



Földesi Karácsony Sándor
Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
4177 Földes, Karácsony S. tér 6.
Tel/Fax: 54/531-008. E-mail: muvhfold@gmail.com

A Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Munkaterve



2023-2024-es tanév

**Készítette: Balázsi Erzsébet
igazgató**

Tartalom

I. Jogszabályi alapok:	4
1. Helyzetelemzés:.....	5
2. Tantárgyfelosztás:	6
3. Egész napos oktatás	6
4. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók	7
5. Tankönyvellátás	7
6. Pedagógus életpálya-modell	7
6.1. Differenciált béremelés.....	7
6.2. Órakedvezmények biztosítása.....	7
6.3. Pedagógusminősítés.....	8
6.4. Önértékelés	8
6.5. Szakmai tanfelügyeleti ellenőrzés – értékelés	9
6.6. Továbbképzési program	9
II. A nevelő-oktató munka feltételei.....	9
II. 1.1. Személyi feltételek	9
II.1.2. A 2023-2024-es tanévben, állományban lévő pedagógusok	10
II.1.3. Technikai és NOKS dolgozók:.....	13
II.1.4. A vezetők ügyeleti rendje:.....	13
II.2. Tárgyi feltételeink.....	14
II.2.1. Ingatlanok:	14
II.2.2. Szakmai munkához szükséges eszközök.....	14
II.3. Kockázati tényezők a tanévben	15
II.3.1. Humán erőforrás biztosítása	15
II.3.2. Az épületek, udvarok műszaki állapota:.....	15
II.3.3. Szakmai eszközök biztosítása	15
III. Statisztikai mutatóink.....	16
III.1. Általános iskolai csoportok a 2023-2024-es tanévben.....	16
III.2. Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló.....	16
IV. A 2023-2024-es tanév fő feladatai:	18
IV.1. A fenntartó által megfogalmazott feladataink:.....	18
IV.2. Az intézmény pedagógia programja alapján kitűzött célok, feladatok.....	19
IV.3. A fő feladatok megvalósítása	19
IV.4. A 2022-es Országos Kompetencia mérés eredményei az oktatási hivatal tájékoztatója alapján:	23
V. Pályázati fenntartási kötelezettségeink:	24
VI. A tanév rendje.....	25

VI.1. Tanítási szünetek rendje:	25
VI.2. Témahetek:	26
VI.3. Kiemelt programok bemutatók, hagyományok:	26
VI.4. Pedagógiai Program által meghatározott feladatok:	28
VI.5. Öko Iskolai program	28
VII. Beiskolázás	28
VII.1. Tanulói beiskolázási terv	28
VIII. Országos mérés-értékelés, szakmai ellenőrzés 2023-2024. tanévben	31
VIII.1. Szakmai ellenőrzések	33
IX. Szülői értekezletek, nyíltnapok, értekezletek rendje	33
X. Munkaközösségeink feladatairól.....	35
X.I. Kiemelt szakmai feladat:	35
X.II. Az egész napos iskola	37
X.II.1. Szabadidős tevékenységek.....	37
XI. Az alapfokú művészeti iskola munkaterve	38
A 2023-2024-es tanév fő feladatai:	38
A tanév időbeosztása	39
XII. Az intézmény éves ellenőrzési terve	42
XIII. Az intézmény kapcsolatrendszere:.....	44
XIV. Legitimációs záradék:	46
Mellékletek:.....	47

I. Jogszabályi alapok:

- A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról,
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről,
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet. A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról,
- A kormány 354/2016. (XI.18.) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) kormányrendelet módosítása a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók pedagógiai támogatásáról,
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet
- Az 5/2020. (I.31.) a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) kormányrendelet módosítása,
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30) rendelete,
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről,
- Szakmai alapidokumentum
- A Tankerületi Központ által jóváhagyott Pedagógiai Programunk,
- SZMSZ,
- Házirend,

1. Helyzetelemzés:

Intézményünk, a Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola településünk egyetlen oktatási intézménye. Fentartónk a Berettyóújfalui Tankerületi Központ. Tanulóinknak lehetőségük van érdeklődésüknek megfelelően művészeti területet választani, ahol speciális képzésen vehetnek részt, ami a továbbtanulásukat is segítheti. Intézményünk két telephelyen működik. Tanulóink az általános iskola, művészeti iskola és a diáksportkör területén megtalálhatják a számukra legkedvezőbb tevékenységi formát, mely személyiségfejlődésükhöz, érdeklődési körük fejlődését, kiteljesedését segíti elő. Jelenleg 13 osztályban, 8 évfolyamon, 244 tanuló tanul intézményünkben. Közülük 28 BTMN-es, 13-an SNI tanulók. A környező településekről 27 gyerek jár hozzánk. 29 fő aktív pedagógus, 4 nevelést, oktatást segítő munkatárs és 8 fő technikai dolgozó dolgozik intézményünkben. Az alapfokú művészeti iskolában zeneművészeti, táncművészeti, képző és iparművészeti, szín-és bábművészeti tanszakok közül választhatnak a gyerekek.

Küldetésünk:

Működésünk legfontosabb feladata, hogy tanulóifjúságunk számára a továbbtanuláshoz szükséges, megfelelő, sokoldalú ismereteket közvetítsünk. Munkánkat a személyiség sokoldalú kompetenciaalapú fejlesztésére való törekvés határozza meg. Községünkben és a környező településekről érkező tanköteles diákoknak korszerű tudást nyújtó sokoldalú nevelést biztosítunk, hogy életkori sajátosságaiknak, lehetőségeiknek megfelelően megszerezzék azokat az ismereteket, kulcskompetenciákat, melyet további életükben, saját sorsuk alakításában sikeresen hasznosítani tudnak. A személyiség fejlesztést iskolánk a család, diákönkormányzat és az osztályközösségek szoros együttműködésével kívánja megvalósítani.

Intézményi munkánkat alapvetően meghatározó **Pedagógiai Programunk** és Helyi tantervünk 2020 májusában, átdolgozásra került. Az átdolgozást az 5/2020. (I.31.) a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) kormányrendelet módosítása alapján készítette el az intézmény. Az átdolgozás során a Pedagógiai Programba az intézményi infrastrukturális fejlesztéshez kapcsolódó Komplex Alapprogram elemei is beépítésre kerültek. A Pedagógiai programunk átdolgozása ebben a tanévben kiemelt feladatunk lesz.

A 2018 októberében módosított, a Tankerületi Központ által jóváhagyott Pedagógiai Programunk, a 2020-ban elfogadott új Helyi Tanterv alapján történik ettől a tanévtől minden évfolyamon.

A Komplex Alaprogram folytatódik immáron az 1. évfolyamot kivéve minden további évfolyamon. Az intézmény működését a Szervezeti és Működési Szabályzatában és az iskola Házirendjében foglaltak határozzák meg.

2. Tantárgyfelosztás:

Az intézmény számára engedélyezett órakeret a Köznevelési Törvény mellékleteiben meghatározottak alapján, tanulólétszámok arányában és a szakmai feladatok (KAP) figyelembe vételével került fenntartói meghatározásra.

Az általános iskolai egységben egy sajátos nevelési igényű tanuló (Nagy László – 5. évfolyam) számára engedélyezett az Oktatási Hivatal egyéni tanrendet.

A tanév során az előző évihez hasonlóan három munkaközösség között oszlik meg a szakmai munka.

1. Alsós munkaközösség
2. Felső munkaközösség
3. Pedagógiai, testnevelés és sport munkaközösség.

Az alsó tagozat munkáját, az óvoda-iskola átmenet feladatainak megvalósulását támogatja és szervezi a munkaközösségen belül az Alsós Bizottság. Az ÖKO Iskolai program megvalósulására szerveződő munkacsoport az alsó és felsőtagozaton tanító pedagógusokat egyesíti.

3. Egész napos oktatás

A Köznevelési törvény alapján az intézményünk a 2023-2024-es tanévben is biztosítja tanulói számára az egész napos iskolai ellátást. Az alsó tagozaton szeptembertől minden évfolyamon a délelőtti és a délutáni időkeretben arányosan elosztva folyik a tantárgyi oktatás iskolaotthonos formában.

A Komplex Alaprogram eredményes megvalósítása érdekében a tantárgyi órák túlnyomó része a délelőtti időkeretben valósul meg.

Az alprogrami, a „Te órád” foglalkozásai délután a tanórán kívüli tevékenységek számára biztosított időkeretben kerülnek megtartásra.

A felső tagozaton tanulók számára szeptemberben egy nagy létszámú tanulószobás csoport indul. A csoport munkáját, a másnapra történő felkészülést szaktanárok segítségével végzik.

4. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók

A kormány a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók pedagógiai támogatásához kapcsolódó korai jelző- és pedagógiai támogató informatikai rendszert működtet.

Intézményünk eredményei a tanév végére az előző évihez képest sajnos romlást mutattak. Év végére a lemorzsolódással érintett tanulók köre 14,2 %, ami 2,5%-os romlást mutat.

Az intézmény által kidolgozott intézkedési tervben foglaltakat továbbra is kiemelten kell kezelni, annak érdekében, hogy csökkenjen az érintett tanulók száma. (Tanév végén 18 tanuló volt lemorzsolódással veszélyeztetett.)

A 2023-2024-es tanév végére tervezett eredmény a bukások számának minimalizálása, a lemorzsolódási arány 12%-alattira csökkentése.

Szociális helyzet javítása érdekében az iskola alapítványa, a Nagyközségi Önkormányzat a Tankerület, és a helyi Gyermekjóléti szolgálat által elérhető támogatásokat, a pályázati lehetőségek kihasználásával a táborozások, kirándulások lehetőségeit biztosítja a rászoruló tanulóknak, és családoknak a 2023-2024-es tanévben is intézményünk.

2023 szeptemberében 34 hátrányos és halmozottan hátrányos tanuló részesült tanszercsomag támogatásban.

5. Tankönyvellátás

Az iskola valamennyi évfolyamán a tanulók ingyenes tankönyvcsomagot kaptak. Augusztus elején az iskolai tankönyv szállítmány hiánytalanul érkezett meg.

A nyári tanulói létszámmozgások következtében, szükség volt pótmegrendelésre. Minden évfolyam tanulói tanév végén megtarthatják könyveiket így azok állományba vételre nincs szükség. A tankönyv ellátottság maximális.

6. Pedagógus életpálya-modell

6.1. Differenciált béremelés

Köznevelési törvény 65 § rendelkezései alapján a pedagógus életpályamodellhez kapcsolódó béremelés differenciált elosztásának lehetőségével élt az iskolánk.

6.2. Órakedvezmények biztosítása

A kormány a pedagógusok új életpályáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023.(VII.30.) rendelete 28§ 4. 12. és 15. pontja és a 30§ 3., 4. és 5. pontjában meghatározott tevékenységekre adható időkeret az osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők és

a DÖK segítő pedagógusok esetében beszámításra került a kötött munkaidő neveléssel-oktatással lekötött részébe, és a mester pedagógusi munkaidő kedvezmények is érvényesülnek. Egy pedagógus a csökkentett munkaidőiránti kérelme miatt 18 tanóraban dolgozik.

Az alsó és felső tagozaton dolgozó osztályfőnökök egységesen heti 2 óra kedvezményben részesülnek a munkaközösség vezetőikkel együtt. A DÖK segítő pedagógusának heti 1 óra kedvezmény áll a rendelkezésére. Iskolánkban az összesen kiosztott órakedvezmények száma: heti 35 óra.

6.3. Pedagógusminősítés

Az Oktatási Hivatal júliusban megküldte a 2023.és 2024. évi minősítési eljárás iskolára vonatkozó határozatát. 2023. szeptemberében minősítő vizsgát tesz egy tanító kolléga gyakornokból pedagógus I. fokozatban, valamint 2023. októberében mesterpedagógusi minősítő eljárás utolsó szakaszában vesz rész egy tanár kolléga. Két pedagógus jelentkezett a 2024-ben esedékes Pedagógus II fokozatot megcélzó minősítő eljárásba. Az egyikőjüket elutasította az Oktatási Hivatal, másitójuk részt vesz az eljárásban. Jelenleg az intézményben egy kolléga, magyar nyelv és irodalom, történelem szakos tanár rendelkezik szaktanácsadói megbízással. Számára a szaktanácsadói munka ellátásához szükséges heti egy szabadnap kiadása pénteki napokon biztosított.

6.4. Önértékelés

Az önértékelés három nagy területén az elmúlt években a Belső ellenőrzési csoport irányításával folyamatos volt a munka. A tanév első felévére a jogszabályi változások miatt az intézményben nem indul önértékelési folyamat.

a) A 2020-2021-es tanévben az önértékelés ötödik évében megtörtént az intézményi önértékelés, elkészült a hozzá kapcsolódó Intézkedési terv, mely az OH felületre feltöltésre került. Az intézkedési tervben foglaltak megvalósítása folyamatos. Felelős: igazgató-nevelőtestület

b) 2016-ban és 2021-ben sor került a vezetői önértékelésre. Ebben a tanévben az igazgatói feladatokat ellátó Balácsi Erzsébet vezetői önértékelésre nem lett kijelölve.

c) Az intézmény pedagógusainak önértékelése csaknem 100 %-os. Várjuk az új értékelési rendszer kritériumainak megjelenését és a megvalósítási folyamatok bevezetését. Ennek a koordinálásáért az igazgató az igazgatóhelyettes és a munkaközösségvezetők a felelősek.

6.5.Szakmai tanfelügyeleti ellenőrzés – értékelés

Intézményünkben szakmai tanfelügyeleti ellenőrzésre nem kerül sor ebben a tanévben.

6.6. Továbbképzési program

2023 márciusára átdolgozásra került az iskolai Továbbképzési program, amely 2028-ig határozza meg az intézményben dolgozók képzését. A 2023 márciusában elfogadott Beiskolázási terv alapján folyik a programban foglaltak megvalósítása.

Egy fő támogatott képzésben a Debreceni Református Hittudományi Egyetem Felnőttképzési karán fejlesztő-differenciáló szakvizsgával egybekötött képzésen tanul. A képzés befejezésének várható ideje: 2025 júniusa. Egy fő a Magyar Testnevelési Egyetem MSc képzésén szakadзői képzésen tanul. a képzés befejezésének várható ideje: 2025 júniusa.

6.6.1 Továbbképzések

Ebben a tanévben több, a Debreceni POK által meghirdetett továbbképzésbe kapcsolódik be a tantestület több tagja, ezzel is elősegítve a lemorzsolódási mutatóink javulását.

Intézményünk az EFOP-4.1.2.-17-2017-0089-es számú infrastrukturális fejlesztés projekthez kapcsolódóan megkezdte felkészülését a Komplex Alprogram bevezetésére.

A nevelőtestület 2019 júniusában teljesítette a KAP alap, és a DFHT 30 órás képzéseket. A 2021-2022-es tanévben az intézménybe kerülő pedagógusok is eleget tettek képzési kötelezettségeiknek. A KAP program megvalósításához a nevelőtestület tagjai rendelkeznek a szükséges tanfolyami végzettségekkel. A tanévben belépő kollégák számára lehetőség szerint a két alapképzés elvégzése ajánlott.

Az intézmény pedagógusai az EFOP-3.2.4-16-2016-00001 Digitális kompetencia fejlesztése c. projekt pályázati forrásából laptopot kaptak, melynek használatához a képzési szerződésben is rögzített tanfolyami feladatok is kapcsolódtak. Az alapképzéseket a nevelők teljesítették, ebben a tanévben az IKER 3.-4. tanfolyamok elvégzése a feladat, az informatika végzettséggel rendelkező kollégáknak. Határidő: A tanév során a képző által meghatározott időpontban

II. A nevelő-oktató munka feltételei

II. 1.1. Személyi feltételek

Iskolánkban 2023. szeptember 1-től 30 fő pedagógus (27 fő teljes munkaidős, és 3 fő részmunkaidős pedagógus), 1 fő pedagógiai munkát segítő iskolatitkár, 1,5 fő (2 fő) pedagógiaiasszisztens 0,5 fő rendszergazda és 7 fő technikai személyzet látja el a feladatokat.

Intézményi álláskeretünk szeptemberben 42,1 álláshely. Ebből betöltött: 37,75 álláshely. Üres álláshely: 4,35

Engedélyezett pedagógus álláshely: 32,1 - betöltött 27,75 Engedélyezett technikai álláshely: 10, betöltött 10 álláshely.

A tanév szakmai feladatainak ellátásához megfelelő 100 %-os az iskola szakos ellátása.

Szeptember 1-től 2 pedagógus tartósan távollévő kolléga. Egy kolléga nyugdíjas tovább foglalkoztatott. A tanév második félévében 2 pedagógus kezdi meg felmentési idejét. Helyettesítésükre a tanév végéig nem lesz szükség.

A nevelő- és oktatómunkát közvetlenül segítő alkalmazottak foglalkoztatása:

A köznevelési törvény tanulói létszám arányában határozza meg a pedagógiai munkát segítő szakemberek körét és számát. Létszámunk jelenleg megfelelő.

A gyermekvédelem területén szükség lenne óraadó pszichológus alkalmazására.

II.1.2. A 2023-2024-es tanévben, állományban lévő pedagógusok

	név	szak	munkakör:	egyéb:
1	Balácsi Erzsébet	tanító (ember és társadalom műv.ter.) tanító, fejlesztési (differentiáló) szak, közoktatási vezető	tanító- fejlesztő pedagógus	igazgató
2.	Baloghné Fülöp Emília Réka	földrajz –biológiai szakos tanár, okleveles biológia tanár	tanár	Felső munkaközösség vezető Öko-team vezető
3.	Bere Anna Mária	tanító (testnevelés spec. Koll.), rajz szakos tanár, okleveles vizuális- és környezetkultúra-tanár	tanár	osztályfőnök 8. a osztály, átтанítás az AMI festő tagozatára
4.	Bíróné Domokos Ibolya	matematika-kémia szakos tanár, számítástechnika szakos tanár	tanár	osztályfőnök 5.a Belső ellenőrzési csoport vezetője
5.	Ködöböcz Batta Anikó	német nyelvtanár , digitális kultúra tanár	tanár	részmunkaidőben foglalkoztatott

6.	Kakucs István	tanító (rajz spec. koll.)	tanító	munkában nem töltött felmentési idejét tölti
7.	Kakucsiné Kányási Katalin	tanító (testnevelés spec. koll.)	tanító	Alsós Bizottság vezetője, osztályfőnök-3.a osztály
8.	Katona Julianna Andrea	tanító (vizuális nevelés spec. koll.)	tanító	
9.	Lukács Zsuzsanna	tanító (ember és társadalom műv.terület), közoktatás vezető	tanító	igazgató helyettes
10.	Nagy Péter	tanító (testnevelés spec. Koll.), fizika szakos tanár	tanár	osztályfőnök-6.a osztály Pedagógia és testnevelés mk. vezető.
	Nemes Krisztina	gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár	gyógypedagógus	EGYMI-Hajdúszoboszló utazó gyógypedagógus
11.	Dr. Sápy Szilvia	ének-zene, karvezetés szakos tanár (zongora), Néprajz tudományok doktora	zongoratanár	AMI – zongora tanszak
12.	Szepesi Zoltán	történelem- magyar nyelv és irodalom szakos tanár	tanár	mesterpedagógus - szaktanácsadó
13.	Szöllősi Edit	tanító (ember és társadalom műveltségi terület)	tanító	Iskolai tankönyvfelelős 4.b osztályfőnök
14.	Szőkéné Kakucs Erzsébet	tanító (testnevelés spec. koll.)	tanító	osztályfőnök- 4.a osztály nyugdíjas továbbfoglalkoztatott
15.	Törökné Bíró Erika	tanító (testnevelés spec. Koll.), drámapedagógus, tanító (technika-életvitel-háztartástan műveltségi terület), okleveles technikatanár	tanító- tanár	osztályfőnök 8. b osztály áttanítás az AMI dráma tagozatára, DÖK segítő pedagógus,
16.	Udvarhelyi Péter	fagottművész, -tanár	fagott-tanár	rész munkaidős – AMI zene tagozat
	Varga Zsuzsanna	kommunikáció szakos bölcsész és magyar nyelv és irodalom szakos tanár	tanár	tartós távollét- GYED

17.	Vinczéné Bíró Éva	magyar nyelv és irodalom szakos tanár	tanár	6.b osztályfőnök
18.	Katona Dorottya	tanító (testnevelés műveltség terület)	tanító	Mihalovicsné Bene Katalin tartós távollévő helyettesítéshatározott idejű foglalkoztatás gyakornok
19.	Feketéné Pécsi Anita	tanító (német műv.ter.)	tanító	gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, 3.b osztályfőnök, Alsós munkaközösség vezető
	Katona-Egri Éva	magyar nyelv és irodalom, informatika szakos tanár	tanár	tartós távollét – GYED
20.	Kaskötő Krisztián András	tanító – magyar nyelv és irodalom műveltség terület	tanító	
21.	Karacs Kovács Bernadett	tanító-magyar nyelv és irodalom, ének-zene műveltség terület	tanító	1.a osztályfőnök, mérési rendszergazda
22.	Tóth Balázs Zsolt	néptánc szakos tanár (Msc.)	tanár	áttanítás az AMI néptánc tagozatán
23.	Szabóné Katona Judit	tanító (ének-zene műveltség terület), történelem szakos tanár	tanító-tanár	7.a osztályfőnök
24.	Szőke László	matematika-rajz szakos tanár	tanár	
25.	Fekete Nikoletta	tanító- ember és társadalom műveltségterület	tanító	2.b osztályfőnök
26.	Suarez Mária Klára	tanító (gyógypedagógiai spec. koll. és angol műveltségterület)	tanító	osztályfőnök- 2.a osztály
27.	Horváth Gyula	gitártanár	tanár	AMI zenetagozat részmunkaidős foglalkoztatás
28.	Czeglédi Stefánia Ildikó	sport és rekreáció szervező, okleveles fitnesz és mazsorett oktató	tanár	
29.	Davies Margó	angol nyelvtanár, fejlesztőpedagógus	tanár	
30.	Mihalovicsné Bene Katalin	tanító (magyar. műv. ter.)	tanító	

II.1.3. Technikai és NOKS dolgozók:

	Név:	Munkakör:
1.	Kiss Alexandra	iskolatitkár
2.	Joó Judit Ágnes	pedagógiai asszisztens
3.	Hegyes Dzszenifer	pedagógiai asszisztens (félállású- részmunkaidős)
4.	Takács Istvánné	portás-takarító
5.	Katona Irén	takarító
6.	Szőnyi Gáborné	takarító
7.	Tóth gáborné	takarító
8.	Varga Lajosné	takarító
9.	Pércsi Terézia	takarító
10.	Tóth József	rendszergazda (félállású- részmunkaidős)
11.	Volánszki sándor	udvaros- fűtő

II.1.4. A vezetők ügyeleti rendje:

Hétfő: 7.30-16.30 Balácsi Erzsébet igazgató

Kedd: 7.30 – 16.30 Lukács Zsuzsanna igazgató helyettes

Szerda: 7.30-16. Balácsi Erzsébet igazgató

Csütörtök: 7.30-16.30 Lukács Zsuzsanna igazgató helyettes

Péntek: 7.30-16.30 Balácsi Erzsébet igazgató/ Lukács Zsuzsanna igazgató helyettes (A-B hetes váltásban)

II.2. Tárgyi feltételeink

II.2.1. Ingatlanok:

Iskolánk két telephelyen végzi nevelő-oktató feladatait. A fő épület a Karácsony Sándor tér 6 szám alatt található. Az iskolabővítési munkálatok 2023 év elején befejeződtek és az új épületszárnyat birtokba vettük. Négy tanteremmel bővült az iskola. Szeptembertől a két negyedikes osztály is ebben az új részben kapott helyet. Ezekbe a termekbe fali táblákra és digitális táblákra is szükségünk lenne. A Rákóczi u. 1. szám alatti épület öt alsó tagozatos osztály ellátásának ad helyet, valamint itt található az iskola mini gyakorlókertje is. A két épületben a szakmai alapidokumentumunknak megfelelően kerülnek megtartásra a művészeti iskola tagozatainak órái. Épületeink, az épületekhez tartozó iskolaudvarok műszaki állapota folyamatos karbantartást igényel.

Nagy gondot jelent a főépületben továbbra is több teremben a pvc padlók, az épület fa nyílászáróinak állapota. A balesetveszélyes, elkorhadt nyílászáróknak köszönhetően folyamatos a termék beázása, a tantermi vakolatok fokozott romlása. Májustól szeptember végéig az emeleti termekben a hőség miatt nehezen megvalósítható a szakmai munka. Az épület nem rendelkezik hűtéstechnikai berendezéssel. Az épületben a fűtés korszerűtlen, szakaszolhatatlan. A termék hőmérséklete nem minden esetben biztosítható megfelelően a téli időszakban, mivel az öntöttvas radiátoros rendszer már nem működik megfelelően. Így nem hatékony a geotermális fűtés. Az intézmény áramellátása napelemes rendszerrel történik. A régi épületrész elektronikai hálózata felújításra szorul.

Az udvari futópályán már nincs salak. A testnevelés órákon a futópálya sáros, poros állapota a futásfeladatok végzése nehézségekbe ütközik. A mindennapi testnevelés szakmai feladatainak ellátása érdekében felújítására lenne rövid időn belül szükség.

A Rákóczi úti iskolaépületben az egész napos oktatásra használt tantermekben elhasználódtak a szőnyegek, melyek cseréjére egészségügyi szempontok miatt is nagy szükség lenne.

A nyár kezdetén felmérésre kerültek a szükséges karbantartási feladatok.

Az iskola takarítói elvégezték a szükséges fertőtlenítéseket, nagytakarításokat, a mosdók tisztasági meszelését.

II.2.2. Szakmai munkához szükséges eszközök

A tanórákhoz szükséges egyéb tárgyi eszközbeszerzés a nyár folyamán nem történt. A fizika tantárgy oktatásához az elektromosság tanításához hiányoznak bemutató eszközök.

A TIOP pályázatból még 2009-ben beszerzett interaktív táblák meghibásodása továbbra is egyre gyakoribb. Javításukra szükség van, mivel a tanórai használat százalékos teljesítése pályázati követelmény. Az új épületszárnyban nincs WIFI hálózat. Szükségünk lenne digitális táblákra az új tantermekben. A térképkészlet is megújításra szorul.

II.3. Kockázati tényezők a tanévben

II.3.1. Humánerőforrás biztosítása

A fenntartó ebben a tanévben csak pedagógiaiasszisztensi állást hirdetett meg a félállásban dolgozó pedagógiaiasszisztens helyére, aki szülési szabadságon van. az egy osztályos első évfolyam miatt valamint a pedagógusok 24 neveléssel-oktatással lekötött munkaideje miatt nem volt szükség pedagógus felvételére. A testnevelő gyakornok, 20 órában láthat el feladatokat. Így 8 órát testnevelés műveltség területű tanítók látnak el. Kockázati tényezőként jelentkezik, a magas létszámú csoportok működtetése főként angol órákon. Az informatika terem befogadó képessége is 25 fő és van olyan osztály ahol több gyerek tanul. Az eszközöket laptopokkal tudjuk kiegészíteni.

II.3.2. Az épületek, udvarok műszaki állapota:

A Karácsony Sándor tér 6. szám alatti épület nyílászárói elavultak, a fa szerkezetek nyitáskor és záráskor balesetveszélyesek. (üveghullás fordulhat elő). Esős időszakban a tantermek többsége a nyílászárók állapota miatt beázik. A falrészek, a PVC padlók átnedvesednek. A vízelvezető csatornák tönkrementek így folyamatos a beázás ezzel az új épületrész tűzjelző berendezését is veszélyezteti.

A település vezetőségével és a fenntartóval összefogva pályázati lehetőségeket keresve igyekszünk a problémát megoldani.

Az udvari salakpálya földje elmosódott, esős időszakban a testnevelés órák megtartására alkalmatlan, nehezíti a tananyag elsajátítását, a mindennapos testnevelés órák szervezését.

A Rákóczi úti épület kerítése elavult, a drótháló a rendszeres javítás ellenére is balesetveszélyes, nem biztosít megfelelő vagyónvédelmet sem. A mosdó fala elvált a fő épület falától.

Az udvari játékok egy része régi, fémszerkezetű, cserére szorul. Pályázati lehetőségek keresésével igyekszünk ezen segíteni.

II.3.3 Szakmai eszközök biztosítása

Szemléltető és kísérleti eszközök hiányoznak a fizika órák eredményes megtartásához.

A 2009-es pályázatban beszerzésre került interaktív táblák már elavultak. Projektor, izzó problémák folyamatosan jelentkeznek. A digitális tartalmak használatát már nem biztosítják. A projektorok szervizelése, javítása folyamatos.

III. Statisztikai mutatóink

III.1. Általános iskolai csoportok a 2023-2024-es tanévben

Az általános iskolai egységben 13 osztály kezd meg az évet. (Nincs minden évfolyamon két párhuzamos osztály az elő az ötödik és a hatodik évfolyamon egy-egy osztály indul.)

Alsó tagozaton (egész napos) 7 osztály.

Felső tagozaton hagyományos általános iskolai osztály 6 osztály

Az egész napos benntartózkodás biztosításához a felső tagozaton a tanulószoba összevont csoportban működik.

A 2023-2024-es tanévi általános iskolai osztályok adatai:

Az elmúlt tanévet 247 tanulóval fejeztük be. 2023. szeptember 1-én 244 tanuló kezdte meg az iskolát.

évfolyam	osztályok száma az évfolyamon	tanulók tényleges száma az évfolyamon	ebből				tanulók számított száma az évfolyamon
			SNI	HH	HHH	BTM	
1	1	31	1	2	0	0	33
2	2	34	2	3	0	2	39
3	2	33	2	5	1	5	38
4	2	31	0	1	2	7	31
5	1	25	1	0	0	7	28
6	1	26	3	1	0	1	33
7	2	34	3	3	3	4	41
8	2	31	1	2	3	2	32
összesen:	13	244	13	15	9	28	275

III.2. Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló

A nemzeti köznevelésről szóló törvény 4. § (12.) értelmében kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanulók száma 13 fő – 5,3%

Egy tanuló egyéni tanrend szerint tanul.

A sajátos nevelési igényű tanulók oktatása intézményünkben integráltan történik. Szeptemberben 13 fő kezd meg tanulmányait.

A törvényi előírásnak megfelelően egyéni fejlesztésben részesülnek melyet 2018. szeptemberétől a Hajdúszoboszlói EGYMI utazó gyógypedagógusa végez iskolánkban.

Felkészítésük:

A tanulók nevelése-oktatása a normál osztályokban történik. Az előző tanévhez hasonlóan utazó gyógypedagógus az osztályfőnökkel közösen készíti el a tanulóra vonatkozó fejlesztési programot. A tanulók értékelése is az érintett pedagógusok közös együttműködéssel történik.

A gyógypedagógus egyéni fejlődési, haladási naplót vezet a tanulókról. A naplók vezetése folyamatos. A tanulók ellátása, rehabilitációs foglalkozásai külön órarendi beosztással a fejlesztő teremben valósulnak meg. A szülőkkel rendszeres a kapcsolattartás.

Az egyéni fejlődési naplók megnyitásának határideje: 2023. szeptember 15.

Felelős: Nemes Krisztina gyógypedagógus (EGYMI – Hajdúszoboszló)

ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek tanuló 28 fő, 11,4%

A Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulóink száma évenként változó.

Az előző tanévben vizsgálaton járt tanulók egy részétől visszavonták a BTM-s jelölést.

A 2023-24-es tanévben BTM-s tanulók létszáma: 28 fő

A szakvéleménnyel rendelkező tanulóink heti 1-2 csoportosan szervezett fejlesztő foglalkozáson vesznek részt. Az ellátásukat két fejlesztőpedagógus végzi heti 6 órában. A tanulókról készült napló folyamatosan vezetett.

Az egyéni fejlődési naplók megnyitásának határideje: 2023. szeptember 15. A kontrollvizsgálatok folyamatosak a tanév folyamán.

Felelős: Davies Margit, Baloghné Fülöp Emília.

Szakszolgálati ellátás

Logopédiai ellátást H-B.VM. Pedagógiai Szakszolgálat Püspökladányi Tagintézményétől igényeltünk.

Az első évfolyamos tanulók logopédiai szűrésére szeptember második hetében kerül sor.

Felelős: Balácsi Erzsébet igazgató.

ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma a tanév elején:

HH = 15 fő, HHH = 9 fő összesen: 24fő a tanulók 9,83 %-a

IV. A 2023-2024-es tanév fő feladatai:

Alapvető pedagógiai értékeinket, céljainkat pedagógiai programunkban fogalmaztuk meg.

IV.1. A fenntartó által megfogalmazott feladataink:

- Magas színvonalú, hatékony szakmai munka.
- Iskolánk minden tanuló számára esélyt kínál az eredményes tanulásra, egyéni képességeinek kibontakoztatására.
- Tanulóinkat megtanítjuk az önálló ismeretszerzésre, a különböző tanulási technikákra.
- Sokrétű gondoskodásban részesítjük a tehetséges tanulókat.
- Alapfeladatainkon túl igyekszünk sajátos helyzetünkből adódó feladatainkat eredményesen ellátni. Tanulóinknak választási lehetőséget kínálunk, s ez által biztosítjuk az egyéni fejlődés és fejlesztés, az érdeklődés megvalósításának lehetőségeit.
- Kiemelt feladatunknak tartjuk a személyiségfejlesztést is.
- Korrepetálásokkal, személyre szabott fejlesztő foglalkozásokkal segítjük a tanulási nehézségekkel küzdő gyerekeket.
- Tiszteletben tartjuk a gyerekek jogait. A gyerekekkel való kapcsolatainkat, az őszinteség, az emberi, szakmai és szociális felelősség hatja át.
- Sokrétű ismeretközléssel fejlesztjük a tanulók önálló problémamegoldó képességét, készségét, kreativitását.
- Tanulmányaik befejezése után képesek legyenek önállóan eligazodni a társadalom változó viszonyaiban.
- Az iskola célja, hogy a társadalom számára hasznos embereket neveljünk.
- Az iskola épületét és környezetét olyanra tesszük, amely tanulóink kényelmét és az eredményes munkavégzést szolgálják.
- Az osztályfőnöki munka további erősítése.
- A kezdő pedagógusok, osztályfőnökök segítése.
- Az ügyeletesi rendszer következetes továbbfejlesztése.
- A házirend fokozott betartása.
- Az együttműködés erősítése a szülőkkel.
- Az alsó tagozatból, felső tagozatba való átmenet nehézségeinek áthidalása.
- Küzdelem a rongálás ellen és az iskola tisztaságáért.
- Az iskola „jó hírnevének” erősítése.
- Szervezeti kultúra fejlesztése.
- Az élethosszig tartó tanuláshoz szükséges kulcskompetenciák elsajátítását kell szorgalmazni!
- A kritérium orientált diagnosztikus mérés- értékelés folytatása.
- Kapjon nagyobb hangsúlyt a mindennapi élethelyzetekben szükséges készségeket, képességeket támogató, fejlesztő tanulási folyamat.
- „Testi és lelki egészség” kiemelt fejlesztési terület.
- Az iskola nyújtson támogatást a gyermekeknek – különösen a serdülőknek – a kóros függőségekhez vezető szokások (pl. dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, helytelen táplálkozás) kialakulásának megelőzéséhez.
- A tanulási esélyegyenlőség segítése.
- A viselkedéskultúra, a kommunikációs képesség és készségfejlesztés.
- A hazafias nevelés erősítése.

- Bekapcsolódás a Lázár Ervin programba.
- A demokratikus közösségi magatartás fejlesztése.
- Az önállósodás elősegítése.

IV.2. Az intézmény pedagógia programja alapján kitűzött célok, feladatok

- Törvényi előírásoknak való megfelelés.
- Szakmai alapkokumentumaink törvényi változásoknak megfelelő átdolgozása.
- Országos mérések megszervezése.
- Lemorzsolódási mutatóink csökkentése, 12% alatt tartása
- Helyi tanterv bevezetése 4. és 8. évfolyamon.
- Kritériumorientált mérés-értékelés folytatása a feladatok időarányos elvégzése.
- A Komplex alapprogram megvalósítása 2.-tól 8. évfolyamig.
- Alapkészségek fejlesztése- felkészülés a kompetenciamérésekre.
- Iskolai jótekonysági gálaest szervezése.

IV 3. A fő feladatok megvalósítása

1. A tanév kiemelt feladata a belépő Helyi tanterv eredményes szervezése, megvalósítása. Az átdolgozott Helyi tantervben foglaltak alapján kerültek beszerzésre a szükséges tankönyvek, munkafüzetek. A pedagógusok tervező munkája során kiemelt feladat a tanmenetek átdolgozása, kiegészítése a helyi sajátosságokkal, a KAP programhoz kapcsolódó tanórák jelölése, tervezése megfelelő mértékben.

Felelős: igazgató, munkaközösség-vezetők

Határidő: Szeptember 15.

2. A Komplex Alapprogram bevezetése az előző évben megtörtént a nyolcadik évfolyam bevonásával is. Így az első évfolyam kivételével minden osztály részt vesz a KAP-ban. Az intézményi órarendben a ráhangolódásnak, az alprogrami foglalkozásoknak az időszávok biztosítottak. A tanórák DFHT-s óráinak mentorálására, belső ellenőrzésére az első félévben október 2.-6. közötti időben az órarendek alapján elkészült ellenőrzési terv alapján kerül sor. Ebben a tanévben több bemutató órát vállalt intézményünk a KAP bemutatására, mivel szeretnénk elnyerni az Örökös Élménysuli címet.

Felelős: igazgató és a munkaközösségek vezetői. A tanórai és alprogrami foglalkozások szakmai megvalósításáért minden a 2.-8. évfolyamokon tanító és szaktanár.

A program koordinátora intézményi szinten: Balácsi Erzsébet igazgató

3. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszámának csökkentése – intézményi szinten a 12 % alatt tartása.

Tanulási nehézségek kezelésére az intézmény a tanévben az intézkedési terv alapján továbbra is:

- magyar nyelv és irodalom, valamint matematika tantárgyi felzárkóztatást, magyar, matematika és angol nyelv továbbtanulásra felkészítő, differenciált képességfejlesztést és tanulószobai ellátást szervez a felső tagozatban.

- A Komplex Alaprogram tanórai és tanórán kívüli megvalósításába aktívan bevonja a tanulókat.

Tanulói magatartás és szorgalom terén tapasztalt nehézségek kezelése érdekében:

- tanulói attitűd vizsgálatokat végez, elemzi a tanulási motivációt,
- tanuló párokat alakít ki,
- a tájékoztatáshoz az online tájékoztatási eszközöket folyamatosan használja, figyeli,
- hiányzások fokozott figyelemmel kísérésével a rendszeres iskolába járást támogatja,

Külső partneri együttműködések keretében folyamatos a kapcsolattartás a településen működő gyermekvédelmi szervekkel, az iskola rendőrrel, az egészségügyi ellátó rendszer dolgozóival.

A 3,0-es tanulmányi átlagot el nem érő tanulók esetében megtörténik :

- Mérési eredmények elemzése- folyamatba épített ellenőrzések – az egyéni megsegítés
Tanulói összesítő adatlapok elkészítése – folyamatos vezetése
- Mérési eredmények intézményi szintű összesítése – lemorzsolódási mutatók készítése, jelentése az OH felé

Felelős: Balácsi Erzsébet igazgató

4. A Kritériumorientált mérés-értékelés rendszer

A rendszer intézményünkben az hatodik évébe ért. Az alsó és a felső tagozat valamennyi osztálya, mérésre kerül.

Feladataink:

a) Humánerőforrás képzése: a Mérés-értékelés felsőfokú szakirányú továbbképzés megszerzése

Határidő: folyamatos

b) Mérés-értékelés munkacsoport működtetése, munkarendje, feladatainak meghatározása, végzése

Felelős: Balácsi Erzsébet igazgató, Karacs-Kovács Bernadett mérési rendszergazda, Tóth József rendszergazda

Határidő: A tanév során folyamatosan

c) Bemutató foglalkozás tartása. Tantárgyi fejlesztések - Jó gyakorlatok végzése, összegyűjtése

Felelős: az Alsós munkaközösség vezető, Felső munkaközösség vezető

Határidő: A tanév során folyamatosan

d) Mérési feladatok határidős teljesítése – adatok rögzítése, értékelése

Határidő: A mérés-értékelés időterve alapján

Felelős: érintett osztályokat tanítók, szaktanárok, rendszergazda

e) Közreműködés a Tankerület által szervezett hospitálási alkalmakon

Felelős: intézményvezető

Határidő: a tanévben folyamatosan

5. Alapkészségek fejlesztése- felkészülés a kompetenciamérésekre

Az elmúlt tanév mérési eseményei alapján a digitális bemeneti és kimeneti mérési eredmények alapján az iskola egészére jellemzőek a korábbiaktól jobb, vagy hasonló mérési eredmények minden tantárgy esetében.

A tanév rendjében meghatározott kompetenciamérések bővültek: történelem és digitális kultúra területekkel.

Kiemelt fejlesztési feladatok:

- a tanulási motiváció erősítése,
- a figyelem és a gondolkodás,
- az íráskészség, írástempó, a külalak fejlesztése
- olvasás, szövegértés fejlesztése, a didaktikai utasítások pontos értelmezése,
- az alapműveletek pontos végzése, szorzó-, bennfoglaló táblák biztos ismerete,
- mozgás- és állóképesség fejlesztése

6. Esélyegyenlőség biztosítása:

- Tanév kezdő írószer csomagok osztása
- KAP alkalmazása
- Szociális kompetencia a rajzórán alsó tagozatban
- Pályaválasztási fórum megszervezése az iskolában
- Osztálykirándulások szervezése
- Felzárkóztató foglalkozások
- Továbbtanulásra felkészítő foglalkozások
- Digitális eszközök biztosítása tanórai használatra

IV.4. A 2022-es Országos Kompetencia mérés eredményei az oktatási hivatal tájékoztatója alapján:

Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
OM azonosító: 039603

Intézményi jelentés

Átlageredmények

Mérési terület	Évfolyam	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)	
		Az intézményben	Országosan
Matematika	6.	1498 (1434;1538)	☹️ 1493 (1492;1494)
Matematika	8.	1624 (1580;1671)	☹️ 1602 (1601;1603)
Szövegértés	6.	1447 (1374;1513)	☹️ 1475 (1474;1476)
Szövegértés	8.	1492 (1436;1550)	☹️ 1535 (1534;1536)
Természettudomány	6.	1543 (1475;1611)	☹️ 1500 (1499;1501)
Természettudomány	8.	1623 (1559;1679)	☹️ 1587 (1585;1588)
Angol idegen nyelv	6.	1573 (1514;1648)	😊 1500 (1499;1502)
Angol idegen nyelv	8.	1583 (1518;1659)	☹️ 1617 (1616;1618)
Német idegen nyelv	6.	1563 (1476;1637)	☹️ 1500 (1498;1502)
Német idegen nyelv	8.	1599 (1541;1660)	☹️ 1587 (1584;1589)

- 😊 Az intézmény eredményénél szignifikánsan alacsonyabb az adott érték
- ☹️ Az intézmény eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott értéktől
- ☺️ Az intézmény eredményénél szignifikánsan magasabb az adott érték

A mérési eredmények feldolgozásra kerültek, és ennek tükrében a tanév elején a szaktanárok kidolgozták a fejlesztendő területekre a feladatokat. Az akkori mérésben résztvevők hatodik évfolyam most hetedikes. **Minden pedagógus minden tantárgyban kiemelten foglalkozik a szövegértés fejlesztésével. A logikus gondolkodás az analízis-szintézis, a fogalmi nyelvi gondolkodás komplex fejlesztése kiemelt feladat a kompetencia eredmények javítása érdekében.** Ezeknek a készségeknek a fejlesztése nagyszerűen megvalósítható a Komplex Alapprogram keretein belül.

V. Pályázati fenntartási kötelezettségeink:

Széchenyi 2020 pályázatai Az előző tanévben sikeresek voltak az együttműködésben megvalósított pályázati programok. A Karácsony Sándor Községi Házzal együttműködésben a tanévben is tovább folytatódnak a főként szabadidős tevékenységeket magában foglaló projektek.

Kodály III. programnak köszönhetően már megtörténtek a hangszerbeszerzések. Hangszer karbantartási szerződés megkötésre került. Így a zenetagozat zavartalan működése biztosított ebben a tanévben is.

EFOP-3.2.4.-16-2016-00001- „ Digitális kompetencia fejlesztése” c. projekt keretén belül iskolánk 33 db tanári laptopot és 30 db tanulói tabletet kapott. Az eszközök használata folyamatos. Garanciális javításra már nincs lehetőség. A meghibásodott gépek szervizelése biztosított. A projekthez kapcsolódó képzési kötelezettségének a pedagógusok eleget tettek, még három képzés elvégzéséhek lehetőségére várnak a kollégák. Szintén ennek a projektnek a keretein belül két humanoid robot, egy 3D-s nyomtató és két drónt is kapott az iskola.

EFOP-4.1.2-17-2017-00089 Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Infrastrukturális fejlesztése – projekt a befejeződött. Tavaly márciusban birtokba vettük az új épületrészt. Az négy új tanterem és a közösségi tér a minőségi oktatás lehetőségét biztosítja számunkra.

A Magyar Falu Program keretében az elmúlt évben megújult a tornaterem padlózata. Az utómunkálatok, biztonsági berendezések visszaszerelése után a gyerekek is birtokba vehetik a megújult tornacsarnokot. A garanciális javítás a tanév végén esedékes.

Határtalanul pályázat a hetedik évfolyamosok az elmúlt tanévben is részt vehettek egy erdélyi kiránduláson és a már erre a tanévre eső pályázatot is beadtuk.

Erzsébet táborok-pályázatok elkészítése: 2024. március-május, megvalósítása: 2024. június – július

VI. A tanév rendje

A tanév rendjét a 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről határozza meg. A nevelési-oktatási intézményünkben a munkát a tanév, ezen belül a szorgalmi idő, tanítási év keretei között a rendeletben foglaltak alapján szervezzük.

- 2023/2024. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2023. szeptember 1. (péntek) és utolsó tanítási napja 2024. június 21. (péntek). A tanítási napok száma 180 nap.
- A tanítási év első féléve 2024. január 19-ig tart. Az iskolák 2024. január 26-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről. Az első félév és tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskolák a nevelőtestületi értekezleten elvégzik a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak. **Félévi értekezlet napja: 2024.január 31. szerda. Tanév végi értekezlet napja: 2024. június 28. péntek.**
- A tanév során négy **munkanapot tanítás nélküli munkanapként** használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról - a nevelőtestület véleményének kikérésével - az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel. **Tanítás nélküli munkanapok:**
 - 1. 2023. szeptember 15. hétfő Pályaorientációs nap
 - 2. 2024. március 29. péntek, szakmai nap, belső továbbképzés
 - 3. 2024. április 10. szerda, Tankerületi szakmai nap
 - 4. 2024. május 24. DÖK nap

VI.1. Tanítási szünetek rendje:

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

Tanulói felügyelet a szünetek idejére:

A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek iskolánk elegendő jelentkező esetén (legalább 10 fő) gondoskodik a tanulók felügyeletéről. A jelentkezés ezekre az alkalmakra a szülő írásbeli kérelme alapján történik.

Felelős: igazgatóhelyettes

Határidő: A szünetek megkezdése előtt egy héttel

VI.2. Témahetek:

- Földesi Értékek Hete: 2023. szeptember 11-15.
- Magyar Diáksport Napja 2023. szeptember 29.
- Állatvédelmi témahét 2023.október 2-6.
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2024. március 4-8.
- Digitális Témahét 2024. április 8-12.
- Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22-26

VI.3. Kiemelt programok bemutatók, hagyományok:

- Ünnepélyes tanévnyitó: 2023. szeptember 1. -Felelős: intézményvezetés.
- Ballagás:- 2024. június 22.-Felelős: hetedik évfolyam, intézményvezetés.
- Ünnepélyes tanévzáró:2024. június 26. szerda -Felelős: intézményvezetés
- Télapó: 2023. december 6. -Felelős: Alsós munkaközösség
- Adventi gyertyagyújtás: 2023. november 24,
december 1,8,15.Felelős:munkaközösségvezetők

Közös karácsonyvárás: 2023. december 21.csütörtök Felelős: intézményvezető, az AMI tagozat pedagógusai, osztályfőnökök

Emlék iskolagyűlés 2024. január 10. – névadónk születésének 133. évfordulója Felelős: Intézményvezető, Vinczéné Bíró Éva magyar nyelv és irodalom szakos tanár,

Magyar Kultúra Napja – 2024. január 5. péntek–Felelős: osztályfőnökök, magyar nyelv és irodalom szakos tanárok,

Farsang – 2024. február -Felelős: Alsós Munkaközösség

Pedagógus napi koszorúzás- emlékezés a névadó sírjánál Budapesten – 2024. június-
Felelős: intézményvezetés

• **Emlénapok, ünnepek:**

Október 23-ra a nyolcadik évfolyamos, a március 15-re a negyedik évfolyam tanulói és osztályfőnökei készülnek emlékműsorral.

Az iskola közössége 2023. október 20-én (péntek) emlékezik 1956. eseményeire, a Községi ünnepség 2023. október 23-án (hétfőn) délelőtt lesz.

Az 1848.-49-es forradalom és szabadságharc emlékűnnepét iskolánkban 2024. március 14-én (csütörtök) tartjuk, a községi ünnep 2024. március 15-én, (péntek) kerül megrendezésre.

Aradi vértanúk napja 2023. október 6. péntek, iskolagyűlés keretében- Felelős: 5. évfolyam

Nemzeti Összetartozás Napja 2024. június 4. kedd – civil szervezetekkel közösen, Felelős: a hetedik évfolyam

A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja 2024 .február 23. péntek – felső tagozat, (osztályfőnöki és történelem órák)

A Holokauszt áldozatainak napja 2024.április 17. szerda (osztályfőnöki , történelem órák keretében,)

A Karácsony Sándor Kupa fordulói:

I. forduló: 2023. november

II. forduló: 2024. január

III. forduló: 2024. március

Felelős: kézilabda versenyek –Czeplédi Stefánia, labdarúgás - Nagy Péter testnevelő tanár

- Karácsony Sándor konferencia együttműködés a Karácsony Sándor Művelődési Társasággal, a Népfőiskolai Egyesülettel – 2023. szeptember 15. szombat

Felelős: igazgató

VI.4. Pedagógiai Program által meghatározott feladatok:

- Ismerkedés Hajdú-Bihar megyével – kirándulás a 4. évfolyammal Debrecenbe 2023. szeptember - Felelős: Szőkéné Kakucsi Erzsébet, Szöllősi Edit osztályfőnökök
- Ismerkedés a fővárossal – kirándulás a 8. évfolyammal 2023 ősz- Felelős: Bere Anna Mária, Törökné Biró Erika osztályfőnökök
- Úszásoktatás – 5. évfolyam- 2023. szeptember 4-15 -Felelős: Nagy Péter , Czeglédi Stefánia testnevelők,

VI.5. Öko Iskolai program

2023 tavaszán ismételten elnyertük az ÖKO iskolai címet, így tovább folytathattuk a már megkezdett és jól bevált programjainkat. Az Öko Team munkatervét a melléklet tartalmazza.

VII. Beiskolázás

A továbbképzési tervet 2023 tavaszán átdolgoztuk a törvényi előírásoknak és a hosszútávú igényeknek megfelelően. Ebben a tanévben Balogné Fülöp Emília kezdte meg tanulmányait szakvizsgás képzésen, és Czeglédi Stefánia a Magyar Testnevelési Egyetem szakedző szakán. mindkettőjük hosszútávon tervezi az iskolában végzett tevékenységüket.

Az OH által támogatott képzések, átképzések figyelemmel követése, lehetőség lesz új szakok megszerzésére.

VII.1. Tanulói beiskolázási terv

- 2023. szeptember 8. A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
- 2023. szeptember 30. A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
- 2023. október 20. A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
- 2023. október 20. A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.

- 2023. október 31. Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
- 2023. október 31. Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
- 2023. november 15. A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
- 2023. november 30. A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
- 2023. december 8. A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
- 2023. december 8. Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
- 2024. január 18. Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
- 2024. január 19. Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
- 2024. január 20. Az általános felvételi eljárás kezdete.
- 2024. január 20., 10.00 Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
- 2024. január 30., 14.00 Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.

- 2024. január 31. Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
- 2024. február 9. A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
- 2024. február 9. Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
- 2024. február 21. Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
- 2024. március 4. – március 20. A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
- 2024. március 22. A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
- 2024. április 8–10. A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is előállíthatja a módosító tanulói adatlapot.)
- 2024. április 10. A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
- 2024. április 12. A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
- 2024. április 17. A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
- 2024. április 22. A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.

- 2024. április 26. A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
 - 2024. május 2. A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
 - 2024. május 6–22. Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
 - 2024. május 6. – augusztus 31. A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
 - 2024. május 22. A 2024. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
 - 2024. június 1. A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
 - 2024. június 26–28. Beiratkozás a középfokú iskolákba.
-
- Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2024. április 18–19-én kell beíratni.
 - A művészeti iskolába is ekkor lehet jelentkezni, valamint a tanév első hetében, 2024. szeptember 9-ig

VIII. Országos mérés-értékelés, szakmai ellenőrzés 2023-2024. tanévben

Az Nkt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott, a tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- 4–5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés;
- 6–11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében,
- 5–11. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés.
- A mérésben érintett tanulók a 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6–11. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.

- Az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák 2023. december 6-ig küldik meg.
- Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2024. március 4. és 2024. június 3. között kerül sor.
- A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.
- Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2024. június 12-ig küldik meg.
- A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2023. október 13-ig felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2023. október 27-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2023. december 8-ig elvégzik.
- Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulóik számára 2023. szeptember 19. és 2023. október 11. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2023. október 18-áig küldik meg.
- A 2023/2024. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2024. január 9. és 2024. május 10. között szervezik meg. A mérés eredményeit

az érintett iskolák 2024. június 21-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

- 5. osztály Matálent mérés 2023.szeptember
- Kritériumorientált mérésértékelés (részben online) a fenntartó terve szerint.

VIII.1. Szakmai ellenőrzések

- 2024. január 8. és 2024. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja, hogy az intézmények a 2020. évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozókat a felmenő rendszerben bevezették-e.
- Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2024. augusztus 30-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.
- Lemorzsolódás csökkentése érdekében hozott intézkedések vizsgálata. Szaktanácsadást igénybe venni a Debreceni POK-tól.
- Három fő minősítő eljárása zajlik ebben a tanévben
- Diabéteszes gyerekek gondozása.

IX. Szülői értekezletek, nyíltnapok, értekezletek rendje

- Elsőosztályosok szülői értekezlet: 2023. szeptember 7.
- Tanév kezdő: 2023. szeptember 25.- 26.
- Félévet értékelő: 2024. január 29.- január 30.
- Év végét előkészítő: 2024. május 6.-7.
- **Nyílt napok:**
- Általános iskolai egység:
 - 2023. november 13-17. alsó tagozat
 - 2023. november 20-24. felső tagozat
- Alapfokú Művészeti Iskola:
 - 2024. február 12 – 23. heteiben

- **Értekezletek**

Vezetői értekezletek:

- Tanévet előkészítő egyeztető kibővített vezetői megbeszélés a munkaközösség-vezetőkkel: 2023. augusztus 14.
- vezetői megbeszélések - minden hétfőn
- kibővített vezetői megbeszélések – kiemelt rendezvények előtt legalább 3 héttel

Szakalkalmazotti értekezletek:

- Alakuló értekezlet: 2023. augusztus. 18. szerda
- Tanévnnyitó értekezlet: 2023. augusztus 28. hétfő
- Félévet záró tantestületi értekezlet: 2024. január 31. szerda
- Tanévet záró tantestületi értekezlet: 2024. június 28.
- A szakalkalmazotti közösség minden hónap első keddjén tartja programegyeztető értekezletét.

Tantestületi értekezletek:

- Félévi osztályozó értekezlet: 2024. január 17. szerda
- Év végi osztályozó értekezlet: 2024. június 19. szerda

- Az osztályközösségek esetmegbeszélései, munkacsoportok megbeszélései a szakalkalmazotti ülések előtt, vagy a team vezetővel egyeztetett időpontokban.

Munkaközösségek értekezletei:

- Munkaközösségi alakuló értekezletek: 2023. augusztus 30.
- Munkaközösségi értekezletek tartása az éves munkaterv alapján.
- Felelős: munkaközösség-vezetők

Rendkívüli értekezletek:

- Az osztályok rendkívüli értekezletei - a tanév közben folyamatosan, felelős: osztályfőnök, szülői tanács tagok,
- Leendő első osztályosok fóruma: 2024. március 6. felelős: igazgató, alsós munkaközösség vezető,

Az intézményben működő szervezetek ülései:

- Az intézményben működő szervezetek üléseit saját programjaik alapján önállóan határozzák meg:
 - A DÖK ülései (havi rendszerességgel, külön terv szerint)
 - Szülői tanács ülései (2023. szeptember 13. 2024. június 12.)
 - Intézményi tanács ülései (2023. szeptember 13. 2024.február, június 12.)

X. Munkaközösségeink feladatairól

A záró értekezleten minden közösség értékelte az elvégzett munkát. A most induló tanévre a tantárgyakhoz kapcsolódóan határozták meg a fejlesztési feladatokat. A munkaközösségek saját munkaterveik alapján végzik feladataikat.

- Alsó tagozatos munkaközösség Feketéné Pécsi Anita munkaközösség-vezető
- Természet- és társadalomtudományi munkaközösség Baloghné Fülöp Emília munkaközösségvezető,
- Pedagógiai, és Sport munkaközösség Nagy Péter munkaközösségvezető
- Alsós Bizottság Kakucsiné Kányási Katalin bizottságvezető (az óvoda-iskola átmenettel kapcsolatos feladatok)

A munkaközösségek feladata, hogy a tanév kezdetét követően számbavegyék a lemaradásokat, hiányosságokat. Az első két hét kiemelt feladata az ismétlés és gyakorlás minden tantárgy esetében. a munkaközösségek munkatervei a mellékletben találhatóak.

X.I. Kiemelt szakmai feladat:

1. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése (az év végi 14,2%) – folyamatos megsegítése, nyomon követése.

Az előző év végi eredményeik alapján a 3,5-es átlag alatti teljesítményt nyújtó tanulók számára a tanuló szobai felkészülés kötelező.

2. Felkészülés a tanév rendjében meghatározott tantárgyi külső és belső mérésekre. A mérések eredményeinek elemzése, az eredmények alapján:

- az egyéni adottságokra épülő differenciált képességfejlesztés,

- a tanulók olvasási készségének fejlesztése, a szövegértés eredményeinek javítása.
- kölcsönös hospitálások megvalósítása, félévenként legalább egy óra, az alsó és a felső tagozaton dolgozó pedagógusok körében.

A munkaközösségek feladata, hogy a tanév során, a mérés eredményei beépítésre kerüljenek a mindennapok gyakorlatába.

Az általános iskolai egységben tervezett mérések a következők:

1. Év eleji diagnosztizáló mérések - szeptemberben folyamatosan.
2. Félévi ellenőrző mérések a munkaközösség munkatervének megfelelően a választott tantárgyak ismereteiből.
3. Év végi összegző mérések a meghatározott tantárgyakból

Magyar nyelv és irodalomból, matematikából, idegen nyelvből mindhárom alkalommal sor kerül a mérésekre.

Egyéb mérések a tanév folyamán a szaktanár döntése alapján, meghatározott időpontban végeznek a tanulók körében.

Év eleji bemeneti és év végi kimeneti méréseket a készség tárgyak kivételével minden tantárgyból alkalmazni kell.

Testnevelésből a tanulók fizikai állapotának mérését kiegészíti az őszi, tavaszi atlétikai mérések végzése. Testnevelésből kiemelt feladat a tanulók előző évi NETFIT mérési eredményeinek áttekintése, a szülők tájékoztatása, a problémás területek tanulónkénti fejlesztése.

Változás, hogy a Netfit méréseket a felső tagozat osztályaiban már az őszi időszakban meg lehet kezdeni, s az eredmények rögzítése a tanév végéig lehetséges.

A netfit mérések lebonyolítása:

Felelős: a testnevelést tanítók a felső tagozaton

Határidő: 2024. május 10-ig folyamatosan

A rögzítésért felelős: szaktanárok, az iskola pedagógiai asszisztense

Tanmenetek elkészítési, kiegészítési és leadási határideje: 2023. szeptember 15. péntek

Felelős: Munkaközösségvezetők, intézményvezető

X.II. Az egész napos iskola

Szeptemberben az alsó tagozatos osztályokban egész napos munkarend folytatódik. A délután 14 órától a tanulók bekapcsolódhatnak az általuk választott iskolai szabadidős tevékenységekbe, az alprogrami foglalkozásokba, a művészeti iskolai tanszaki órákra.

A felső tagozaton délután 16 óráig egy tanulócsoportban biztosított a másnapra történő felkészülés.

Csoportokba pótjelentkezés határideje: 2023. szeptember 8. péntek

felelős: igazgató helyettes

Tanév közben felvétel, a szülő írásbeli kérelme alapján csak igazgatói engedéllyel történik, amennyiben a csoportlétszám még emelhető.

X.II.1. Szabadidős tevékenységek

Tantárgyi szakkörökbe, az ISK csoportokba pótjelentkezés a szaktanároknál:

Határidő: 2023, szeptember 8. péntek

2023-2024-as tanévben csak két tehetséggondozó szakkörök indítására volt lehetőség.

- Továbbtanulásra felkészítő matematika 8. évfolyam,
- Továbbtanulásra felkészítő magyar nyelv- és irodalom 8. évfolyam

Tantárgyi felzárkóztató foglalkozásokat a felső tagozat osztályaiban matematika és magyar nyelv és irodalom tantárgyakhoz kapcsolódóan évfolyamonként heti 1 órában szervez az iskola.

Iskolai énekkar

Iskolai énekkar a 2023-2024-es tanévben nem működik az intézményben.

Az Iskolai Sportkör sportcsoportjai

- labdarúgás: 3.-4., 5.-6. évfolyam fiú (heti 2 óra)
- kézilabda: 5.-6, 7.-8. évfolyam fiú-lány (heti 2 óra)

Iskolánk együttműködési megállapodás keretében heti 3 órában végzi a Bozsik Labdarúgó programhoz kapcsolódóan a tanulók felkészítését. A foglalkozások várhatóan szeptember végén kezdődnek.

XI. Az alapfokú művészeti iskola munkaterve

A Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola alapfokú művészeti iskola területén mind a négy művészeti ágban folyik oktatás.

- Zene tagozaton billentyűs (zongora), fafúvós (furulya, klarinét) és akkordikus gitár tanszak
- Színjáték
- Tánc tagozaton néptánc,
- Képzőművészet grafika és festészet

Jelentkezések alapján nem indult, és szünetel a tanév során a moderntánc tagozat működése. Szeptember elején még a hegedű tanszak sem indult, mert nem volt pedagógus.

A 2023-2024-es tanév fő feladatai:

1. Differenciált képesség fejlesztés – tehetséggondozás: Bemutatók, ünnepi eseményeken történő fellépések, helyi, megyei, országos, nemzetközi versenyeken történő részvétel

Határidő: a tanév során folyamatosan

Felelős: tanszakvezetők

2. Elégedettségi kérdőívek készítése a művészeti iskola területére, elégedettségi mérések

Határidő: november 30.

Felelős: igazgató helyettes, szaktanárok

3. Néptánc csoportok minősítő bemutatón történő részvétele (Hajdúböszörmény, Biharkeresztes)

Határidő: 2024. május

Felelős: Tóth Balázs néptánc tanár

A tanév időbeosztása

Szeptember

dátum	Esemény	felelős
09.01.	Ünnepélyes Tanévnyitó, Első tanítási nap, Művészeti alakuló értekezlet	Ig., ig.helyettes, pedagógusok
1.hét	Órabeosztások	Pedagógusok
09.18.	Szülői értekezlet a művészeti iskolás tanulók szüleinek	igazgató, pedagógusok
1. hét	Pótbeíratkozás a művészeti iskolában	pedagógusok
1-12.	Naplók, dokumentumok, ellenőrzők és egyéb adminisztrációs feladatok elvégzése. Tanulói törzslapok kiállítása.	csoportvezetők
25.	térítési és tandíj kedvezmények iránti kérelmek beadása	
15.	Munkatervek, tanmenetek, tanügyi dokumentumok leadása	intézményvezető
30.	térítési és tandíjkezdmény iránti kérelmek elbírálása, Iskolai statisztikák összeállítása – határidő: október 1.	Ig.,ig.h.,pedagógusok

Október

dátum	Esemény	felelős
14.	Térítési-, tandíj beadás határideje	pedagógusok
1-15.	Statisztikai adatszolgáltatás	ig., ig.h., zenetanárok
	<i>ősz szünet</i>	

November

dátum	Esemény	felelős
8.	Őszi koncert az alsó tagozatos tanulóknak	zenetanárok
9.-30.	Kérdőívezés lebonyolítása- kiértékelés	intézményvezetés, rendszergazda

December

dátum	Esemény	felelős
	Adventi gyertyagyújtás	intézményvezetés
12.	Karácsonyi kiállítás	Bere Anna Mária

20.	Karácsonyi hangverseny- Tanulmányokért díj átadása	Ig.helyettes, zene tanárok, Törökné Bíró Erika
21.	Közös karácsonyvárás	ig., ig.h., of.
	<i>téli szünet</i>	

Január dátum	Esemény	felelős
10.	Karácsony Sándor születésének 133. évfordulója	ig.helyettes, szaktanárok
21.	Félévi osztályzatok lezárása	Szaktanárok
24.	Félévi beszámolók leadása	ig.h.
27.	Tanszaki hangverseny	zenetanárok
27.	Félévi bizonyítványok osztása legkésőbb január 29-ig	szaktanárok
	Félévet értékelő értekezlet	

Február

dátum	Esemény	felelős
12.-23.	Nyílt napok az AMI tagozatain	ig.h.
	színházlátogatás az Dráma tagozatos tanulók részvételével	szaktanár

Március

dátum	Esemény	felelős
23.	Jótékonyági Művészeti Gála az AMI szervezésében	ig.h.

Április

dátum	Esemény	felelős
--------------	----------------	----------------

	Területi, megyei művészeti bemutatók az AMI részvételével	Ig.h.
21.-22. 20.-21	Beíratás az alapfokú művészeti iskolába – 1. évfolyam – április	Ig., Isk.titkár
25.-29.	Beíratás a magasabb évfolyamokon	ig. iskolatitkár, szaktanárok
	<i>Tavaszi szünet</i>	

Május

dátum	Esemény	felelős
6.	Tavaszi koncert az alsó tagozatos tanulóknak	zenetanárok
	Záróvizsgák a művészeti iskolában	ig.h.
	Területi, megyei művészeti bemutatók az AMI részvételével	szaktanárok
	Nyári programok pontosítása, véglegesítése, nyári tábor előkészítése	Ig., igh.
	2023/2024-es tanév tantárgyfelosztás-tervezetének elkészítése	ig.

Június

dátum	Esemény	felelős
7.	Festő tagozat záró kiállítása	Bere Anna Mária
8.	Zene tagozat zárókoncertje	Dr. Sápy Szilvia
9.	Egyéb tagozatok vizsgabemutatója	Tóth Balázs, Törökné Bíró Erika tagozat vezetők
13.-15.	dokumentumok összeolvasása	ig.h szaktanárok
13.-15.	Osztályzatok lezárása, anyakönyv, bizonyítvány kiállítása <i>Utolsó tanítási nap: 2024. június 15. csütörtök</i>	Of., ig.h.
	<i>Ünnepélyes tanévzáró</i>	
	beszámolók elkészítése	Mk.vez.

	Év végi statisztikák összeállítása	Iskolatitkár
	Naplók, egyéb adminisztrációk ellenőrzése	Ig., ig.h.
	Nyári nagytakarításhoz a termek előkészítése	
	Néptánc tábor	Tóth Balázs
	Tanévzáró értekezlet	Igazgató,ig.h.

XII. Az intézmény éves ellenőrzési terve

Az ellenőrzés tartalma	Módszerek, eljárások	gyakoriság	az ellenőrzést végző személye	Dokumentum
Tűz- és balesetvédelem	Helyszíni szemle	évente két alkalommal	Tűz- és munkavédelmi felelősök, Baranyai Sándor Barbiz	Tűz- és munkavédelmi naplók,
A költségvetés időarányos teljesítésének ellenőrzése	Megfigyelés Dokumentum-elemzés számlaegyenleg	negyedévente	Intézményvezető	Tankerület által küldött időszaki költségvetési kimutatások
Szakmai alapdokumentumok ellenőrzése	Dokumentum-elemzés	Jogszabálynak megfelelően, változások következtében	intézményvezető és	fenntartóhoz benyújtott módosított dokumentum,
Iskolai alapdokumentumok (PP, SZMSZ)	Dokumentum-elemzés	évente illetve jogszabályi és egyéb (személyi) változások esetén	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség vezetőik,	fenntartóhoz benyújtott módosított dokumentum,
Tanügyi dokumentumok, KRÉTA-enapló	Dokumentum-elemzés Naplók, szakköri naplók	Havonta	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes,	
Tanügyi dokumentumok	Törzslapok, bizonyítványok	Szept. 30-ig Június 20-ig	Igazgató, igazgató helyettes	bejegyzés

Munkatervék, tanmenetek	Dokumentum -elemzés	Szeptember 15-ig	intézményvezet ő, munkaközösség vezetők	Munkatervék, tanmenetek
Pedagógus munkaidő nyilvántartás, jelenlét vezetése	Dokumentum -elemzés	naponta	Intézményvezet ő, iskolatitkár,	Nyilvántartó lap
Alkalmazottak munkaidő nyilvántartása, munkakezdés, befejezés (jelenléti ív)	Dokumentum -elemzés	havonta	Intézményvezet ő-helyettes	Jelenléti ív bejegyzés, helyszíni ellenőrzés
Mérések végrehajtásának ellenőrzése	Mérések, Dokumentum -elemzés	Éves munkatervben foglaltak alapján	Intézményvezet ő, munkaközösség vezetők,	e-naplók, naplók, mérések ellenőrzése félévkor, év végén
óralátogatások	megfigyelés	A tanév folyamán ütemezett időpontokban	Intézményvezet ő, intézményvezet ő-helyettes,	e-napló bejegyzés, óramegfigyelé si lap
szakköri naplók ellenőrzése - KRÉTA	Dokumentum -elemzés	év elején, félévkor, tanév végén,	Intézményvezet ő, intézményvezet ő-helyettes	e-Napló bejegyzés
környezet tisztasága	helyszíni bejárás	hetente	Intézményvezet ő, intézményvezet ő-helyettes, takarítást irányító munkatárs,	ellenőrző füzet
műszaki állapot ellenőrzése	helyszíni bejárás	hetente	Intézményvezet ő, intézményvezet ő-helyettes, karbantartó, munkavédelmi felelős	ellenőrző füzet

XIII. Az intézmény kapcsolatrendszere:

1. Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:

- Az intézmény fenntartójával: Berettyóújfalui Tankerületi Központ - Berettyóújfalu, Dózsa György út17-19.
- A Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Oktatási Központ Debrecen, Monti ezredes u. 9.
- Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Vármegyei Szakértői Bizottság 4029 Debrecen, Monti Ezredes u. 9.
- HBVM Pedagógiai Szakszolgálati Püspökladányi Tagintézmény, Püspökladány, Petőfi u. 9.
- A helyi oktatási intézmények vezetőivel és tantestületeivel: Kállay László Óvoda 4177 Földes, Rákóczi u. 11.
- Földes Nagyközség Önkormányzata

2. Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:

- Az iskolát támogató Földes Községért és Tanulóifjúságáért Alapítvány kuratóriumával,
- Az alábbi közművelődési intézményekkel: Karácsony Sándor Közösségi Ház 4177 Földes, Karácsony S.tér 6.
- Az társadalmi egyesületekkel: Karácsony Sándor Művelődési Társaság Földes, RKÖ Földes,
- Karácsony Sándor Pedagógiai Egyesület Debrecen, Csökmei Kör Pécel,
- Az alábbi termelő, gazdálkodó szervezetekkel, vállalkozásokkal: Rákóczi Mezőgazdasági Kft, Term-Co Zrt, Földesi Vegyesipari Kft,
- Az alábbi egyházak helyi gyülekezeteivel: Földesi Református Egyházközség, Názáreti Gyülekezet.

A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az igazgató és az igazgatóhelyettes a felelős. Az egyes intézményekkel, szervezetekkel kapcsolatot tartó nevelőket az iskola éves munkaterve rögzíti.

3. A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola igazgatósága rendszeres kapcsolatot tart fenn Dr. Baracsi Mária gyermekorvossal 4177 Földes, Deák F. u. 13., és segítségével megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.

4. A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse rendszeres kapcsolatot tart fenn a Segítő Kezek Szociális szolgáltató és Gyermekjóléti

Szolgálat 4177 Földes, Karácsony S. tér 1. A munkakapcsolat felügyeletéért az igazgató és az igazgatóhelyettes a felelős.

5. Az iskola helyiségeit, épületét az igazgatóság döntése alapján térítésmentesen használhatják az alábbi törvényesen bejegyzett szervezetek: Földes Községért és Tanulóifjúságáért Alapítvány.

6. A nevelők szakmai, pedagógiai munkájának segítésének, fejlesztésének céljából az iskolában működő szakmai munkaközösségek bekapcsolódnak a területi szakmai munkaközösségek munkájába.

XIV. Legitimációs záradék:

A Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és alapfokú Művészeti Iskola 2023-2024-es tanévre vonatkozó munkatervét a nevelőtestület 2023. augusztus 28-án a tanévnyitó értekezleten véleményezte.

A nevelőtestület nevében:

.....
igazgató

A Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és alapfokú Művészeti Iskola 2023-2024-es tanévre vonatkozó munkatervét az alábbi szervezetek véleményezték :

az Intézmény tanács nevében:

.....

a Szülői Tanács nevében:

.....

a Diákönkormányzat nevében:

.....

Földes, 2023. szeptember

Fenntartói és működtetői jóváhagyó nyilatkozat

A Berettyóújfalui Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója jóváhagyási jogkörrel gyakorol. Jelen munkatervet, mint a fenntartó-Berettyóújfalui Tankerületi Központ- döntésre jogosult szervezet vezetője, jóváhagyom.

Kelt:.....,.....év.....hónap....nap

.....
Majosi Pálma
tankerületi igazgató

Mellékletek:

Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

AZ ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2023/2024. TANÉV



Készítette: Feketéné Pécsi Anita
munkaközösség vezető

Földes, 2023. 08. 31.

A munkaközösség tagjai:

NÉV	SZAK, MŰVELTSÉG TERÜLET	BETÖLTÖTT TISZTSÉG
Balácsi Erzsébet	tanító, ember és társadalom műv.ter. Fejlesztési (differenciáló) szak	intézményvezető
Lukács Zsuzsanna	tanító, ember és társadalom műv.ter.	intézményvezető helyettes
Feketéné Pécsi Anita	tanító, német műv.ter. Szakvizsgázott pedagógus, gyermek-ifjúság és családvédelem szakterület	osztályfőnök 3.b.,gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, alsós munkaközösség vezető
Kakucsiné Kányási Katalin	tanító, testnevelés spec. koll.	osztályfőnök 3.a., óvoda-iskola átmeneti munkacsoport vezető.
Kaskötő Krisztián	tanító, magyar műv.ter.	
Karacs-Kovács Bernadett	tanító, magyar műv.ter. Pedagógia szakos tanár. Mérés-értékelés szakos tanár.	osztályfőnök 1.a, mérés-értékelési rendszergazda.
Katona Dorottya	tanító, testnevelés műv. ter.	
Katona Julianna Andrea	tanító, vizuális nevelés műv.ter.	
Medgyesiné Fekete Nikoletta	tanító, magyar műv.ter.	osztályfőnök 2.b
Mihalovicsné Bene Katalin	tanító, magyar műv. ter.	
Suarez Mária	tanító, angol műv.ter.	osztályfőnök 2.a
Szőkéné Kakucs Erzsébet	tanító, testnevelés spec. koll.	osztályfőnök 4.a
Szöllősi Edit	tanító, ember és társadalom műv. ter.	osztályfőnök 4.b, tankönyvfelelős

Munkaközösségünkről

A munkaközösségünket az alsó tagozaton tanító, képzett kollégák alkotják. Szorosan együttműködünk az intézmény többi munkaközösségével. Munkánkat a kompetencia alapú oktatás jellemzi. Fő célunk az új pedagógiai programunkban meghatározott követelményeknek való megfelelés elérése, az egyéni bánásmód, egyéni tanulási megsegítés alkalmazása a lemorzsolódás megakadályozása és a tehetséggondozás. Kiemelt feladataink közé tartozik a testi képességek fejlesztése, az egészséges életmódra nevelés, a környezeti nevelési feladatok megvalósítása, a Kritériumorientált mérés-értékelés rendszer alkalmazása alsótagozaton, valamint a KAP alkalmazása az első osztály kivételével minden évfolyamon.

A tanítás, hét alsó tagozatos osztályban folyik, iskolaotthonos rendszerben. Az osztályok létszáma többnyire ideális céljaink megvalósításához. Minden osztályban van egyéni bánásmódot igénylő tanuló. A kollégák igyekeznek változatos módszereket alkalmazni óráikon, ennek érdekében továbbképzéseken vesznek részt és átadják az ott megszerzett tudásukat. Idén is folytatjuk a KAP programot, mellyel színesíthetjük és élményé tehetjük a tanulást, valamint továbbra is nagy segítség számunkra az IKT eszközök használata. Továbbra is folytatódik iskolánkban a pedagógusok előmeneteli rendszere alapján a kollégák minősítési eljárása. Eddig hat kolléga került minősítő eljárás során pedagógus II. fokozatba, 2 kollégánk nyugdíj előtt áll, és 1 kollégánk pedig szeptember hónapban minősül pedagógus I fokozatban.

A tanítási órák meghatározott rendben zajlanak nálunk és vannak időszakos feladataink is. Sok feladatot ró a pedagógusokra a tanév eleji, félévi és tanév végi felmérések elkészítése, értékelése, azonban ezek a mérések visszajelzések az elvégzett munkánkról. A kritériumorientált mérés-értékelési rendszer alkalmazása realisabb képet mutat munkánkról. Örülünk, hogy alsó tagozatos tanító ennek a rendszernek a koordinátora.

Szívügyünknek tekintjük minden évben a hagyományos iskolai rendezvényeink (névadónk ünnepe, karácsonyi ünnepkör, farsang stb.) megtartását és a közösségi hagyományok ápolását.

A tanítási órákon kívül igyekszünk változatos szabadidős tevékenységeket szervezni a gyerekeknek. Az iskolai rendezvényeken túl rendszeresen részt vesznek diákjaink a különböző témaheteken, valamint munkaközösségünk saját programokkal is gazdagítja a hétköznapokat.

Időpont	Szakmai tevékenység	Szabadidős tevékenység
2023. augusztus	<p>1.Munkaközösségi foglalkozás: a tanév előkészítése, éves feladatok, aktualitások megbeszélése, javaslatok a munkaterv elkészítéséhez.</p> <p>Az osztálytermek rendezése, dekorálása. A tanmenetek összeállítása.</p> <p>A „Fecske-nap” programjának összeállítása.</p> <p><u>Felelős:</u> mk. vezető, mk tagjai</p>	<p>-Sulira hangoló „Fecske-nap”</p> <p><u>Felelősök:</u> mkv.KKB, KD.</p>
2023. szeptember	<p>Az éves munkaterv összeállítása, elfogadása. A tanév beindítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> -tanmenetek elkészítése (h.i.: szept.15.) -tanulói törzslapok megnyitása -intézményi dokumentumok (ped.pr. H.t.) átdolgozása -bemeneti mérések elvégzése -Difer mérés 1.o., Matalent mérés 4.o. <p><u>Felelős:</u> m. k. vez., osztályfőnökök, KKB</p> <p>-Földesi értékek hete: szept. 11-15 Felelős: SZKE, BK, MFN, mkv</p> <p>-Pályaorientációs nap programjainak megvalósítása. (szept. 15) <u>Felelős:</u> KKK, SM, mkv</p> <p>-Ped I minősülés: szept.19 Felelős: KD</p> <p>-A Negyedik évfolyam Hortobágy-Debreceni kirándulása Felelős: SZKE, SZE</p> <p>-Szülői értekezlet tartása. (szept. 25) <u>Felelős:</u> osztályfőnökök</p>	<p>-A népmese napja program: szept. 30 Mese becsempészése a tantárgyakba. Felelős:mkv</p> <p>-Magyar Diáksport Napja iskolai rendezvény (szept. 29.) <u>Felelős:</u> KJ, MBK, KKK, mkv</p> <p>Levelező versenyek nevezése <u>Felelős:</u> Sz. E.</p>
2023. október	<p>-Statisztikai adatok elkészítése. Difer mérés folytatása (okt. 13-ig) <u>Felelős:</u> osztályfőnökök.</p> <p>-Állatvédelmi témahét: okt. 2-15. felelős állattartás <u>Felelős:</u> SZKE, SZE, KKB, mkv</p> <p>Őszi pedagógiai szakmai nap</p>	<p>-Őszi koncert az AMI zenetanáraival</p> <p>-Papírgyűjtés.</p>

	Óvónők látogatása. <u>Felelős:</u> K.-né K.K., KKB, KD	
2023. november	-2. Munkaközösségi foglalkozás: Mérés-értékelés , bemeneti mérések eredményeinek megbeszélése <u>Felelős:</u> KKB., osztályfőnökök -Nyíltnapok szülők részére (nov.13-17.) <u>Felelős:</u> osztályfőnökök, mk tagjai Hulladékcsökkentési hét (nov.20-26) <u>Felelős:</u> m. k. vez.	-Karácsony S. kupa I. fordulói <u>Felelős:</u> osztályfőnökök -„Ne vásárolj semmit”- környezetvédelmi nap <u>Felelős:</u> m. k. vez.
2023. december	- Félévi felmérések összeállítása <u>Felelős:</u> m. k. tagjai	-Közös adventi gyertyagyújtások -Mikulás napi ünnepség -Karácsonyi forgatag -közös karácsonyvárás <u>Felelős:</u> m.k. tagjai -Karácsonyi ünnepség a 2. osztályban <u>Felelős:</u> SM, MFN. -Közös Karácsony várás.
2024. január	-Félévi felmérések megíratása, értékelése, szöveges értékelés elkészítése 1-2. osztályokban. Félévzárás -Beszámolók elkészítése <u>Felelős:</u> m. k. vez., osztályfőnökök. -Félévi szülői értekezlet (jan. 29) <u>Felelős:</u> osztályfőnökök	-Iskolánk névadójának születési évfordulójára emlékezünk -Karácsony S. kupa II. forduló -Magyar Kultúra Napja alkalmából rendezett iskolai rendezvénybe való aktív részvétel, szavalóverseny <u>Felelős:</u> munkaközösség tagjai.
2024. február	3.Munkaközösségi foglalkozás (febr.eleje) Farsangi előkészületek Szülői értekezletek <u>Felelős:</u> osztályfőnökök	Farsang megszervezése <u>Felelős:</u> mkv., m. k. tagjai
2024. március	4.Munkaközösségi foglalkozás(márc.vége) -Témahetek előkészítése „Digitális témahét” programjainak megvalósítása (ápr.8-12) <u>Felelős:</u> KD, MFN, KK, m. k. vez. -Iskolabál szervezése (márc. 22) <u>Felelős:</u> mk tagjai	-4. évfolyam Március 15-i műsora <u>Felelős:</u> SZKE, SZE

2024. április	<p>„A Földes napja” megünneplése (ápr. 14) Hagyományos iskolai versenyek szervezése Felelős: mkv.</p> <p>„Fenntarthatósági témahét” programjainak megvalósítása. (ápr. 22-26) Felelős: KJ, KD, KK, m. k. vez.</p>	-Karácsony S. kupa III. forduló
2024. május	<p>5. Záró munkaközösségi foglalkozás: -Tanév végi szervezési feladatok megoldása.</p> <p>-Óvodások látogatása az első osztályokban. Felelős: KKK.,KKB, KD.</p> <p>-Madarak- Fák napja (máj. 24) Felelős: SM, KKB, SZE, mkv.</p> <p>-Szülői értekezlet (máj. 6) Felelős: osztályfőnökök</p> <p>-Év végi mérések összeállítása Felelős: m. k. tagjai</p>	<p>-3. évfolyam Anyák napja Felelős: KKK, FPA.</p> <p>-Osztálykirándulások szervezése Felelős: osztályfőnökök</p> <p>-Nyári táborok, Napközi Erzsébet-tábor szervezési feladatai Felelős: táborvezetők</p>
2024. június	<p>-Év végi felmérések értékelése, beszámolók elkészítése.</p> <p>-Tankönyvigénylés leadása, év végi beszámolók elkészítése, bizonyítványok kitöltése Felelős: m.k. tagjai, mk.v.</p>	Családi nap szervezése Felelős: osztályfőnökök, mk tagjai

Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola



FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2023-2024

Készítette:
Balogné Fülöp Emília
munkaközösség vezető

Földes, 2023. szeptember 01.

Helyzetelemzés:

A tanévet a felsős munkaközösség 15 szaktanárral, 4 évfolyamon, 6 osztállyal kezdi.

A munkaközösség tagjai:

NÉV	SZAK	MUNKAKÖR	EGYÉB
Baloghné Fülöp Emília Réka	Földrajz, biológia szakos tanár	okleveles biológia tanár	munkaközösség vezető
Bere Anna Mária	tanító (testnevelés spec. koll.), rajz szakos tanár, okleveles vizuális- és környezetkultúra- tanár	rajz és vizuális kultúra tanár	osztályfőnök AMI festő tanszakának vezetője
Czeglédi Stefánia	okleveles fitness és mazsorett oktató, sport és rekreáció szervező	tanár	
Davies Margit	angol nyelvtanár	tanár, fejlesztőpedagógus	
Bíróné Domokos Ibolya	matematika-kémia szakos tanár, számítástechnika szakos tanár	tanár	osztályfőnök
Kaskötő Krisztián András	tanító (magyar műveltségterület)	tanító	
Ködöböcz-Batta Anikó	német-könyvtár- informatika szakos tanár	idegennyelv tanár	
Nagy Péter	tanító (testnevelés spec. koll.), fizika szakos tanár	tanár	osztályfőnök munkaközösség vezető
Suarez Mária Klára	tanító (gyógypedagógiai spec. koll. és angol műveltségterület)	tanító, idegennyelv tanár	

Szabóné Katona Judit	tanító (informatikai, ének műv. terület) történelem szakos tanár	tanár	osztályfőnök
Szepesi Zoltán	történelem- magyar nyelv és irodalom szakos tanár, történelem szakos középiskolai tanár, közoktatási vezető és pedagógus	tanár	mesterpedagógus
Szőke László	matematika-rajz szakos tanár	tanár	
Tóth Balázs Zsolt	néptánc szakos tanár (Msc.)	tanár	AMI néptánc tanszakának vezetője
Törökné Bíró Erika	tanító (testnevelés spec. koll. technika-életvitel-háztartástan műveltségi terület), drámapedagógus, okleveles technikatanár	tanár	osztályfőnök az AMI dráma tanszakának vezetője DÖK segítő pedagógus
Vinczéné Bíró Éva	magyar nyelv és irodalom szakos tanár	tanár	osztályfőnök

A munkaközösség céljai és feladatai:

- Intézményünk elnyerte az Élmenysuli címet, a KAPOCS-iskolahálózat tagja lettünk: feladatunk a Komplex Alapprogram megvalósítása, a program szakmai tartalmi elemeinek beépítése a mindennapi pedagógiai gyakorlatukba.
- a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának 12% alá történő csökkentése (bukás, hiányzás csökkentése, tanulószoba eredményes működtetése)
- a tehetséges tanulóink számára szakkörök szervezése, ezzel hozzásegítve őket a továbbtanuláshoz szükséges egyre magasabb követelményszint teljesítéséhez, ill. a versenyekre való felkészüléshez
- a gyengébb képességű tanulóink számára a korrepetálások, egyéni felzárkóztatások megszervezése, hogy képesek legyenek a minimumkövetelmény teljesítésére.
- az országos kompetenciamérésre való felkészítés (idegen nyelv, magyar-szövegértés, matematika, természettudomány, történelem, digitális kultúra)
- az alsó felső átmenet gördülékenysége érdekében folyamatos jelzésekkel élünk egymásnak, tanítók- tanárok
- A 8. osztályos tanulók továbbtanulásának segítése: felvételire való felkészítés, pályaválasztás segítése, iskolalátogatások, nyílt napok.
- iskolánk elnyerte ÖKOISKOLA címet, ennek fenntartása érdekében kiemelten kezeli a cím elnyeréséhez szükséges feltételek megvalósítását (környezetnevelési program, papírgyűjtés, egészségét, zöld sarok, környezetvédelmi világnapokhoz kapcsolódó

megmozdulások, fenntarthatósági témahét, gyakorlókert rendben tartása, téli madáretetés, a Bihari-sík Tájvédelmi Körzettel való együttműködés)

- a továbbképzéseken, előadásokon szerzett új ismeretek, módszerek, bemutatása, megismertetése a munkaközösség tagjaival, a tanulás hatékonyságát segítő módszerek, eszközök, eljárások gyűjtése, megbeszélése alkalmazása
- az új nevelők beilleszkedését és munkáját segítjük

Folyamatos feladatok

- Belső hospitálások; tapasztalatok, javaslatok megbeszélése
- Összehangolt munka az osztályokban tanító nevelőkkel
- Nevelőtestületi értekezlet, esetmegbeszélések havi megtartása
- Az intézményi Házirend betartása és következetes betartatása
- Adminisztráció pontos, naprakész vezetése

Munkaterv a tanévre:

augusztus	<ul style="list-style-type: none"> - Javító vizsga - Felső munkaközösség alakuló értekezlet - Tantermek előkészítése - szertárak rendbetétele
szeptember	<p>1. Munkaközösségi megbeszélés-Munkaterv összeállítása, elfogadása</p> <ul style="list-style-type: none"> - Házirend ismertetése, tudatosítása, balesetvédelem - Adminisztrációs feladatok elvégzése - Tantermek, folyosók dekorálása - Tanulószoza beindítása - Tanmenetek leadása, fogadóórák megtervezése (szeptember 15.) - Szakkörök, foglalkozások beindítása - Év eleji felmérések megíratása - Pályaorientációs nap szeptember 15. - Magyar Diáksport nap szeptember 29. - Levelezős tanulmányi versenyek beindítása - Továbbképzési lehetőségek figyelemmel követése - Mérésértékelés az 5.6.7.osztályban - Papír hulladékgyűjtés szeptember 21. - Szülői értekezlet és fogadóóra szeptember 26.
október	<ul style="list-style-type: none"> - Munkaközösségi megbeszélés – A KAP – os óralátogatási tervek megbeszélése, beindítása - hospitálási terv tisztázása - Műszaki hulladékgyűjtés október 5. - Állatvédelmi témahét október 2-6. - Nemzeti ünnepeink megünneplése: 2022. október 6. 2022. október 23.
november	<ul style="list-style-type: none"> - Felső nyílt nap november 20-24. - Őszi szakmai nap - Pályaválasztás segítése, nyílt napok – folyamatos - Karácsony Sándor Kupa I. fordulói

	<ul style="list-style-type: none"> - Országos Angol Tanulmányi verseny 1. iskolai írásbeli forduló 7-8. évfolyamos tanulóknak
december	<ul style="list-style-type: none"> - Szépkiejtési verseny, - 7-8. évfolyamos tanulók országos történelem tanulmányi versenye - Adventi gyertyagyújtás - Karácsonyi forgatag - Közös Karácsonyvárás december 21.
január	<p>2. Munkaközösségi megbeszélés – Félévi mérések megbeszélése, féléves munka értékelése</p> <ul style="list-style-type: none"> - Karácsony Sándor labdarugó és kézilabda kupa II. fordulói - Magyar Kultúra Napi rendezvények január 5. - Karácsony Sándor születésének évfordulója január 10. - Félévi felmérések megíratása, értékelése matematika és magyar tantárgyakból - Félévi értékelés, osztályozó értekezlet január 17. - Félévet záró tantestületi értekezlet január 31. - Félévi beszámolók elkészítése
február	<p>3. Munkaközösségi megbeszélés – Témahetek előkészítése</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szülői értekezlet és fogadóóra - Lemorzsolódás - egyéni fejlesztések eredményességének megbeszélése - A 8. osztályosok továbbtanuláshoz a jelentkezési lapok kitöltése, továbbítása - Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny - A Hunyadiak nyomában” megyei tanulmányi verseny, 2. forduló - Országos Angol Tanulmányi verseny 2. forduló 7-8. évfolyamos tanulóknak
március	<ul style="list-style-type: none"> - „PÉNZ” 7 pénzügyi és vállalkozói témahét március 4-8. - Idegennyelvi tudáspróba Ebes - Herman Ottó Országos Biológia Verseny - Kaán Károly Országos Természettudományi Verseny - Matematika alapműveleti verseny - Irinyi János Országos Kémia Verseny - Felső tagozatos Helyi Rajzverseny - Hevesy György Kárpát-medencei Kémia Verseny - Jótékonysági est
április	<ul style="list-style-type: none"> - Földes napja, falumérföld futás április 15. - Karácsony Sándor kupa III. fordulói - Tankerületi szakmai nap - Tankönyvigénylés - Szülői értekezlet és fogadóóra - Fenntarthatósági Témahét április 22-26. - Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti Verseny
május	<p>4. Munkaközösségi megbeszélés – Tanév végét előkészítő megbeszélés</p> <ul style="list-style-type: none"> - Országos kompetenciamérés lebonyolítása (idegen nyelv, magyar-szövegértés, matematika természettudomány, történelem, digitális kultúra) - Év végi felmérések megíratása, értékelése matematika, magyarból - Osztálykirándulások megszervezése és lebonyolítása - DÖK-nap május 24.

június	<ul style="list-style-type: none">- Nemzeti összetartozás napja június 4.- Év végi értékelés, osztályozó értekezlet június 19.- Év végi beszámolók elkészítése- A ballagás megszervezése és lebonyolítása június 22.- A bizonyítványok kitöltése - Tanévzáró ünnepség június 26.
--------	--

Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola



Pedagógiai és Sport munkaközösség munkaterve

a

2023/2024-es tanévre

Készítette:

Nagy Péter

mk. vezető

Földes, 2023.szeptember 1.

A munkaközösség tagjai:

NÉV	SZAK	MUNKAKÖR	EGYÉB
Baloghné Fülöp Emília Réka	Földrajz, biológia szakos tanár	okleveles biológia tanár	osztályfőnök
Bere Anna Mária	tanító (testnevelés spec. koll.), rajz szakos tanár, okleveles vizuális- és környezetkultúra-tanár	rajz és vizuális tanár	osztályfőnök AMI festő tanszakának vezetője
Czeplédi Stefánia	okleveles fitnesz és mazsorett oktató, sport és rekreáció szervező	tanár	
Davies Margit	angol nyelvtanár	tanár, fejlesztőpedagógus	
Bíró Domokos Ibolya	matematika-kémia szakos tanár, számítástechnika szakos tanár	tanár	
Kaskótó Krisztián András	tanító (magyar műveltségterület)	tanító	megbízott intézményvezető-helyettes
Ködöböcz-Batta Anikó	német-könyvtár-informatika szakos tanár	idegennyelv tanár	
Nagy Péter	tanító (testnevelés spec. koll.), fizika szakos tanár	tanár	osztályfőnök munkaközösség vezető
Szabóné Katona Judit	tanító (informatikai, ének műv.terület) történelem szakos tanár	tanár	osztályfőnök
Szepesi Zoltán	történelem- magyar nyelv és irodalom szakos tanár, történelem szakos középiskolai tanár, közoktatási vezető és pedagógus	tanár	
Szőke László	matematika-rajz szakos tanár	tanár	
Tóth Balázs Zsolt	néptánc szakos tanár (Msc.)	tanár	AMI néptánc tanszakának vezetője
Törökné Bíró Erika	tanító (testnevelés spec. koll. technika-életvitel-háztartástan műveltségi terület), drámapedagógus, okleveles technikatanár	tanár	osztályfőnök az AMI dráma tanszakának vezetője DÖK segítő pedagógus
Vinczéné Bíró Éva	magyar nyelv és irodalom szakos tanár	tanár	osztályfőnök

Pedagógiai munkaközösség célja

- Tanulói motiváció felkeltése.
- A képességek fejlesztése, differenciált, egyénhez igazodó módszerek alkalmazása.
- Felzárkóztatás, tehetséggondozás / bukás menetesség/
- Tanulók személyiségének minden irányú fejlesztése.
- Érzelmi kultúra gazdagítása, az erkölcsi tudat erősítése.
- A nevelés, oktatás folyamatában a tanulók egészségének fejlesztése.
- Az emberi környezet és a természet megóvására irányuló felelősségérzet kialakítása.
- A tanulással kapcsolatos igényesség és felelősségtudat kialakítása.
- A szabadidő hasznos eltöltésére való nevelés.

Pedagógiai munkaközösség kiemelt feladatai:

1. Törvényi előírásoknak való megfelelés.
2. Kompetencia mérések megszervezése.
3. Lemorzsolódási mutatóink csökkentése.
4. A Komplex Alapprogram folyamatos megvalósítása, a program szakmai tartalmi elemeinek beépítése a mindennapi pedagógiai gyakorlatba.
5. Kritériumorientált mérés-értékelés folytatása.
6. Az országos NETFIT mérés intézményi szintű végrehajtása.

Mindezek megvalósításában az osztályfőnököknek meghatározó szerepe van.

A testnevelés és sport munkaközösség feladata

Összefogni azokat a testnevelő és testnevelést tanító nevelőket, akik önként vállalják, hogy a munkaközösség keretein belül egységes nevelési és oktatási tevékenységet folytatnak.

A szakmai munkaközösségben vállalják, hogy a modern képzési formában azokat a feladatokat helyezik előtérbe, melyek elősegítik a gyermek harmonikus és egymásra épülő testi képességeinek fejlesztését.

Egységes koncentrikus feladatrendszer kidolgozásával érhető el, hogy tanulóifjúságunk mindennapos testedzése igényszintté váljon minden gyermekünkénél.

Színes, változatos óravezetéssel megszerettetni a tanórákat, és rávezetni tanulóinkat, hogy a felnőttkor egészséges embere csak a fiatal években végzett rendszeres mozgás hatására alakulhat ki. A teljesítmények fokozása érdekében ki kell alakítani az egységes követelményrendszert, a rendszeres felméréseket, a folyamatos ellenőrzéseket. Minden tanulónál meg kell valósítani a testnevelés és a mozgás sikerélményét.

A testnevelés munkaközösség célja

A felnövekvő tanulóifjúságot egységes követelményrendszer segítse az egészséges és harmonikus fejlődésben.

Vonzóvá kell, hogy váljon a mindennapos testedzés és aktív mozgás iránti igény alapján a testnevelés óra, valamint a tömegsport foglalkozás.

Minden tanuló találja meg igényeinek megfelelő labdajátékokat, és szabadidős tevékenységeket.

Cél a szellemi terhelés ellensúlyozása a sport által biztosított lehetőségekkel.

Biztosítani kell, hogy rendszeres mozgással ideális testsúly-csökkenés álljon be a tanulóinknál.

Feladataink a tanévre

1. Az ügyeleti rendszer megszervezése és hatékonyabbá tétele.
2. Tantermek felosztása az osztályok között, azok otthonossá tétele dekorációval, „zöld sarok” kialakítása.
3. Alsós felsős átmenet segítése, nevelők és tanulók részére.
4. Pályaválasztást elősegítő programok szervezése a 7. és 8. osztályos tanulóknak és szüleiknek.
5. Az iskolai és az iskolán kívüli nevelési tevékenységek összehangolása a szabadidős tevékenységek szervezésével.
6. Rendszeres programjaink megszervezése: műsorok a nemzeti ünnepekre.
7. Papírgyűjtés
8. Szelektív hulladékgyűjtése megvalósítása.
9. Pályaorientációs nap.
10. Témahetek megtartása.
11. Kölcsönös hospitálás
12. Magyar Diáksport Napjának megszervezése.
13. Aktív részvétel az Intézményi Bozsik Labdarúgó Program körzeti versenyekben korcsoportonként.
14. Karácsony Sándor Kupa őszi, téli, tavaszi fordulójának lebonyolítása lány kézilabda és fiú labdarúgás sportágakban korcsoportonként.

Feladatunk, hogy a *testnevelést* tanító nevelőink helyes irányba fejlesszék gyerekeink akarati, érzelmi tényezőit, pszichikai és fizikai tűrő- és teljesítőképességüket.

Időpont	Szakmai tevékenység	Szabadidős tevékenység
2023. augusztus	<p>Munkaközösségi foglalkozás: a tanév előkészítése, éves feladatok, aktualitások megbeszélése, javaslatok a munkaterv elkészítéséhez. A „Pályaorientációs-nap” programjának összeállítása.</p>	<p>„Zöld sarok” kialakítása, Az osztálytermek rendezése, dekorálása. <u>Felelős:</u> osztályfőnökök <u>Felelős:</u> mk. vezető</p>
2023. szeptember	<p>Az éves munkaterv összeállítása, elfogadása. A tanév beindítása: -tanmenetek elkészítése -tanulói törzslapok megnyitása -bemeneti mérések elvégzése</p> <p>Helyi értékek hete</p> <p>Szülői értekezlet és fogadó óra tartása.</p> <p>Levelező versenyek nevezése</p> <p>Jelentkezés az AJTP programra.</p> <p>Alprogrami foglalkozások beindítása a 8. évfolyamon.</p> <p>Délutáni sportfoglalkozások időbeosztása.</p> <p>Iskolai Sportkör sportcsoportjainak szervezése.</p> <p>Papírgyűjtés.</p>	<p>Pályaorientációs nap programjainak megvalósítása. <u>Felelős:</u> m. k. vez., osztályfőnökök.</p> <p><u>Felelős:</u> m. k. vez, osztályfőnökök</p> <p>Karácsony Sándor Konferencián részvétel Szülői ért. és fogadó óra. szept.29. Magyar Diáksport Napja iskolai rendezvény <u>Felelős:</u> m. k. vez. és osztályfőnökök</p> <p><u>Felelős:</u>8.o.-os osztályfőnökök.</p> <p><u>Felelős:</u> mk. vezető, ig. h.</p> <p><u>Felelős:</u> Czeglédi Stefánia, Nagy Péter</p> <p><u>Felelős:</u> Törökné Bíró Erika</p>

2023. október	<p>Statisztikai adatlapok elkészítése.</p> <p>Állatvédelmi témahét</p> <p>Aradi vértanúk napjának iskolai megemlékezése.</p> <p>8.osztályosok pályaválasztásának előkészítése.</p> <p>Megemlékezés okt.23.-ról</p> <p>Hiányzó sportfelszerelések beszerzése. <u>Felelős:</u> mk. vezető</p>	<p><u>Felelős:</u> osztályfőnökök</p> <p><u>Felelős:</u> Kaskötő Krisztián, Davis Margó, Czeglédi Stefánia, Ködöböcz-Batta Anikó, Bere Anna Mária</p> <p><u>Felelős:</u> Szepesi Zoltán, Szabóné Katona Judit</p> <p>Pályaválasztási fórum. <u>Felelős:</u> 8.o.-os osztályfőnökök, igazgató.</p> <p><u>Felelős:</u> 8.o.-os osztályfőnökök</p>
2023. november	<p>Nyílt napok a szülők részére <u>Felelős:</u> osztályfőnökök</p> <p>Középiskolai nyílt napok</p>	<p>Karácsony S. kupa I. fordulói <u>Felelős:</u> Czeglédi Stefánia, Nagy Péter</p> <p>8.o.-os tanulók részvétele a középiskolai nyílt napokon. <u>Felelős:</u> 8.o.-os osztályfőnökök</p>
2023. december	<p>Félévi felmérések összeállítása <u>Felelős:</u> szaktanárok.</p> <p>Jelentkezés központi írásbeli felvételi vizsgára. <u>Felelős:</u> 8.o.-os osztályfőnökök.</p>	<p>Közös adventi gyertyagyújtások</p> <p>Mikulás napi ünnepség osztálykeretben <u>Felelős:</u> osztályfőnökök.</p> <p>Adventi kézműves délután <u>Felelős:</u> m.k. tagjai és a műv. ház dolgozói</p>

		Közös Karácsony várás. <u>Felelős:</u> osztályfőnökök.
2024. január	Félévi felmérések megíratása, értékelése. Beszámolók elkészítése <u>Felelős:</u> m. k. vez., osztályfőnökök. Magyar Kultúra Napja <u>Felelős:</u> osztályfőnökök, magyar nyelv és irodalom szakos tanárok	Iskolánk névadójának 133. születési évfordulójára emlékezünk <u>Felelős:</u> intézmény vez. , Vinczéné Bíró Éva Karácsony S. kupa II. forduló <u>Felelős:</u> Czeglédi Stefánia, Nagy Péter
2024. február	Félévi szülői értekezletek <u>Felelős:</u> osztályfőnökök Félévi értekezlet. <u>Felelős:</u> igazgató. Továbbtanulási jelentkezési lapok kitöltése és aláírása. <u>Felelős:</u> 8.o.-os osztályfőnökök. Teljesítménymérések elemzése, fejlesztési célok kitűzése. <u>Felelős:</u> Czeglédi Stefánia, Nagy Péter NETFIT mérések indítása. <u>Felelős:</u> Czeglédi Stefánia, Nagy Péter	Osztályrendezvények szervezése: korcsolyázás, osztály klubdélután, szánkózás. <u>Felelős:</u> osztályfőnökök
2024. március	Rendhagyó osztályfőnöki órák: 5.o. Egészséges életmód 6.o. A média és az internet veszélyei 7.o. Káros szenvedélyek (dohányzás, alkohol, kábítószer) <u>Felelős:</u> m. k. vez., ig.h. „Pénz7” programjainak megvalósítása.	Karácsony S. kupa III. forduló <u>Felelős:</u> Czeglédi Stefánia, Nagy Péter <u>Felelős:</u> m.k. vez. , ig.h.
2024. április	„A Földes témanap” programjainak megvalósítása „Fenntarthatósági témahét” programjainak megvalósítása. <u>Felelős:</u> m. k. vez. osztályfőnökök Szülői értekezlet	„Falumérföld” <u>Felelős:</u> Czeglédi Stefánia és Nagy Péter Szuperdiák vetélkedő. <u>Felelős:</u> Vinczéné Bíró Éva Rajz pályázat. <u>Felelős:</u> Bere Anna Mária, Szőke László

	<u>Felelős:</u> osztályfőnökök	
2024. május	Záró munkaközösségi foglalkozás. <u>Felelős:</u> mk. vezető DÖK nap <u>Felelős:</u> m. k. tagjai Év végi mérések összeállítása <u>Felelős:</u> m. k. tagjai	Osztálykirándulások szervezése <u>Felelős:</u> osztályfőnökök.
2024. június	Év végi felmérések értékelése, beszámolók elkészítése. <u>Felelős:</u> szaktanárok Nyári táborok szervezése. <u>Felelős:</u> osztályfőnökök.	Erzsébet-tábor Csodaszarvas tábor

ISKOLAI SPORT

Az iskolai sport a nevelési-oktatási intézmények tanulóinak minden tanórán és társadalmi sportegyesületi kereten kívül végzett, szervezett testgyakorlása, testedzése, játéka és sportolása.

Az Iskolai Sportkör feladata

Az iskolai sportkörök feladata a tanulóifjúság mindennapos testgyakorlásának elősegítése érdekében az adott intézmény nevelő-oktató munkájával összhangban, a nevelési-oktatási intézmények belső sportéletének fejlesztése, az intézmények közötti sporttalálkozók, vetélkedések és versenyek számának, egyben a rendszeresen sportoló tanulók arányának növelése.

- a nevelési-oktatási intézményekben, a tanórán kívüli sportfoglalkoztatás rendszerének a működtetése, fejlesztése,

- a meglévő lehetőségek hatékony, optimális kihasználása,
- a tanulóifjúság széles tömegei számára vonzó foglalkoztatási formák, tanfolyamok, az intézmények közötti játékok, versenyek, valamint túrák szervezése,
- az intézmény támogatásának, a tagok és a pártoló tagok által befizetett tagsági díjaknak, az állami, társadalmi és szövetkezeti szervek támogatásának, valamint a iskolai sportkör jogi és anyagi lehetőségeinek felhasználásával a rendszeres testgyakorlás feltételeinek a biztosítása, és
- a rendelkezésükre álló anyagi eszközök célirányos felhasználásáról történő döntés.

Feladatuk, hogy egész tevékenységükkel és működésükkel elősegítsék a diákok öntevékenységének, önkormányzatának kibontakozását és erősödését, a demokratikus közéleti magatartás szabályainak megismerését és meggyőző mozgósító erejű gyakorlását.

Célja

A diáksport célja a felnövekvő nemzedék egészséges és harmonikus fejlődésének elősegítése érdekében a tanulóifjúság mind nagyobb részének lehetővé és vonzóvá tenni a rendszeres testgyakorlást. Célja, hogy elősegítse a diákok szellemi terhelésének ellensúlyozását, fokozza pszichikai és fizikai tűrő- és teljesítőképességüket.

Cél elérése érdekében a diáksport elsődleges feladata a másutt rendszeresen nem sportoló tanulók bevonása. Így nem tekinti feladatának a sportban a tehetségek gondozását, az élsport utánpótlásának nevelését.

A tehetségesnek mutakozó diákokat hivatott irányítani. Ez természetesen nem zárhatja ki, hogy az igazolt diákok részt vegyenek diáktársaikkal közös iskolai sport foglalkozásokon is, és átigazolás nélkül képviselhessék nevelési-oktatási intézményeiket a különféle diáksport versenyeken, rendezvényeken.

Elengedhetetlen, hogy az ISK tevékenységét éves munkaterv alapján szervezze, végezze. Ennek elkészítésekor figyelembe kell venni az intézmény kötelező feladatait.

MUNKATERV

Az ISK tevékenység formái

Iskolai sport

Az ISK egyik fontos tevékenységi formája az iskolai sport biztosítása. E tevékenységi formában minden évfolyamban biztosítjuk a versenyzési lehetőséget egy-egy sportágban.

Sportcsoportok száma: 4

1. sportcsoport	3.-4.o. fiú	labdarúgó csapat
2. sportcsoport	5.-6.o. fiú	labdarúgó csapat
3. sportcsoport	5.-6.o. lány	kézilabda csapat
4. sportcsoport	7.-8.o. lány	kézilabda csapat

Szeptember

- Sportcsoportok szervezése. felelős: sportcsoport vezetők
- Felkészülés az őszi Körzeti Diákolimpiai versenyekre.

Október

- Körzeti Diákolimpiai versenyek
- Munkaközösségi foglalkozás: az őszi atlétikai felmérések eredményei.

November

- Karácsony Sándor Kupa I. forduló.

December

- A képességfejlesztő gyakorlatok méréseinek értékelése.

Január

- Téli teremtorna kézilabda, labdarúgás sportágban.
- Karácsony Sándor Kupa II. forduló

Február

- NETFIT mérések végrehajtása

Március

- Munkaközösségi foglalkozás: a szekrényugrás előkészítése az alsó tagozatban (Katona Dorottya)
- Karácsony Sándor Kupa III. forduló

Április:

- Részvétel az Atlétika Körzeti Diákolimpia versenyein.

Május

- NETFIT mérés értékelése

Június

- Az éves munka értékelése felelős: ISK vezető

Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

ÖKOISKOLA MUNKATERV

2023/2024-as tanév



1. Bevezetés

Az ÖKO munkaterv az alábbi dokumentumok alapján készült:

- az intézményi Pedagógiai Program, melynek része
- a helyi tanterv
- az intézményi szervezetek dokumentumai (éves munkaterv, munkaközösségi tervek, DÖK munkaterv stb.) Feladatunk a törvényi, a makro -és mikrokörnyezeti változásoknak való megfelelés.

2. Helyzetelemzés

2.1 Személyi feltételek

Az ökoiskolai munkacsoport tagjai:

Balácsi Erzsébet	igazgató
Balogné Fülöp Emília	ökocsoport vezető, biológia, földrajz tanár
Karacs-Kovács Bernadett	tanító
Szöllősi Edit	tanító
Törökné Bíró Erika	DÖK vezető, technika tanár

2.2 Célkitűzéseink

- Elősegíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását.
- Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá.
- Megértetni a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét.
- A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük hagyományainak, értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
- A fenntarthatóság pedagógiájában a környezettudatos gondolkodás, életmód kialakítása, elmélyítése, együttműködve a község önkormányzatával, a szülői házzal, társadalmi szervezetekkel.
- Szemléletformálás, környezettudatosságra nevelés, a fenntartható fejlődés elveinek érvényesítése a napi gyakorlatban.
- Szülők bevonása az intézmény ökoiskolai tevékenységébe.
- Alakuljon ki érzékenység környezetünk állapota iránt.
- Ismerjük fel és óvjuk a környezet értékeit.

- A környezetkímélő magatartás legyen meghatározó erkölcsi alapelv, egyéni és közösségi szinten egyaránt.

2.3 Kiemelt feladatunk

- az ÖKO iskolai programok megszervezése és lebonyolítása
- tanulóink természettudományos szemléletének kialakítása
- egészségnevelés (testi és lelki egészség)
- környezettudatosságra nevelés
- a vállalt feladatok teljesítésének értékelése, elemzése
- a pedagógiai program és a munkaközösségi tervek összehangolása

Munkafeltételeink jók, digitális táblával, projektorral és laptopokkal felszerelt tantermeinkben folyik a munka. A Kréta e-napló vezetéséhez megfelelő informatikai és eszközparkkal rendelkezünk. A nevelőmunka hatékonyságának érdekében fontos a feladatok delegálása, és az egészséges munkamegosztás a többi munkaközösséggel.

3. A pedagógiai program megvalósításából adódó feladatok

3.2. A nevelési programból adódó feladatok (PP)

- erkölcsi nevelés
- önismeret fejlesztése
- testi és lelki nevelés
- környezettudatosság
- felelősségvállalás
- problémamegoldó gondolkodás fejlesztése
- tehetséggondozás
- társas kapcsolati kultúra fejlesztése
- családi életre nevelés
- önkéntesség
- élethosszig tartó tanulás

3.2 Az oktató-nevelőmunka feladatai (PP)

- egészséges életmódra nevelés
- családi életre nevelés
- környezettudatosságra nevelés
- fenntarthatóság
- kompetencia alapú ismeretszerzés
- konstruktív életvezetés
- másság iránti nyitottság, tolerancia
- tanulói kompetenciák fejlesztése
- a felzárkózás segítése
- tehetséggondozás
- személyiségfejlesztés
- magatartási, beilleszkedési és tanulási nehézségek enyhítését célzó módszerek alkalmazása

3.3 Az ÖKO iskolai program feladatai

- környezettudatos magatartás kialakítása
- környezetkímélő, takarékos magatartás kialakítása
- a fenntarthatóság beépítése a mindennapokba
- a lokális és globális szintek összefüggéseinek megláttatása
- az ökológia, a társadalmi és az alapvető emberi szükségletek közötti összefüggések megláttatása
- az egészséges környezet iránti igény kialakítása
- az egészséges életmód iránti igény felkeltése

3.4 Egészségnevelési feladatok

- „az élet érték”: helyes magatartási minták átadása, személyes példamutatás
- felelősségvállalás, önkéntesség
- a másság elfogadása
- egészségvédő lehetőségek bemutatása

3.5 Környezeti nevelési feladatok

- a személyes felelősségvállaláson alapuló környezettudatos magatartási forma kialakítása
- a természeti és épített környezet szeretetének és védelmének elfogadása

- a hétköznapi környezeti problémák megjelenítése (ivóvíz, szemetelés, levegőszennyezés, talajszennyezés)
- takarékoskodás az energiával (víz, villany)

3.6 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

- a konstruktív életvezetéshez szükséges jártasságok, képességek és készségek fejlesztése
- a tanulók életkori sajátosságait, fejlettségét, érdeklődését figyelembe vevő nevelés
- a személyiség teljes kibontakoztatását elősegítő tevékenységi formák támogatása
- a környezeti ártalmak csökkentésére irányuló prevenciós feladatok megvalósítására irányuló törekvések
- a tanulók testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi és gyakorlati képességeinek komplex fejlesztése
- a biológiai lét értékei
- a harmóniára való törekvés
- a társas kapcsolati értékek
- a társadalmi eredményességre vonatkozó értékek
- a humán értékek
- esztétikai nevelés

3.7 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok szinterei

- tanítási órák, foglalkozások
- Állatvédelmi témahét
- Fenntarthatósági témahét
- Egészségnap
- Jeles napok (Víz világnapja, Madarak és fák napja stb.)
- tanulmányi kirándulás
- tanulmányi versenyek (Kaán Károly természetismereti verseny, Herman Ottó biológia verseny, Herman Ottó természetismereti verseny, környezetvédelmi vetélkedő stb.)
- terepi gyakorlatok, környezetismereti séták
- növények, állatok élőhelyeinek megismerése (Bihari-sík tanösvény, iskolánk környéke)

3.8 Az év kiemelt programjaihoz kapcsolódó pedagógiai feladatok

- pedagógus kompetenciák bemutatása (bemutató órákon)
- témahetek szervezése
- az ÖKO iskolai programhoz kapcsolódó feladatok

- kirándulások védett területekre
- szárazelem, telefon, akkumulátorgyűjtés
- évenként két alkalommal papír és elektronikai hulladékgyűjtés szervezése
- takarítási akció szervezése
- szelektív hulladékgyűjtés
- Sulinapok

4. Intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok

4.1 Szakmai munkaközösségek

Az ÖKO iskolai programok más munkaközösségek általi támogatása, a munkaközösségi tervek összehangolása, segítség az ötletekben, a lebonyolításban és az értékelésben.

4.2 Diákönkormányzat

- öntevékenység fejlesztése
- a kommunikációs készség fejlesztése
- a demokrácia szabályainak elsajátítása
- a közösségi alkalmazkodás elsajátítása
- mások véleményének tiszteletben tartása
- vitakészség fejlesztése
- a döntéssel járó felelősség vállalása
- célok kitűzése
- összehangolt tevékenység a célok elérése érdekében
- az elvégzett munka értékelése

5. Intézményen kívüli szervezetekkel kapcsolatos feladatok

- Zöld Követ Egyesület
- Bihar Közalapítvány
- országos kampányakciók
- Fenntarthatósági témahét programsorozatán részvétel
- Állatvédelmi témahét programsorozatán részvétel
- Földes Község Önkormányzata
- Karácsony Sándor Közösségi Há

6. Programterv

Időpont	Program	Felelős	
Szeptember	1.	- Iskolai higiéniai szabályok ismertetése - Elsősegélynyújtási ismeretek felnőtteknek	Balázsi Erzsébet osztályfőnökök
	1-től	- Az osztálytermek szépítése, zöldítése - Meglévő kapcsolatok erősítése, új kapcsolatok kialakítása civil-, szociális és gazdálkodó szervezetekkel, oktatási intézményekkel	osztályfőnökök tanulók
	2.	- Ökoiskolai munkacsoport alakuló értekezlet Éves munkaterv elkészítése	Balázsi Erzsébet osztályfőnökök
	4.	-	
	2.	- Szelektív hulladékgyűjtés beindítása	Törökné Bíró Erika pedagógusok, szakdolgozók, DÖK osztályfőnökök
	11-15.	- Földes helyiértékek hete	osztályfőnökök, pedagógusok
	21.	- Papír-hulladékgyűjtés	Törökné Bíró Erika DÖK
	22.	- Gyere gyalog iskolába - autómentes világnap	
	23.	- Teljesítmény túra a Bihari-síkon	
29.	- Csatlakozás a diáksport napjához	Nagy Péter, Czeglédi Stefánia, osztályfőnökök,	
Október	2.	- Az iskola épülete előtti virágágyások beültetése télálló virágokkal	Törökné Bíró Erika szakdolgozók
	2-6.	- Állatvédelmi Témahét	Baloghné Fülöp Emília pedagógusok, osztályfőnökök
	5.	- Műszaki hulladékgyűjtés	Törökné Bíró Erika DÖK
	8.	- Csatlakozás a Bihar közalapítvány által szervezett Madárgyűrűző naphoz	Balázsi Erzsébet Baloghné Fülöp Emília
	31.	- Világtakarékossági nap	Balázsi Erzsébet

			Baloghné Fülöp Emília
November	29.	- Karácsony Sándor kupa I. forduló - „Ne vásárolj semmit” nap - Adventi koszorú és karácsonyfa díszek természetes anyagokból	Nagy Péter, Czeglédi Stefánia alsós munkaközösség Törökné Bíró Erika osztályfőnökök
December	6. 21.	- Madárbarát kert – madáretetők kihelyezése, téli madáretetés folyamatosan - Cipősdoboznyi szeretet - Adventi készülődés - Mikulás napi ünnepség - Közös karácsonyvárás	osztályfőnökök alsós munkaközösség osztályfőnökök osztályfőnökök intézményvezető osztályfőnökök
Január	8-tól	- Elsősegélynyújtási ismeretek gyerekeknek - NETFIT mérések - Karácsony Sándor kupa II. forduló	osztályfőnökök, szaktanárok Sport munkaközösség Nagy Péter, Czeglédi Stefánia
Február	23.	- Farsang	alsós munkaközösség
Március	4-8. 22.	- Rendhagyó osztályfőnöki órák, egészséges életmód, média és az internet veszélyei, káros szenvedélyek - Herman Ottó Természetismereti verseny - Pénz7 pénzügyi és vállalkozói témahét - Víz világnapja - Karácsony Sándor kupa III. forduló	osztályfőnökök, védőnő, külső előadók Baloghné Fülöp Emília TTMK vezető intézményvezető Baloghné Fülöp Emília Feketéné Pécsi Anita Nagy Péter, Czeglédi Stefánia
Április	8-12.	- Kaán Károly természetismereti verseny - Herman Ottó biológia verseny - Digitális témahét - Fenntarthatósági témahét	Baloghné Fülöp Emília alsós munkaközösség

	22-26.	- A Föld napja – rajzpályázat	felső munkaközösség, Balogné Fülöp Emília
	22.	- Csatlakozás a Nárcisz futóversenyhez	Bere Anna Mária, Szőke László
Május		- Osztálykirándulások, kerékpártúrák	osztályfőnökök
	24.	- Madarak és fák napja, DÖK nap	alsó munkaközösség Törökné Bíró Erika DÖK tagok
Június	5.	- Környezetvédelmi világnap	TTMK
	10.	- Ökoiskolai munkacsoport éves munkájának értékelése	intézményvezető

Földes, 2023. szeptember 1.

ÓVODA-ISKOLA ÁTMENET MUNKAKÖZÖSSÉG PROJEKTTERV

2023/2024

Feladat	Résztevők köre	Módszer	Sikerkritérium	Felelős
A két intézményvezető egyeztető találkozója	Általános iskola igazgató, Óvodavezető	Megbeszélés	Megtörtént a kapcsolatfelvétel és a közös megbeszélés.	Óvodavezető
Iskolára hangoló „Fecske-nap”	Az iskolába felvételt nyert első osztályos gyermekek, szülők, tanító nénik, nagycsoportos óvónénik,	Ismerkedés, foglalkozás, játék	Ráhangolódás és pozitív érzelmi élmény szerzése az iskolai életéről.	Ált. Isk. igazgató, Alsós Munkaközösségtagjai, Óvodapedagógusok
Iskolai tanévnyitó megtartása	Tanítók, óvónők, iskolába lépő gyerekek, iskolások, szülők	Rendezvény – ünnepi műsor	A gyerekek érzelmi ráhangolódással kezdik az iskolai tanévet.	Ált. Isk.igazgató, Kijelölt óvónők, Óvodavezető
Az óvoda és iskola munkacsoport közös projektterv összeállítása	Óvoda és iskola közös munkacsoportja	Megbeszélés, tervezés	Megfogalmazódott a projekt célja, elkészült a terv, az érintettek támogatják a programot.	Óvoda iskola átmeneti csoport vezetője
Az óvodapedagógusok meglátogatják az elsősöket az iskolában	Elsős tanítók, elsősök, óvodapedagógusok	Bemutató óra, megbeszélés	A gyerekek biztonságérzete növekedett, szorosabbá vált az intézmények közötti kapcsolat.	Összekötő pedagógus, első osztályos tanítók
Feladat	Résztevők köre	Módszer	Sikerkritérium	Felelős
Alsós bizottsági ülés	1-2. osztályos tanítók, nagycsoportot vezető óvodapedagógusok Ált. Isk. igazgatója, vezető óvónő	A tapasztalatok megbeszélése, mérések összevetése	Eredményesebb együttműködés.	Óvoda-iskola átmenet felelős, Alsós Bizottsági vezető
Óvodai nyílt napokat követően Szülők tájékoztatása a meghívott tanítók által az iskolai kritériumokról.	Nagycsoportos gyermekek szülei, óvodapedagógusok, leendő elsős pedagógusok	Tájékoztatás, interaktív beszélgetés	széleskörű tájékoztatás az iskolaérettiséggel, iskoláztatással kapcsolatban	Óvodavezető, tanítók, érintett óvodapedagógusok

Alsós FARSANG	Iskolások, szülők, óvodás testvérek	Műsor, jelmezes bemutatózás	Az iskolához kapcsolódó érzelmek erősödnek.	Az Alsós Munkaközösség tagjai
Március 15-i iskolai ünnepély	nagycsoportos óvodások, alsó tagozatos iskolások	Ünnepi műsor megtekintése	Az 1848-as márciusi események jobb megértése.	4-es osztályfőnök, nagycsoportos óvodapedagógusok
Szülői értekezlet a Karácsony Sándor Ált. és Alapfokú Műv. Iskolában	Leendő elsős nevelők, Ált. Isk. igazgató, Nagycsoportos óvónők, Szülők	Tanácsadás, tájékoztatás, be beszélgetés	Széleskörű ismeretnyújtás,	Ált. Isk. igazgatója, Alsós Bizottság,
Óvodai mocorgó	Óvodások, szülők, iskolások testvérek	Versenyjáték	Az óvodások jó élményeket szereznek az iskolával kapcsolatosan. Egészséges életmódra nevelés.	Óvoda minden dolgozója
Nyílt nap az óvodában	Nagycsoportos gyermekek, óvodapedagógusok, leendő elsős nevelők Iskolaigazgatója, szülők,	Foglalkozás megteremtése	Ismerkedés a tanító nénikkel, erősödik a családi ház – óvoda iskola kapcsolat.	Nagycsoportos óvodapedagógusok, tanítónénik, Óvodavezető, Ált. Isk. igazgatója

Feladat	Résztevők köre	Módszer	Sikerkritérium	Felelős
Leendő első osztályosok beiratkozása az iskolába	Leendő elsős gyermekek, szülők, iskolaittkár	Beiratkozás, beszélgetés,	Minél nagyobb számban vegyenek rész a gyermekek is a beiratkozáson.	Óvodavezető, Ált. Isk. Igazgató, Iskolaittkár
„Iskola – nyitogató”	Nagycsoportos óvodások, óvodapedagógusok, első osztályos tanító nénik, és tanulók	Óralátogatás, óvodások és iskolások közös játéka,	Az iskolához kapcsolódó pozitív érmek erősödése.	Első osztályos tanító nénik, nagycsoportos óvodapedagógusok
Ballagás az óvodában	óvodások, szülők, óvónők, Ált. Isk. igazgatója, tanító nénik, polgármester, ref. lelkipásztor	Hagyományok ápolása bemutató	Ünnepi hangulat megteremtése	Óvodavezető minden óvodai dolgozó
Gyermeknap	Óvodások Iskolások Óvónők Szülők	Játsházai foglalkozás	A gyerekek jól érzik magukat, kreatívak	Óvoda minden dolgozója

Földes, 2023. szeptember 5.

A diákönkormányzat munkaterve

2023– 2024

Földes, 2023.09.05.

Készítette: Törökné Bíró Erika

DÖK segítő tanár

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a *tanulók* érdekeinek képviselőjére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett, azonban fontos szabadidős programszervezési, közösségszervezői tevékenysége. Tervszerű program kialakításával fogalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet.

Programjainak a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük, mely serkenti az iskola vérkeringését.

Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói, a diák-önkormányzati jogokat, kötelezéseiket. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, hogy melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában.

A Törvény szerinti elsőrendű feladata az érdekképviselés, ám a gyakorlatban az iskolai élet és programszervező szerepe érvényesül leginkább. Ehhez szükséges információkat, eszközöket iskolánk Igazgatójával egyeztetve érvényesítjük.

A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömet lelnek az általuk szervezett programokban. Sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat.

Házirendünket minden tanév elején felülvizsgáljuk. Figyelembe véve iskolánk éves munkatervét.

Minden félév elején diákgyűlést tartunk, ahol tájékoztatjuk iskolánk tanulóit a diáktanács munkájáról, az éves programról. Beszámolunk az eltelt időszak eseményeiről, illetve az előttünk álló feladatokról.

Céljaink:

- személyiség,
- önállóság
- céltudatosság,
- motiváltság fejlesztése

A DŐK segítő feladata, hogy a diákok belső motivációtól hajtva beépüljenek az iskolai élet mozgásába, működésébe.

Programjainkat az aktuális intézkedéseknek megfelelően fogjuk megvalósítani. Bízunk benne, hogy minden programunk elnyeri a diákok érdeklődését és tetszését.

Szervezeti felépítés:

Diákönkormányzatot segítő tanár: Törökné Bíró Erika

Diáktanács titkár:

Diáktanács titkár-helyettes:

Osztálytitkárok, helyettesek:

Éves munkaterv

SZEPTEMBER

- Alakuló gyűlés
- Vezetőség választása, házirend
- Az éves munkaterv megbeszélése, programjavaslatok

- Papírgyűjtés előkészítése
(felelős:)
- „DSK” program segítése
- Bekapcsolódás a Környezetvédelmi napok programjába
- Akikre büszkék vagyunk! – fal elkészítése

OKTÓBER

- DÖK gyűlés
- Osztályok közötti tanulmányi verseny meghirdetése

Eredményhirdetések: I. félév Febr. eleji iskolagyűlés, II.félév évváró

- Halloween lámpás – séta a faluban október 26
(felelős:)

NOVEMBER

- DÖK gyűlés (Márton nap előkészítése)
- Házirenddel kapcsolatos tudnivalók fontosságának segítése, újragondolása
- Márton napi Libadalom (vetélkedő a témához kapcsolódva, libazsíroskenyér kínálása)
- Iskolai DÖK fórum (felsőtagozat összehívása, tájékoztatása az iskolai diák programokról)
- Karácsony Sándor Kupa I. forduló

DECEMBER

- DÖK gyűlés
- Mikulás- Krampusz szolgáltatás az – osztályprogramokhoz
- Karácsonyi hangverseny – „a zene mindenkié” reklámozás
- Adventi Suli buli. (felelős)
- Karácsonyi forgatag saját készítésű DÖK tárgyak árusítása
(felelős:)

JANUÁR

- DÖK gyűlés
- Karácsony Sándor emléknapi segítség
- Bekapcsolódás a Magyar Kultúra napja programjába: DÖK tagok rövid irodalmi előadása

- Karácsony Sándor kupa II. forduló
- Első felévi tanulmány verseny értékelése

FEBRUÁR

- DÖK gyűlés
- Farsang ünnepség szervezése – alsós farsang segítése
- Farsangi sulibuli (felelős:)
- Karácsony Sándor kupa II. forduló segítése

MÁRCIUS

- DÖK gyűlés
- A Víz Világnapja – 03.21.
- Kulturális program szervezése (Mozilátogatás szervezése Debrecenben (felelős:)

ÁPRILIS

- DÖK gyűlés
- Digitális témahét szervezése és segítése
- Földes témahét segítése (felelős:)
- Karácsony Sándor kupa III. forduló
- Szuperdiák vetélkedő –
- Bekapcsolódás a fenntarthatósági téma hét programjába

MÁJUS

- DÖK gyűlés
- Osztálykirándulások elősegítése
- Dök nap szervezése megvalósítása „Fordított” nap, Iskolai tehetségkutató „MEGMUTATOM!” lebonyolítása
- „Tanévzáró”- búcsú Sulibuli megszervezése a 8. évfolyamosoknak

JÚNIUS

- Éves munka értékelése

- Évzáró, ballagás
- Tanévzáró ünnepségen: Osztályok közötti tanulmányi verseny eredményhirdetése

Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv

2023/24-es tanév

Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú
Művészeti Iskola

Földes, 2023. 09. 08.

Készítette: Feketéné Pécsi Anita
Gyermek- és Ifj.védelmi felelős

Iskolai gyermekvédelmi munka célja és feladata a 2023/2024-es tanévben.

Cél:

1. A gyermekek gondozásának, oktatásának, szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségi fejlődésének előmozdítása, támogatása.
2. Ellátásuk, gondozásuk elősegítése, személyi biztonságuk, érdekeik védelme.
3. Jogaik érvényesülésének biztosítása.
4. Hátrányos helyzet észrevétele.
5. A szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében.

Állandó feladatok:

1. Együtműködés a kollégákkal, osztályfőnökökkel. A problémás, valamint a sokat, vagy igazolatlanul hiányzó tanulók figyelemmel kísérése.
2. Együtműködési és jelzési kötelezettség a gyermekjóléti, gyermekvédelmi rendszerrel.
3. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel, családjaikkal való törődés.
4. Családlátogatás a segítségre szoruló családoknál.
5. A veszélyeztetett tanulók mentális és fizikai fejlődésének nyomon követése, családlátogatás.
6. Fogadóóra hetente.
/Feketéné Pécsi Anita: A hét: kedd 10.00-10.45, B hét: szerda 10.00-10.45/
7. A gyermekjóléti szolgálat vezetőjével és a jelzőrendszer tagjaival folyamatos konzultáció, tapasztalatcsere.

FELADATAINK A TANÉVRE:

SZEPTEMBER

A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásának felülvizsgálata.
Megbeszélés az osztályfőnökökkel, családgondozóval.

Jelzőrendszer működtetése.

Kapcsolatfelvétel a Családsegítő- és Gyermejkölési Szolgálat munkatársaival és a pedagógusokat segítő szociális munkatárssal. Szakmaközi megbeszélés- a helyi Gyermejkölési Szolgálat ülése

Az új gyermekvédelmi esetek felderítése a családsegítő szolgálat szakemberének segítségével.

Földesi értékek hete

Pályorientációs Nap. Pályaválasztási munka indítása

Őszi diákspport nap

Szelektív hulladékgyűjtés beindítása, Őszi környezettudatos napok.

Szülőértekezletek szervezése

Az 1. osztályosok mérésének segítése.

Kapcsolatfelvétel a védőnővel: tisztasági szűrés

Úszásoktatás az 5. évfolyamon.

Népmese napja

Az új NAT bevezetésének segítése 4. évfolyamon

Karácsony Sándor Konferencia

OKTÓBER

Nyilvántartások elkészítése, vezetése, egyeztetés az osztályt vezető pedagógusokkal.

Pályaválasztási fórum. Pályorientáció, tájékoztatás a felvételi eljárás rendjéről.

Állatvédelmi témahét

DIFER mérések folytatása az 1. évfolyamon

A szakvizsgálatra váró tanulók névsorának összegyűjtése.

Óvónénik látogatása az 1. évfolyamokon

Őszi pedagógiai szakmai nap

Műszaki hulladék gyűjtése

NOVEMBER

8. osztályosok részvétele a középiskolai nyílt napokon.

BTM-SNI vizsgálatkérő lapok elkészítése, továbbítása

„Ne vásárolj semmit!” Nap az alsó tagozaton

Hiányzások folyamatos ellenőrzése.

Szakközi megbeszélés- a helyi Gyermekjóléti Szolgálat ülése

Nyílt napok

Őszi koncert

DECEMBER

Igazolatlan mulasztások számbavétele, hiányzások folyamatos ellenőrzése.

Bukásra álló és lemorzsolódással fenyegetett gyermekek számbavétele. Okok részletes feltárása.

Kritériumorientált mérés-értékelés a 3.-4.-5.-6. osztályban

Madárbarát kert- téli madáretetés

Adventi készülődés

Mikulás ünnepség

Karácsonyi forgatag és ünnepély megtartása

JANUÁR

Beszélgetés a 8. osztályos hátrányos helyzetű tanulókkal a pályaválasztásról – Arany János Kollégiumi Program

Családlátogatás a rászoruló tanulóknál az osztályfőnök kíséretével

A bukott tanulók számbavétele, problémamegoldás keresése.

Elsősegélynyújtási ismeretek 7. évfolyamon

NETFIT mérések

Esetmegbeszélésen való részvétel.

A félévi statisztika elkészítése.

Magyar Kultúra Napja

Iskolánk névadójának születésnapja

Félévi szülői értekezlet lebonyolítása

Központi felvételi megírása 6. és 8. osztályosoknak

FEBRUÁR

Igazolatlan mulasztások számbavétele, családlátogatások.

Részvétel az éves Gyermekvédelmi tanácskozáson, amit a Gyermekjóléti Szolgálat szervez.

Lemorzsolódási mutató jelentése

Továbbtanulási lapok leadása

Farsang az alsó tagozaton

MÁRCIUS

Rendhagyó osztályfőnöki órák a felső tagozaton

Pénz7 pénzügyi és vállalkozói témahét a felső tagozaton.

Kritériumorientált mérés-értékelés a 2. osztályban

Márc. 15-ünnepi műsor

Iskolabál szervezése

Víz világnapja az alsó tagozaton

ÁPRILIS

Beszámoló készítése írásban a tanévben végzett munkáról

Kritériumorientált mérés-értékelés a 3.-4.-5.-6. osztályban

Földes napja

Digitális témahét

Fenntarthatósági témahét

TeSzedd tavaszi szemétszedési akcióhoz való csatlakozás

MÁJUS

Bukásra álló tanulók újbóli számbavétele.

Leendő elsősök látogatása

Tanév végi szülői értekezlet szervezése

Madarak – Fák Napja – programok az alsó tagozat osztályaiban

Év végi mérések

Nyári táborok előkészítése

JÚNIUS

Évzárás.

Az év végi statisztikák összeállítása

A következő tanévi teendők elkészítése.

Osztálykirándulások szervezése

Napközi Erzsébet-tábor indítása