszakban értelmezhető teljesítménycélokat kell kitűzni,
- csak olyan teljesítménycél tűzhető ki, amelynek megvalósulása értékelhető,
- a teljesítménycélok meghatározása rövid, tömör legyen, azok terjedelme egyenként ne haladja meg a négy sort (300 karakter), ennek alapján az érintett készíthet magának egy részletesebb tervet, amely majd segíti a konkrét értékelést,
- a teljesítménycéloknak olyanoknak kell lenniük, hogy azok megvalósulását a szóban forgó tanévben/nevelési évben értékelni lehessen,
- a teljesítménycélok meghatározása során kiemelt figyelemmel kell lennünk a kompetenciafejlesztési feladatokra, az osztályfőnöki és a munkaközösség-vezetői feladatokra, a munkatervben prioritásként meghatározott fontos feladatokra (pl. kiváló teljesítménycél lehet egy elsős vagy egy nyolcadikos osztály osztályfőnöki feladatainak eredményes ellátása),
- a teljesítménycélok kitűzésekor ki kell kérni az értékelendő személy írásos javaslatát vagy javaslatait, ennek során az érintett háromnál több teljesítménycél kitűzését is javasolhatja azzal, hogy azok közül legfeljebb három teljesítménycél kerülhet be az értékelési szempontok közé,
- az értékelendő személy által javasolt teljesítménycélok között legyen legalább egy-egy célkitűzés, amely az alábbi szakmai területre irányul:
  - egy teljesítménycél a munkatervben szereplő feladat, program megvalósítására,
  - egy teljesítménycél a tantárgyi, tantárgypedagógiai feladatok megvalósítására,
  - egy teljesítménycél pedig az érintett személyes szakmai fejlődésére vonatkozzék.
- *A személyes éves teljesítménycélokkal kapcsolatos feladatokról az igazgató az érintettek számára legkésőbb 2024. augusztus 26-ig részletes tájékoztatást ad. Az értékelt személy az önmaga számára javasolt személyes éves teljesítménycélokat szeptember 23-ig tölti fel az eKRÉTA felületére, ahol az értékelő azokat megtekintheti, szükség esetén pedig visszajelez a pedagógus számára a nem megfelelő vagy nem megfelelő konkrétsággal megfogalmazott teljesítménycélok módosításának szükségességéről. 2024. szeptember 30-ig az igazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokat, szükség esetén azokat a pedagógus közreműködésével közösen korrigálják, majd a vezető azokat az*



informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása és véglegesítése.

#### *5. A pedagógus teljesítményértékelés feladatainak ütemezése a 2024/2025-ös tanévben/nevelési évben*

A pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek teljesítményértékelése minden tanévben kötelező. A TÉR első teljesítményértékelési időszakának kezdete 2024. szeptember 1., zárása 2025. június 15. Az ebben a tanévben lebonyolítandó teljesítményértékelési időszakban az alábbi foglalkoztatottak teljesítményértékelésére kerül sor:

- az intézmény igazgatója (a fenntartó megbízottjának közreműködésével),
- az intézmény egy további vezetője (igazgatóhelyettes)
- az intézmény vezetői beosztással nem rendelkező 24 további pedagógusa (a gyakornoki fokozatban lévők és az óraadók kivételével),
- az intézmény négy pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkatársai
- Intézményünkben a TÉR keretében ebben a tanévben /nevelési évben értékelendő személyek száma tehát  $1+1+24+4=30$  fő. Tekintettel arra, hogy az értékelt pedagógusok teljesítményét a számukra meghatározott egyéni éves teljesítményértékelési célok szerint az adott teljesítményértékelési időszakban mutatott tevékenységük alapján kell értékelnünk, *az első tényleges teljesítményértékelést áprilisig semmiképpen nem kezdjük meg.* Ez azonban azt jelenti, hogy az április és május hónapokban a konkrét teljesítményértékelések döntő többségével végeznünk kell. A tavasszal induló konkrét teljesítményértékelési feladatok előkészítése érdekében az októbertől márciusig tartó időszakban *el kell végeznünk az értékelendő pedagógusok óralátogatását,* amelyről a látogatóknak a teljesítményértékelést segítő és a pedagógus kompetenciákat értékelő feljegyzéseket kell készíteniük. A tanítási órák/foglalkozások látogatásával és március 31-jéig történő lezárásával az alábbi táblázatban meghatározott közreműködő vezető, valamint az érintett munkaközösség-vezetőt bízom meg. A meglátogatott óra tapasztalatait rögzítő értékelés, a már megvalósult teljesítménycélok értékelése menthető az informatikai rendszerben, így azokat a végleges teljesítményértékelés alkalmával már nem kell külön értékelni.

Az értékelt személy neve mellett megjelölöm azt a vezetőt, akit megbízok a teljesítményértékeléssel kapcsolatos konkrét teendők elvégzésével, valamint azokat a személyeket, akiket az adott személy teljesítményértékelési folyamatában közreműködőként kérek fel.

Név	Értékelő
Balácsi Erzsébet igazgató	Tankerületi vezetés
Baloghné Fülöp Emília Réka mk. vez.	Balácsi Erzsébet, Lukács Zsuzsanna
Bere Anna Mária	Balácsi Erzsébet, Baloghné Fülöp Emília
Biróné Domokos Ibolya	Balácsi Erzsébet, Nagy Péter
Czeglédi Stefánia Ildikó	gyakornok
Davies Margit Mária	Balácsi Erzsébet, Baloghné Fülöp Emília
Feketéné Pécsi Anita mk.vez.	Balácsi Erzsébet, Lukács Zsuzsanna
Hegyess Dzszenifer NOKS	határozott idejű kinevezett
Horváth Gyula	Balácsi Erzsébet, Lukács Zsuzsanna
Joó Judit Ágnes NOKS	Nem pedagógus szakképesítésű
Karacs-Kovács Bernadett	Balácsi Erzsébet, Feketéné Pécsi Anita
Kaskötő Krisztián András	Balácsi Erzsébet, Feketéné Pécsi Anita
Katona Dorottya	Balácsi Erzsébet, Feketéné Pécsi Anita
Katona Julianna Andrea	Balácsi Erzsébet, Lukács Zsuzsanna
Katona-Egri Éva	Balácsi Erzsébet, Baloghné Fülöp Emília
Kiss Alexandra NOKS	Balácsi Erzsébet, Lukács Zsuzsanna
Ködöböcz-Batta Anikó	Balácsi Erzsébet, Baloghné Fülöp Emília
Lukács Zsuzsanna igazgatóhelyettes	Balácsi Erzsébet
Medgyesiné Fekete Nikoletta	Balácsi Erzsébet, Feketéné Pécsi Anita
Mihalovicsné Bene Katalin	Balácsi Erzsébet, Lukács Zsuzsanna
Nagy Péter mk. vez.	Balácsi Erzsébet, Lukács Zsuzsanna
dr. Sápy Szilvia	Balácsi Erzsébet, Lukács Zsuzsanna
Suarez Mária Klára	Balácsi Erzsébet, Feketéné Pécsi Anita
Szabóné Katona Judit	Balácsi Erzsébet, Nagy Péter
Szepesi Zoltán	Balácsi Erzsébet, Baloghné Fülöp Emília
Szőke László	Balácsi Erzsébet, Nagy Péter
Szőkéné Kakucsi Erzsébet	Balácsi Erzsébet, Feketéné Pécsi Anita
Szöllősi Edit	Balácsi Erzsébet, Feketéné Pécsi Anita
Törökné Bíró Erika	Balácsi Erzsébet, Nagy Péter
Tóth Balázs Zsolt	Balácsi Erzsébet, Nagy Péter
Tóth József NOKS	informatikus
Udvarhelyi Péter	Balácsi Erzsébet, Lukács Zsuzsanna
Varga Zsuzsanna	Balácsi Erzsébet, Baloghné Fülöp Emília
Vinczéné Bíró Éva	Balácsi Erzsébet, Nagy Péter



A 2024/2025-ös tanévben a TÉR intézményi lebonyolításával kapcsolatos legfontosabb határidőket, illetőleg időpontokat – ahol azt jogszabály elrendeli, azzal összhangban – az alábbiak szerint határozom meg:

- 2024. augusztus 25-ig: a teljesítményértékelés e tanévre szóló egyedi intézményi értékelési szempontjainak meghatározása,
- 2024. augusztus 26-ig: a nevelőtestület tájékoztatása a pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetéséről,
- 2024. augusztus 30-ig: a közreműködő személyek felkérése a teljesítményértékelésben történő közreműködésre,
- 2024. augusztus 31-ig: a vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak személyre szabott éves teljesítménycéljainak meghatározása,
- 2024. augusztus 31-ig: az intézményi teljesítményértékelési szabályzat kihirdetése, a teljesítményértékelés pedagógusokra, értékelőkre és közreműködőkre vonatkozó beosztásának közzététele,
- 2024. szeptember 1.: a teljesítményértékelési időszak kezdő napja,
- 2024. szeptember 23-ig: a pedagógusok a személyre szabott éves teljesítménycéljaikat rögzítik az eKRÉTA rendszerében,
- 2024. szeptember 30-ig az igazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélakat, szükség esetén azokat a pedagógus korrigálja, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycél meghatározása,
- 2025. március 31-től: a konkrét teljesítményértékelések megindítása,
- 2025. június 15: a teljesítményértékelési időszak záró napja,
- 2025. június 30-ig: a teljesítményértékelési időszakban végzett intézményi tevékenység értékelése nevelőtestületi értekezleten.

Az igazgató – a minél több szempontot beemelő teljesítményértékelési rendszer biztosítása érdekében – az intézmény minden pedagógusa esetében *felkéri közreműködésre azon munkaközösség vezetőjét, amelyeknek az értékelt pedagógus tagja*. Kivételt képez ez alól az az eset, amikor az értékelt pedagógus kifejezetten azt kéri az igazgatótól, hogy ne bízza meg közreműködőként a munkaközösség-vezetőt. A pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek esetében ilyen megbízás a munkaközösség-vezetőknek nem adható.

#### *6. Az értékelendő személy bevonása a teljesítményértékelésbe és az értékelés eredményeinek meghatározásába*

A teljesítményértékelés lezárását megelőző *értékelő megbeszélésen* résztvevők köre az alábbi:

- az értékelési jogkört gyakorló igazgató,
- az igazgató által a teljesítményértékelésben való közreműködésre felkért személyek (pl. igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető),

- az értékelő által felkért közreműködő (abban az esetben, ha az igazgató nem kérte fel közreműködőként az érintett munkaközösségvezetőt),
- az értékelésben érintett személy.

*Az igazgató által felkért közreműködő (vezetői megbízással rendelkező pedagógus, munkaközösség-vezető) javaslatot tehet egy vagy több értékelési szempont vagy a teljes értékelés pontszámára az értékelő vezetőnek, aki a javaslatot köteles mérlegelni. Az igazgató a teljesítményértékelés keretében kikérheti az értékelendő személy tekintetében a szülők, tanulók véleményét is, és a teljesítményértékelés során a szülői, tanulói véleményeket is figyelembe veszi.*

A Rendelet 5. § (5) bekezdésének rendelkezése szerint *az értékelendő személy az előzetes értékelési javaslat ismeretében önértékelést készíthet*, amelyre az értékelő beszélgetés során ki kell térni, helyi rendelkezésünk szerint az érintett önértékelésében foglaltakat minden alkalommal mérlegelni kell, ha az értékelési javaslat és az önértékelés pontszáma egy pontnál nagyobb mértékben tér el egymástól. Az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatban. Észrevételeit a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell. Az értékelési jogkörét gyakorló igazgató (a Rendelet 5. § (4) bekezdésének rendelkezése szerint):

- az értékeléshez szükséges adatok összegyűjtése és áttekintése alapján az értékelő megbeszélés előkészítéseként *előzetes értékelési javaslatot készít*, amelyet az értékelő megbeszélésen közöl az értékelendő személlyel,
- az *értékelő beszélgetés* folyamán kitér az értékelt által – nem kötelezően – benyújtott önértékelésről,
- ezt követően értékelő beszélgetést folytat az értékelendő személlyel, és ez alapján *véglegesíti a pontszámot*.

*Az értékelő vezető a teljesítményértékelés lefolytatását követően, az önértékelést is mérlegelve, megállapítja az értékelendő személy teljesítményszintjét, és erről őt tájékoztatja.*

Az értékelés százalékos eredménye alapján:

- *kiemelkedő teljesítményszintű* az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti,
- *átlagos teljesítményszintű* az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50%-a vagy afeletti, és 80%-a alatti,
- *fejlesztendő teljesítményszintű* az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50%-a alatti.

*A pedagógusok teljesítményértékelésének szempontjait és az egyes szempontokra adható maximális pontszámokat a Rendelet 1. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:*



<b>Szempont sorszáma és megnevezése pedagógusok számára</b>		<b>Adható pontszám</b>
1.	Pedagógiai munka minősége, eredményessége Ha a pedagógus nem érintett a kompetenciamérésekben, abban az esetben az itt adható pontok a többi mérési területen oszlanak el.	28 pont
2.	Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12 pont
3.	Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	8 pont
4.	Kommunikáció, együttműködés	6 pont
5.	Tehetséggondozás, felzárkóztatás 3-3-1-1 arányban	8 pont
6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	6 pont
7.	Egyedi intézményi értékelési szempont	8 pont
8.	Három, személyre szabott teljesítménycél	24 pont
<b>Összesen</b>		<b>100 pont</b>

A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek értékelési szempontjait és maximális pontszámait a Rendelet 2. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

<b>Szempont sorszáma és megnevezése nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak számára</b>		<b>Adható pontszám</b>
1.	Pedagógiai munka támogatásának minősége, eredményessége	20 pont
2.	Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12 pont
3.	Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	10 pont
4.	Kommunikáció, együttműködés	8 pont
5.	Szakmai felelősségvállalás, elkötelezettség	10 pont
6.	Munkakörhöz kötődő támogató, etikus magatartás	8 pont
7.	Egyedi intézményi értékelési szempont	8 pont
8.	Három, személyre szabott teljesítménycél	24 pont
<b>Összesen</b>		<b>100 pont</b>

### *7. A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak teljesítményértékelése*

*Az igazgató esetében a teljesítményértékelés értékelő vezetői feladatait a nevelési-oktatási intézmény fenntartójának kijelölt képviselője gyakorolja. Az intézmény egyéb vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottja (igazgatóhelyettes) esetében az értékelő vezető az intézmény igazgatója. A vezetői megbízással rendelkező pedagógusok*

teljesítményértékelésének értékelési szempontjai eltérnek a pedagógusok értékelési szempontjaitól, azokat a Rendelet 3. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

Szempont sorszáma és megnevezése vezetők számára		Adható pontszám
1.	Intézményi feladatellátás eredményessége	10 pont
2.	Erőforrásokkal való gazdálkodás	10 pont
3.	Stratégiai szemlélet	10 pont
4.	Vezetői kommunikáció és irányítás	10 pont
5.	Külső kapcsolatok	10 pont
6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	5 pont
7.	Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont	5 pont
8.	Négy, személyre szabott teljesítménycél	40 pont
<b>Összesen</b>		<b>100 pont</b>

#### 8. A teljesítményértékelési elektronikus rendszer használata és kezelése

A teljesítményértékelési elektronikus rendszer feladata az egyes érintettek teljesítményértékelési eljárásával kapcsolatos adatok, szempontok és értékelések rögzítése, valamint a teljesítményértékelés végleges eredményeinek és az elért teljesítményszintnek a rögzítése. A teljesítményértékelési elektronikus rendszerben rögzíteni kell az intézmény adott tanévre vonatkozó egyedi intézményi értékelési szempontjait, amelyek a teljesítményértékelési időszakban nem változtathatók meg és a rendszerből nem törölhetők. Az informatikai rendszerben rögzíteni kell továbbá az értékelt kollégák személyre szabott éves teljesítménycéljait, és azokat az igazgatónak jóvá kell hagynia.

A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlését követően rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben. A véglegesített értékelést és az elért teljesítményszintet az értékelt személynek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kell kézbesíteni.

A teljesítményértékelés adatainak, értékelési szempontjainak, az egyéni teljesítménycélok, valamint a teljesítményértékelés pontszámának rögzítésére az eKRÉTA rendszere szolgál, amelyben az intézménynek rögzítenie kell az alábbiakat:

- egyéni teljesítménycélok rögzítése, jóváhagyása,
- egyedi intézményi értékelési szempontok rögzítése,
- vezetői értékelések rögzítése, véglegesítése,
- közreműködő személy értékelésének rögzítése.

*A teljesítményértékelési elektronikus rendszer kezelésének adminisztrátori jogosultsága az igazgatót illeti meg. A teljesítményértékelési elektronikus rendszerbe az értékelt személy vonatkozásában értékelést tölthetnek fel a közreműködőként az igazgató által megbízott személyek, valamint saját önértékelése vonatkozásában az értékelt személy. A teljesítményértékelés eredményét és a teljesítményszint megállapítását a teljesítményértékelési elektronikus rendszer rögzíti és archiválja.*

#### *9. Az illetményeltérítés lehetőségei a teljesítményértékelési időszak lezárása után*

*A munkáltató a vele jogviszonyban álló értékelendő személyek teljesítményét a Rendelet szerint értékeli a Púétv. 98. § (3) bekezdésében meghatározott illetmény-megállapítás végrehajtása érdekében. Az igazgató a teljesítményértékelést követően az elért teljesítményszintek szerint besorolja az értékelt személyeket, és dönt az esetleges illetmény-eltérítésről.*

*A Púétv. 160. § (7) bekezdésének rendelkezése szerint azonban a teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg módosított illetményt.*

\*

Jelen szabályzatot az intézmény igazgatója a nevelőtestülettel 2024. augusztus 30-án ismertette, az értekezletről iktatott jegyzőkönyv készült. A dokumentumot az érintettek számára elérhetővé tette az intézmény informatikai hálózatán. *Ez a szabályzat mint munkáltatói utasítás a kihirdetését követő napon, azaz 2024. szeptember 1-jén lép hatályba.*

Földes, 2024. augusztus 30.



*Mátyás Róbert*

igazgató



Földesi Karácsony Sándor  
Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola  
4177 Földes, Karácsony S. tér 6.  
Tel/Fax: 54/531-008, E-mail: [muvhfold@gmail.com](mailto:muvhfold@gmail.com)

---

## A Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

2024/2025. évi

Esetleges Digitális Munkarendje

Készítette: Balácsi Erzsébet  
igazgató



Távoktatást, együttműködést támogató eszközök

Az iskolák, a pedagógusok és a tanulók számára több, az együttműködést és a távoktatást támogató eszköz is hozzáférhető. Kiemelten ajánljuk a legtöbb intézményben már használt Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszert (KRÉTA), mely az adminisztrációs funkciókon túl a házi feladatok kiosztását és ellenőrzését, kérdőívek készítését is támogatja (akár a KRÉTA honlapján, akár a mobilapplikációban): online kommunikációs fórumot biztosít a pedagógus-tanuló, pedagógus-pedagógus és tanuló-tanuló – egyéni vagy csoportos – kommunikációra (e-Ügyintézés Üzenetek funkciója; az üzenetekhez csatolhatók tananyagok, multimédiás anyagok), online tesztek, feladatsorok és dolgozatok készítésére ad lehetőséget az e-Ügyintézés Kérdőívek funkciójával,

Nagyon fontos, hogy intézményünk pedagógusai egységes platformot használjon általánosságban a kommunikációra és a kapcsolattartásra, amelyen kialakítják az osztályokat, tanulócsoportokat és a megfelelő hozzáférési, jogosultsági szinteket. Természetesen, korlátozott számban a digitális munkarendben történő oktatás során további online platformok is használhatóak, ha ez módszertanilag indokolt és nem jelent többletterhelést a gyermekek, a családok számára. Ugyanakkor kérjük, a pedagógusok legyenek tekintettel arra, hogy adott esetben a személyes kontaktus nélküli oktatásban sem lehet több a tanórák ideje a normál órákénál, valamint a kiadott otthoni feladatok elvégzésének időigénye sem lehet több annál, ami egyébként a hagyományos jelenléti oktatásban pedagógiaiilag hasznos és indokolt. Ez egyúttal azt is jelenti, hogy hétvégén, késő este és egyéb, a hagyományos oktatás szempontjából is pihenőidőként kezelt időszakokban ne adjanak ki feladatokat a tanulóknak.

Az egymást követő napi 5-7 valós idejű jelenléttel járó online óra a tanulók számára is igen megterhelő. Ezért célszerű az adott korosztály érettségi és önálló tanulási szintjéhez igazodva az online órákat és az önálló vagy kiscsoportos formában, folyamatos pedagógusi jelenlét nélkül végezhető tevékenységeket (pl. projektmunkák elkészítése) vegyesen, a helyes arányokat megtartva alkalmazni.

A digitális oktatás alapvetően a 21. századi kihívásokra reagáló, a tanulók aktív bevonására, egyéni és csoportos készségeik fejlesztésére fókuszáló módszertani megközelítés, amelyben kiemelt hangsúlyt kap az ismeretek, készségek és attitűdök egyensúlya, a törvényszerűségek, mintázatok felismerése, a szabályalkotás, a források megtalálásának és mérlegelő

Házi feladatok és otthoni munkák:

A KRÉTA rendszerben a házi feladatok funkcióval az otthoni tanulás támogatásához feladatok, tananyagok juttathatók el a tanulókhöz és szüleikhez. A felületen lehetőség van a foglalkozásokról/tanórákról jegyzet készítésére, valamint weboldalak linkjeinek csatolására, melyekre rákattintva, a tanuló és/vagy a szülő – a mobil applikáció vagy internetes felület segítségével – meg tudja nézni az ismeret- és tananyagot.

A házi feladatok funkcióban a kapcsolattartás kétirányú is lehet, mivel a pedagógusok saját maguknak beállíthatják, hogy diákok is tölthessenek fel a házi feladathoz kiegészítéseket, és hozzászólásaikban akár kérdezhetnek is a tanártól a feladattal kapcsolatban. Ilyen értelemben, a KRÉTA házi feladatok funkciója, egy on-line kommunikációs fórumot biztosít az otthoni feladatok elvégzéséhez.

A házi feladatok funkciót a KRÉTA elektronikus naplóban, a tanórák adminisztrálása integráltan tartalmazza, melyet a KRÉTA rendszert használó pedagógusok egyszerűen tudnak kezelni.

Elektronikus kommunikációs felület — e-Ügyintézés Üzenetek funkció:

Az e-Ügyintézés Üzenetek funkciója – a KRÉTA rendszerhez integráltan kapcsolódva – alkalmas az intézményen belüli felhasználók számára üzenetek egyéni és csoportos küldésére, továbbá kommunikációs csatornaként teljes körűen használható fájl továbbítására is.

Az üzenetküldés során a pedagógusok – a KRÉTA rendszer adatai alapján – rendkívül egyszerűen választhatják ki az üzenetek címzettjeként, az általuk tanított osztályok, csoportok tanulóit, valamint a tanulók szüleit is.

A kérdőívek egyaránt tartalmazhatnak feleletválasztós, illetve szabad szöveges mezőket is az adott, otthoni feladat jellegének megfelelően.

A kérdőíveket – hasonlóan az üzenetek funkcióhoz – a KRÉTA rendszerben szereplő adatok felhasználásával nagyon egyszerűen tudják eljuttatni az általuk tanított osztályok, csoportok tanulóihoz.

A funkció ezen felül használható még - az intézményi alkalmazottak, dolgozók, tanulók, szülők egy-egy csoportjánál - helyzetfelmérésre, vélemények bekérésére, tájékoztatással kapcsolatos visszajelzések kiértékelésére, teljeskörű adatelemzésre is.

Ha nincs otthon számítógép vagy internetkapcsolat

Azok a pedagógusok, akiknek nem áll rendelkezésére otthon számítógép vagy internetkapcsolat, használhatják az iskolai infrastruktúrát. A számítógépteremben a tanulók használhatják az informatikai eszközöket, tanulhatnak vagy elkészíthetik anyagaikat. Ezen esetben érdemes időbeosztást készíteni, hogy egyszerre minél kevesebben tartózkodjanak egyazon térben.



Földesi Karácsony Sándor  
Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola  
4177 Földes, Karácsony S. tér 6.  
Tel/Fax: 54/531-008. E-mail: [muvhfold@gmail.com](mailto:muvhfold@gmail.com)

**A FÖLDESI KARÁCSONY SÁNDOR ÁLTALÁNOS ISKOLA  
ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**

**INTÉZKEDÉSI TERVE**

**A 2024/2025. TANÉVBEN A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKBEN A JÁRVÁNYÜGYI  
KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL**

Készítette: Balácsi Erzsébet

igazgató



### 3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

3.1 Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt kell biztosítani, annak használatára fel kell hívni a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítsa a kezét (a gyerekek, tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).

3.2 A szociális helyiségekben biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni.

3.3 Kéztörlésre papírtörlők biztosítása szükséges, textiltörlőköző használata kifejezetten kerülendő.

3.4 Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.

3.5 A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyerekek, tanulók kapjanak részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást. A gyerekeknek tanítsák meg az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

3.6 A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök

(billentyűzet, monitor, egér, egérpad stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzóknak stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésre kerüljenek.

3.7 A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyerekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.

3.8 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

## 5. AZ ISKOLAI EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

5.1 Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.

5.2 A járványügyi készültség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásban az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet

3. sz. melléklete, az egyeztetett munkaterv, az oktatási intézményekre vonatkozó, valamint a járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján történik, mely feltételezi a pedagógus, a védőnő, az iskolaorvos és a tanuló folyamatos együttműködését.

5.3 A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások, védőnői fogadóóra – a feladatok elvégzése a járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése) figyelembe vételével történik.

5.4 Az egészségügyi ellátás során be kell tartani az infekciókontroll szabályokat (a koronavírustól függetlenül is), különös tekintettel a koronavírus járvánnyal kapcsolatban az NNK által kiadott, a járványügyi és infekciókontroll szabályokat tartalmazó Eljárásrendben részletezett utasításokat. A szűrővizsgálatok helyszínén

(iskolaorvosi rendelő/védőnői szoba/szűrővizsgálati helyiség, védőnői tanácsadó) biztosítani kell a szappanos kézmosás és a kézfertőtlenítés lehetőségét, gondoskodni kell a fertőtlenítőszeres takarításról és a gyakori szellőztetésről.

5.5 Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, jelen tájékoztató „Teendők beteg személy esetén” pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges, mely egyidejűleg kiegészítendő a vizsgálatok felfüggesztésével, a helyiség és az eszközök fertőtlenítésével, és alapos szellőztetéssel.

## 6. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

6.1 Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Ezen időszakban az érintett tanuló az otthona elhagyása



Földesi Karácsony Sándor  
Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola  
4177 Földes, Karácsony S. tér 6.  
Tel/Fax: 54/531-008. E-mail: muvhfold@gmail.com

iktatószám:klik039603001/00042-9/2024

### Jegyzőkönyv

Készült 2024. augusztus 30-án a Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (4177 Földes Karácsony Sándor tér 6.) színtér közösségi terében megtartott Tanévnyitó nevelőtestületi értekezleten.

Jelen vannak a csatolt jelenléti íven szereplők. Jegyzőkönyv vezetésére a tagok egyhangúan Lukács Zsuzsanna, igazgatóhelyettest bízzák meg, a jegyzőkönyv hitelesítésére Bere Anna Mária és Suarez Mária pedagógust kéri fel a jelenlévők.

**Balácsi Erzsébet** igazgatóasszony köszönti a jelenlévőket, ismerteti a Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet napirendi pontjait:

1. **A Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2024-2025-ös tanév éves munkájának tervezése.**
  - a. Általános iskolai egységben.
  - b. Az alapfokú művészeti iskolai egységben.
  - c. Munkaközösségek éves feladatai.
  - d. A pedagógus teljesítmény értékelési rendszer (TÉR) bemutatása
  - e. Egyebek

### 2. A Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola munkája

**Balácsi Erzsébet** tájékoztatója az intézmény 2024-2025-ös tanév éves munkájáról (prezentáció formájában – PPT)

1. Jogszabályi háttér, az intézményi órakeret felhasználása, TÉR bevezetése- törvényi változás
2. Helyzetelemzés, személyi és tárgyi feltételek a tanév elején, statisztikai adatok,
3. Kitűzött céljaink, feladataink a 2024-2025-ös tanévre,
4. Fő feladataink, kiemelt fejlesztési feladatok- a tanév rendje
5. Gyakorlati megvalósulás ismertetése
6. Szakmai ellenőrzések:





Földesi Karácsony Sándor  
Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola  
4177 Földes, Karácsony S. tér 6.  
Tel/Fax: 54/531-008. E-mail: [muvhfold@gmail.com](mailto:muvhfold@gmail.com)

## Jelenléti ív

Készült 2024.08.30-án 8 órától tartandó tanévnyitó nevelőtestületi értekezleten:

1. László
2. Baloghné Fülöp Erika
3. Tóthné Bab Erika
4. Kovács Mária
5. Szűcs Judit Klára
6. Fekete Rózi Mária
7. Németh László
8. Bencsik Mária
9. Tóth Zsuzsanna
10. Szűcsné Kátolna
11. Kátolna Judit
12. Szigyó László
13. Haskó Károlyné Judit
14. Nagy Rózi
15. Szűcsné Kátolna
16. Szűcsné Földi
17. Kátolna Dóra
18. Mihályné Zsuzsanna Katalin
19. Karas-Kovács Bernadett
20. Haskó Gyula
21. Kátolna László
22. Medgyesi Földi Mária
23. Földi D. Rózi
24. Hegedűs Klára
25. Vinczei Zsófia
26. Kátolna Zoltán
27. Kátolna Mária





Földesi Karácsony Sándor  
Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola  
4177 Földes, Karácsony S. tér 6.  
Tel/Fax: 54/531-008. E-mail: [muvhfold@gmail.com](mailto:muvhfold@gmail.com)

iktatószám: klik039603001/00042-7/2024

## Jegyzőkönyv

Készült 2024. szeptember 9-én a Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (4177 Földes Karácsony Sándor tér 6.) fizika-kémia szaktantermében megtartott Intézményi Tanács értekezleten.

Jelen vannak a csatolt jelenléti íven szereplők. Jegyzőkönyv vezetésére a tagok egyhangúan Lukács Zsuzsanna, igazgatóhelyettest bízzák meg, a jegyzőkönyv hitelesítésére Jeneiné Dr. Egri Izabella polgármester asszonyt és Törökné Bíró Erika DÖK segítő pedagógust kérik fel a jelenlévők.

**Balázi Erzsébet** igazgatóasszony köszönti a jelenlévőket, ismerteti az Intézményi Tanács értekezlet napirendi pontjait:

1. **A Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2024-2025-ös tanév éves munkájának értékelése.**
  - a. Általános iskolai egységben.
  - b. Az alapfokú művészeti iskolai egységben.
  - c. Munkaközösségek éves feladatai.

## 2. A Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola eredményei

**Balázi Erzsébet** tájékoztatója az intézmény 2024-2025-ös tanév éves munkájáról (prezentáció formájában – PPT)

1. Jogszabályi háttér, az intézményi órakeret felhasználása, TÉR bevezetése- törvényi változás
2. Helyzetelemzés, személyi és tárgyi feltételek a tanév elején, statisztikai adatok,
3. Kitzűzött céljaink, feladataink a 2024-2025-ös tanévre,
4. Fő feladataink, kiemelt fejlesztési feladatok- a tanév rendje
5. Gyakorlati megvalósulás ismertetése
6. Szakmai ellenőrzések:
  - Minősítési eljárások
  - Tanfelügyeleti ellenőrzésre való kijelölés



Földesi Karácsony Sándor  
Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola  
4177 Földes, Karácsony S. tér 6.  
Tel/Fax: 54/531-008. E-mail: [muvhfold@gmail.com](mailto:muvhfold@gmail.com)

### Jelenléti ív

Készült 2024.09.09-én 15:00 -tól tartandó Intézményi Tanács ülésen:

1. Rácz-Tóth Krisztina
2. Tóthné Bócs Erika
3. Jemiáné Dr. Czigor Katalin
4. Kovács Anikó
5. Kőrös Zsuzsanna
6. Szabó Réka



**Földesi Karácsony Sándor**  
**Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola**  
4177 Földes, Karácsony S. tér 6.  
Tel/Fax: 54/531-008. E-mail: [muvhfold@gmail.com](mailto:muvhfold@gmail.com)

Iktatószám: klik039603001/00042-8/2024

### Jegyzőkönyv

Készült 2024. szeptember 9-én a Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (4177 Földes Karácsony Sándor tér 6.) Fizika-kémia szaktantermében megtartott Szülő Tanács év eleji értekezletén.

Jelen vannak a csatolt jelenléti íven szereplők. Jegyzőkönyv vezetésével Lukács Zsuzsannát, igazgatóhelyettest, jegyzőkönyv hitelesítésével Rák-Tóth Krisztina és Bóné Enikő szülőt bízzák meg a jelenlévők.

**Balázi Erzsébet** igazgatóasszony köszönti a jelenlévőket, ismerteti a Szülői Tanács év eleji értekezlet napirendi pontjait:

A megjelentek köszöntése után, Balázi Erzsébet igazgató ismerteti a 2024/2025. tanév munkatervét, a tanévhez kapcsolódó információkat. Elhangzanak a tanulói és pedagógus létszámok mind a nevelés-oktatás területéről, mind a művészet oktatás területéről. (267 tanuló összlétszám, BTMN, SNI- számított tanulók létszáma 292 fő)

Részletesen elhangoztak:

- A 2024/2025-ös tanév rendje (szünetek, témahetek, fontos időpontok, tanítás nélküli munkanapok).
- Negyedikesek és nyolcadik évfolyamosok Pedagógiai Program szerinti tanulmányi kirándulása.
- Az iskolát érintő törvényi változások bemutatása. (többek között a TÉR bevezetése).
- Szakos ellátottság alsó és felsőtagozaton
- Az hiányzások igazolásával kapcsolatos változások. (3 nap helyett 5 nap igazolásra változott, valamint az orvosi igazolások online érkeztetése a Kréta rendszeren keresztül.)
- Az intézményben tiltott eszközök listájának ismertetése.
- Az intézményben folyó mérések.
- Országos mérések- Kompetenciamérés 4-8. évfolyamon. Szülői háttérkérdőív kitöltésének fontossága.
- Pályaorientációs program (pályaválasztási fórum, önismereti-pályaválasztási tesztek, intézménylátogatások, pályaválasztási szülői értekezlet, pályaorientációs nap).
- Tanulmányi kirándulások szervezése a tanév során.
- A Komplex Alapprogram fenntartása.- Egri Eszterházy Károly Katolikus Egyetem partnerintézményi program. Mentorpedagógusi program.





Földesi Karácsony Sándor  
Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola  
4177 Földes, Karácsony S. tér 6.  
Tel/Fax: 54/531-008. E-mail: [muvhfold@gmail.com](mailto:muvhfold@gmail.com)

## Jelenléti ív

Készült 2024.09.09-én 17:00 -tól tartandó Szülői Tanács ülésen:

- 1) Székelyi Kitti
- 2, Oláh Mónika
- 3, Jók Gabriella
4. Biró-Lukács Anita
5. Szörösi Biró Anabella
6. Jakab-Károly Judit
7. Tóthné Dolányi Judit
8. Karácsony Judit
9. Gulya-Kovács Brigitta
10. Bócsai Csilla
11. Szabó Beatrix
12. Tóth Kata
13. Tóth Anikó
14. Rák-Tóth Kriszta
15. Tóth Anikó
16. Tóth-Tar Boglárka
17. Szabó Zsolt
18. Kiss Szilvia
19. Horváth Dániel Éva
20. Kőrösi Katalin